

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		05 012 2023	18935	18195	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00288-008		8091	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721851036	JACOME CADENA MARIA RITA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: JACOME CADENA MARIA RITA, PAGO POR VIATICOS A AMBATO TUNGURAHUA, DEL 28 AL 30 DE NOVIEMBRE, SUPERVISAR PROCESOS PRODUCCIÓN OPERACIONES ESTADÍSTICAS, PROYECTO INNOVA_EC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 085-CGTPE-DECON-2023, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DECON-2023-0654-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5590-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN EGUALLE
FECHA: 06/12/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2023	18935 18195
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00288-008	
					No. Expediente
					8091

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721851036	JACOME CADENA MARIA RITA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

085-CGTPE-DECON-2023

FECHA DE INFORME:

01-12-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jácome Cadena María Rita
CI: 1721851036

PUESTO QUE OCUPA:

SP7 - Analista de Estadísticas
Económicas 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Brayan Rodríguez, Rita Jácome, Roberto Chaves, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Alysson Pinzon, Jorge León, Diana Montalvan, Jenny Borja, Shyrley Padilla y Gabriela Silva.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Fortalecer la producción de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), a través del trabajo conjunto de los equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales; la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA); y Planta Central, que permitan identificar necesidades y mejoras en los diferentes procesos en función del Modelo de Producción Estadística.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1 – Martes 28 de noviembre de 2023.

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito a Ambato a las 5:00 am, llegando alrededor de las 7h40 a la ciudad.

Posteriormente, a las 8h00 se acude a las oficinas del INEC para preparar el inicio de la Reunión de Planificación de la ENESEM 2024, en función a las temáticas establecidas en la agenda de trabajo.

Fernando Goyes, Coordinador de la Zonal Centro y Roberto Chaves, Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales - GESE, dan la bienvenida y socializan el objetivo de la reunión, Rita Jácome y el equipo técnico describen las temáticas generales a tratarse, según las fases del modelo de producción estadística, así como sus generalidades. Así también, se pasa revista a las actividades de mejora, producto de la Primera reunión de la ENESEM 2023.

En cuanto a la fase de planificación, se expone la identificación de usuarios especializados externos, como el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información (MINTEL) e internos como la Gestión de Análisis y Síntesis (GASIN) y la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (DEAGA) y sus necesidades de información. Además, se expone sobre los análisis de la disponibilidad de los registros administrativos, tanto del SRI como del IESS.

En la fase de diseño y construcción, se realiza una revisión de los resultados de la prueba piloto, y las herramientas de apoyo para la recolección y el formulario para la ENESEM 2024, periodo de referencia 2023, donde se identificaron las actualizaciones realizadas. Se comentó sobre el funcionamiento del aplicativo INFOCAPT y las mejoras que maduraron

en la ejecución del operativo 2023. Por otro lado, se expone la necesidad de migrar al sistema de recolección SIPE, dadas sus potencialidades, actividad que depende de la disponibilidad del área de desarrollos.

También se aborda sobre el marco de muestreo y el proceso del diseño muestral, dado que se contempla la exclusión y re inclusión de empresas rechazos para la generación de escenarios de tamaños de la muestra para la ENESEM 2024. Lo que permitirá reducir la carga operativa ya que no se visitarán empresas que históricamente han rechazado entregar los datos de la ENESEM. Finalmente, se expone sobre la construcción del Registro Estadístico de Empresas (REEM), que constituye el marco muestral de la ENESEM, y que se generan a partir de registros administrativos del IESS y SRI, y como fuente primaria con la información levantada en la ENESEM. Del mismo modo, se explicó el proceso de continuidad y seguimiento de las empresas, lo que deberá ser incluido en el manual y remitido a las CZ, para su seguimiento.

Finalmente, se procede a realizar 3 mesas de trabajo entre las Coordinaciones Zonales, para esto se utilizaron 4 matrices de Excel, que mapearán las consideraciones en los aspectos técnicos de levantamiento. La jornada finaliza a las 17:30.

Día 2 – Miércoles 29 de noviembre de 2023.

La jornada inicia 8h00, con la ejecución de una actividad dinámica, posteriormente se expone, en función de las temáticas planteadas, los principales acuerdos y acciones que se trabajaron el día anterior. Posteriormente se continúa con la agenda de trabajo, exponiéndose los temas de gestión del Directorio de Empresas y Batería de Indicadores, sus mejoras y las novedades detectadas.

Se procedió a realizar las exposiciones de las presentaciones de los aspectos administrativos y técnicos, elaboradas por las Coordinaciones Zonales, que contenían temáticas relacionadas a las novedades en los recursos asignados para el operativo, se evidenció que los suministros y equipos tecnológicos tienen falencias, sobre los procesos de capacitación fueron acertados, además se presentaron ajustes a las mallas de validación de la encuesta y finalmente las estrategias que patean las zonales por el problema de seguridad.

Posterior, los técnicos ambientales exponen las variables a investigar en el módulo ambiental, explicando las reducciones aplicadas en el formulario, los principales resultados que generan y la importancia de la investigación del módulo ya que responde a requerimientos de los usuarios especializados como el Ministerio del Ambiente y la CEPA. Así también, se solicita que se homologue el proceso de validación ambiental, para optimizar los tiempos, tal como lo hizo el módulo estructural económico. Además, se analizan los temas presupuestarios, y se expone la asignación de recursos: personal ocasional, personal civil, contratación de vehículos, viáticos y requerimientos para la ejecución de la ENESEM 2024.

Finalmente, en este día se exponen las generalidades y cronograma de ejecución de la ENESEM 2024, así como las actividades siguientes contempladas, como son la validación del tomo II. Finalmente, se revisó las matrices trabajadas en los grupos zonales, la jornada concluye a las 17h40.

Día 3 – Jueves 30 de noviembre de 2023.

La jornada de trabajo inicia a las 08h00, con la lectura de los principales acuerdos tratados el día anterior. En este día, uno de los grupos de trabajo expone las matrices tratadas en las mesas de trabajo, y finaliza la socialización de esta actividad, posteriormente se ejecuta una dramatización sobre la comunicación asertiva que debe tener el encuestador con informantes reacios, se retroalimenta sobre los tipos de falencias del equipo de campo respecto al acercamiento con el informante. Además, se revisa la redacción de la pregunta Nro. 7 de la sección C "Funcionamiento durante el 2023".

Finalmente, se abre un espacio para tratar los aspectos técnicos pendientes, apreciaciones generales o inquietudes. Se procede con la firma del acta y cierre de la reunión de planificación con la entrega de certificados de participación. La jornada culmina 15:00 horas para retornar a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Retroalimentación entre aspectos técnicos y administrativos a nivel nacional, que permita plantear acciones de mejora a la encuesta.
- Planteamiento de ajustes en el sistema INFOCAPT para la ENESEM 2024.
- Identificar las mejoras en las notas informativas del aplicativo web.
- Determinar compromisos y estrategias de mejora en las fases del modelo de producción estadística de la ENESEM, según el acta de la reunión levantada.
- Acordar la homologación de los procesos de validación del módulo estructural económico y ambiental.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Se detecta que las estrategias comunicacionales son deficientes en la encuesta, así como, no se disponen de productos de difusión que permitan el acercamiento con los informantes y usuarios de la información.
- Se identifica que el proceso de selección no contempla los criterios de evaluación, para contratar al personal operativo idóneo, así también, el insuficiente desarrollo de las habilidades de comunicación del equipo de los encuestadores en todas las CZ.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Se plantearán reuniones específicas de trabajo para diseñar estrategias de comunicación y elaboración de productos de difusión, en coordinación con las CZ y la DICOS.
- Se contempla la inclusión de temáticas en la capacitación, revisión de los TDR, para contar con el personal aspirante y seleccionado acorde a las necesidades de la encuesta.

CONCLUSIONES

- La reunión de planificación es importante para conocer los puntos de vista técnicos y administrativos de las Coordinaciones Zonales, lo que permite identificar las fortalezas y debilidades del proceso de producción estadística.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda trabajar según hojas de ruta, la implementación de las propuestas de mejora que se desprendieron de la reunión de planificación de la ENESEM.
- Se recomienda planificar próximas reuniones a nivel nacional que garanticen la retroalimentación y recepción de propuestas de mejora para la ENESEM, las cuales se ajustan a la realidad de las Coordinaciones Zonales.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		28-11-2023	30-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		5:00 am.	18:00 pm.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito – Ambato	28-11-2023	5:00	28-11-2023	7:40
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato - Quito	30-11-2023	15:00	30-11-2023	18:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

MARIA RITA JACOME CADENA
Firmado digitalmente por MARIA RITA JACOME CADENA
Fecha: 2023.12.01 15:24:13 -05'00'

Rita Jácome

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
Fecha: 2023.12.01 15:42:39 -05'00'

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



DIANA CAROLINA BARCO VELIZ

Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de diciembre 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: María Rita Jácome
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/11/2023 HASTA: 30/11/2023
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 085-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/11/2023	001-001-0007790	Alimentación	\$ 6,50	
29/11/2023	001-901-000000663	Alimentación	\$ 4,50	
29/11/2023	003-101-000002517	Alimentación	\$ 9,15	
30/11/2023	004-002-000000807	Hospedaje	\$ 80,00	
30/11/2023	066-050-000194422	Alimentación	\$ 7,98	
30/11/2023	001-001-000016203	Alimentación	\$ 5,65	
TOTAL:			\$ 113,78	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

MARIA RITA JACOME CADENA

 Firmado digitalmente por MARIA RITA JACOME CADENA
 Fecha: 2023.12.01 13:48:58 -05:00

María Rita Jácome

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

48,00
 112,00
 113,78
 161,78


 REVISADO POR ERKA BRAUO

\$ 160



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 085-CGTPE-DECON-2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08/11/2023
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	-------------------------------------	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR María Rita Jácome Cadena CI: 1721851036	PUESTO QUE OCUPA: SP7 - Analista de Estadísticas Económicas 3		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato – Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 28-11-2023	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 30-11-2023	HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Brayan Rodríguez, Rita Jácome, Roberto Chaves, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Alysson Pinzon, Jorge León, Diana Montalvan, Jenny Borja, Shyrley Padilla y Gabriela Silva.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación, Formulario de recolección, Uso de registros administrativos, Sistema de recolección de información (INFOCAPT) y Análisis PDP ENESEM 2024)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	28-11-2023	05:00	28-11-2023	08:00
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato- Quito	30-11-2023	16:00	30-11-2023	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12000169469
-------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Rita Jácome Cadena</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	