

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 012 2023	18937	18196	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00288-009	8092	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0401532916	RODRIGUEZ BENAVIDES BRAYAN VLADIMIR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	147.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										147.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										147.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										147.75

SON: CIENTO CUARENTA Y SIETE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RODRIGUEZ BENAVIDES BRAYAN VLADIMIR, PAGO POR VIATICOS A AMBATO TUNGURAHUA, DEL 28 AL 30 DE NOVIEMBRE, SUPERVISAR PROCESOS PRODUCCIÓN OPERACIONES ESTADÍSTICAS. PROY INNOVA_EC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 086 -CGTPE-DECON-2023. SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DECON-2023-0654-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5590-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/12/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2023	18937 18196
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00288-009	
					No. Expediente
					8092

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0401532916	RODRIGUEZ BENAVIDES BRAYAN VLADIMIR				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 086-CGTPE-DECON-2023	FECHA DE INFORME: 01-12-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rodríguez Benavides Brayan Vladimir CI: 0401532916	PUESTO QUE OCUPA: SP5- Analista de Estadísticas Económicas 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Brayan Rodríguez, Rita Jácome, Roberto Chaves, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Alysson Pinzon, Jorge León, Diana Montalvan, Jenny Borja, Shyrley Padilla y Gabriela Silva.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<u>OBJETIVO</u>	
<p>Fortalecer la producción de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), a través del trabajo conjunto de los equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales; la Dirección de Cartografía Estadística y Operativos de Campo (DICA); y Planta Central, que permitan identificar necesidades y mejoras en los diferentes procesos en función del Modelo de Producción Estadística.</p>	
<u>ACTIVIDADES REALIZADAS</u>	
<u>Día 1 – Martes 28 de noviembre de 2023.</u>	
<p>Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde Quito a Ambato a las 4:30 am, llegando a la ciudad de Ambato a las 7:30 am.</p>	
<p>Posteriormente, se da inicio a la Reunión de Planificación a las 08:00 am, en función a las temáticas establecidas en la agenda de trabajo:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Socialización del objetivo del taller. • Breve introducción a la Operación Estadística. 	
<p>En este punto se abordan temáticas como: generalidades, resultados generados, principales indicadores, productos de difusión, productos de publicación, revisión del plan de mejoras de la encuesta y el organigrama (preliminar) del equipo de trabajo de planta central.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información; y analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos. 	
<p>Se expone la identificación de usuarios especializados externos (Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información (MINTEL)) e internos (Gestión de Análisis y Síntesis (GASIN) y Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (DEAGA)) y sus necesidades de información. Por otra parte, también se revisa la disponibilidad de los registros administrativos (SRI, Supercías, IESS).</p>	

- Prueba Piloto ENESEM 2023.

Se realiza una revisión de los resultados de la prueba piloto, y se informa que las preguntas solicitadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), aunque fueron incluidas en la prueba piloto, las mismas no formarán parte del formulario de recolección ENESEM 2024 (periodo de referencia 2023).

- Manuales y material de apoyo para la recolección de información y presentación del formulario ENESEM 2023.

Se ejecuta una revisión de las herramientas, insumos y formulario para el desarrollo de la ENESEM 2024; así también, se indica el proceso de implementación del Sistema de Gestión en las Coordinaciones Zonales.

- Sistema de recolección de información SIPE.

Se realizó un análisis del funcionamiento del aplicativo INFOCAPT, así como las mejoras realizadas al mismo. Por otro lado, se exponen los módulos que componen el Sistema Integrado de Producción Estadística –SIPE, así como, la .

- Diseño muestral.

Se expone el desarrollo del marco de muestreo y el proceso del diseño muestral. Así también, la gestión realizada con la DINEM para dar tratamiento a las empresas rechazos mediante métodos de exclusión y re inclusión para la generación de escenarios de la muestra.

- Registro Estadístico de Empresas (REEM)

Por otra parte, se presenta el proceso de desarrollo del Registro Estadístico de Empresas (REEM) destacando la generación de bases provisionales, semi definitivas y definitivas que se generan a partir de registros administrativos y la información levantada en campo de la ENESEM. Del mismo modo, se explicó el proceso de continuidad de una empresa y la unión por acto jurídico entre dos o más empresas.

Finalmente, se procede a realizar las mesas de trabajo con entre las Coordinaciones Zonales.

La jornada concluye a las 17:30.

Día 2 – Miércoles 29 de noviembre de 2023.

La jornada inicia a las 8:00, de acuerdo a las actividades planteadas en la agenda de trabajo:

- Directorio de Empresas y Batería de Indicadores.

Se presenta los beneficios obtenidos con la automatización del Directorio de Empresas a través del aplicativo web y las próximas mejoras a la misma. Del mismo modo, se presentaron las incidencias que se identificaron en el reporte de la Batería de indicadores.

- Exposición Coordinaciones Zonales

Las CZ realizaron una presentación con las novedades encontradas durante el operativo de campo de la ENESEM 2023 (periodo de referencia 2022), en función de ciertas temáticas planteadas por Planta Central.

- Revisión Módulo Ambiental.

Se expone el módulo ambiental, explicando las reducciones aplicadas en el formulario, los principales resultados que generan, la importancia de la investigación del módulo ya que responde a requerimientos de los usuarios especializados como el Ministerio del Ambiente y la CEPAL, las mejoras a implementarse en la ronda de investigación de la ENESEM 2024. Así también, se mencionó la generación de las validaciones del módulo.

- Precarga de Información y uso de registros administrativos.

Una vez verificada la disponibilidad de información para uso de la misma en el levantamiento de la Operación Estadística, se procede a explicar el proceso para la precarga de información en el sistema de recolección.

Por otra parte, se realiza una revisión sobre la estructura del equipo operativo, flujo y roles, el cronograma del operativo, los procesos de capacitación a técnicos y aspirantes y el presupuesto de la ENESEM 2024. Finalmente, se revisó el proceso de control de calidad y el cronograma de validación Tomo II ENESEM 2022.

La jornada concluye a las 17:40.

Día 3 – Jueves 30 de noviembre de 2023.

La jornada inicia a las 08:00 am, de acuerdo a las actividades planteadas en la agenda de trabajo:

- Socialización de matrices de las mesas de trabajo.
- Dramatización de comunicación asertiva.

Se realizan dramatizaciones relacionadas al acercamiento del encuestador con el informante, la actividad contó con la participación de las Coordinaciones Zonales.

- Revisión aspectos técnicos.

Se revisó los aspectos técnicos y compromisos generados durante la ejecución de la *Reunión Nacional de Planificación ENESEM 2024*.

- Firma de Acta.

Finalmente, se agradece a todos los asistentes por su colaboración en la segunda reunión de la ENESEM, se procede con la suscripción del acta.

La jornada concluye a las 15:00, e inicia el retorno a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Gestionar la novedad Rechazo en empresas, para selección de la muestra ENESEM 2024
- Ajustes en el sistema INFOCAPT para la ENESEM 2024.
- Implementar un plan comunicacional previo al operativo de campo de la ENESEM 2024.
- Evaluar las herramientas de validación del módulo ambiental (visualizador de alerta de calidad, script en R)
- Realizar conversaciones con cámaras comercio, GAD y prefecturas para que estos sean los entes que permitan socializar a la ENESEM con las empresas que forman parte de ellas.
- Evaluar la integración de las validaciones del módulo económico y ambiental.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Personal operativo mantienen dificultades al momento de comunicarse asertivamente con los informantes de las empresas.
- Los insumos y herramientas tecnológicas no son las adecuadas en las Coordinaciones Zonales.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Definir y establecer procesos de mejora para el operativo de campo de la ENESEM 2024 (periodo de referencia 2023).

CONCLUSIONES

- Las reuniones de trabajo ejecutadas con la Coordinaciones Zonales permiten identificar falencias y establecer propuestas de mejora para la Operación Estadística.

RECOMENDACIONES

- Mantener reuniones de trabajo anuales con las Coordinaciones Zonales, puesto que las mismas permiten identificar aspectos importantes para la implementación de estrategias de mejora para la Operación Estadística.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	28-11-2023	30-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00 am.	18:00 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito – Ambato	28-11-2023	05:00	28-11-2023	7:30
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Quito	30-11-2023	15:00	30-11-2023	18:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADOBRAYAN VLADIMIR
RODRIGUEZ BENAVIDES

Brayan Rodríguez

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

STALIN ROBERTO
CHAVES
CENTENO

Firmado digitalmente
por STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO
Fecha: 2023.12.01
15:43:19 -05'00'

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDADDIANA CAROLINA
BARCO VELIZ

Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de diciembre 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: Brayan Vladimir Rodríguez Benavides.
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/11/2023 HASTA: 30/11/2023
DESTINO (CIUDAD): Ambato-Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 086-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/11/2023	001-100-000050166	Alimentación	4,50	
28/11/2023	001-001-0007796	Alimentación	6,50	
28/11/2023	001-001-000016214	Alimentación	5,00	
29/11/2023	003-101-000002506	Alimentación	10,25	
29/11/2023	001-001-000002545	Alimentación	3,50	
30/11/2023	001-100-000004107	Alimentación	10,00	
30/11/2023	001-002-000010265	Hospedaje	60,00	
TOTAL:			99,75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Brayan Vladimir Rodríguez Benavides.

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

48,00
 118,00
 99,75
 12,25

7
147,75



REVISADO POR ERIKA BERANO


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

086-CGTPE-DECON-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

08/11/2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Rodríguez Benavides Brayan Vladimir

CI: 0401532916

PUESTO QUE OCUPA:

SP5

Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

**FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)**

28-11-2023

**HORA SALIDA
(hh:mm)**

05:00

**FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)**

30-11-2023

**HORA LLEGADA
(hh:mm)**

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Brayan Rodríguez, Rita Jácome, Roberto Chaves, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Alysson Pinzon, Jorge León, Diana Montalvan, Jenny Borja, Shyrley Padilla y Gabriela Silva

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación, Formulario de recolección, Uso de registros administrativos, Sistema de recolección de información (INFOCAPT) y Análisis PDP ENESEM 2024)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	28-11-2023	05:00	28-11-2023	08:00
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato- Quito	30-11-2023	16:00	30-11-2023	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2204245400
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
<p>  BRAYAN VLADIMIR RODRIGUEZ BENAVIDES </p>	<p> Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.11.08 16:41:32 -05'00' </p> <p> STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO </p>
<p> NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Brayan Rodriguez FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  DIANA CAROLINA BARCO VELIZ </p>	<p> NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales. </p> <p> NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. </p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. </p>
<p> NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas </p>	