

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		014 012 2023	19367	19244	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00078-007	
					No. Expediente	
					8323	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI LTDA.	Cuenta Monetaria:	0407110106098			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711443992	GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER, PAGO VIÁTICOS AL INTERIOR PROV CARCHI - SUCUMBÍOS, DEL 04 AL 08 DE DICIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 335-CGTPE-DICA-2023, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DICA-2023-0906-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5819-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Sylvia Johanna Martinez Vargas Funcionario Responsable	 Edison Andres Tipan Gualle Director Financiero
FECHA: 15/12/2023		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	012	2023	19367 19244
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00078-007	8323
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI LTDA.	Cuenta Monetaria:	0407110106098		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711443992 GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/12/2023	 <small>Funcionario responsable del documento es por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director financiero del documento es por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
 335-CGTPPE-DICA-2023

 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
 12-12-2023

DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER
 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:
 Analista (Servidor Público 2)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 Otavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro-Ibarra (IMBABURA)
 El Ángel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán (CARCHI)
 La Bonita-Cáscales-Lago Agrio -Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi-
 Lumbaqui (SUCUMBIOS- LAGO AGRIO)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y
 OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- JHONNY GARCIA (Servidor público 2)
- MILTON DE LA CRUZ (CONDUCTOR)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
ACTIVIDADES:

- Se cumplieron los objetivos planteados para la comisión de servicios institucionales y se desarrollaron las actividades siguientes:
- Se cumplió el levantamiento de información de la encuesta de edificaciones en los cantones de las provincias de Imbabura, Carchi y Sucumbíos de acuerdo al plan de trabajo establecido.
- Se realizó la recopilación de formularios correspondientes a la encuesta de edificaciones en las provincias del territorio asignado.
- Se efectuó la recopilación de formularios diligenciados de la Encuesta de Edificaciones en los gobiernos autónomos descentralizados municipales.
- Se realiza el diligenciamiento y recopilación de formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Se Entregó los formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Se realizó las capacitaciones a los informantes.
- Se ejecutó la actualización del Directorio de informantes.

LUNES 04-12-2023

OTAVALO Mónica Zaldumbide, entrega 04 formularios de permisos de construcción, recibe 06 formularios para su entrega a usuarios y se verifica que se encuentra el afiche entregado anteriormente con la finalidad que puedan descargarse directamente de la página web del INEC, Además se realiza una capacitación sobre las variables de los formularios que presentaron alguna inconsistencia al momento de la revisión.

COTACACHI Norma Defaz Analista de Planificación, entrega 09 formularios, recibe 07 formularios para su entrega a usuarios de la construcción. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, adicional se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

ANTONIO ANTE Linda Almeida Secretaria de Planificación realiza la entrega de 39 formularios, recibe 10 formularios para atender necesidades de constructores. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, adicional se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

SAN MIGUEL DE URCUQUI Silvana Salas Secretaria de Planificación, entrega 13 formularios, recibe 10 formularios para su entrega a usuarios de la construcción. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, adicional se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

IBARRA Lcda. Carolina Icaza Secretaria del Colegio de Arquitectos de Imbabura (entidad colaboradora del Municipio), gestionó 39 formularios de edificaciones, no recibe formularios físicos debido a que los constructores bajan directamente de la página WEB del INEC. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

De acuerdo a los compromisos llegados en la primera reunión sobre los permisos de Construcción ESED-2023 en la ciudad de Ambato, Debo indicar que se realizó la gestión respectiva de acuerdo a los permisos que genera el municipio de Ibarra, donde la señorita Carolina Izaca manifiesta que el Colegio de Arquitectos reciben los permisos de construcción que no están en la zona patrimonial y que la Unidad de Patrimonio es la que realiza estos permisos, nos reunimos con la señorita secretaria Cecilia Michelena quien me agendo una cita para día el siguiente es decir 06-12-2023 8:30am, con la responsable Arq. Anabela Sánchez y en conjunto con el personal técnico quien lleva estos permisos el Arq. Javier Alarcón donde manifiesta que únicamente realizan la revisión del plano arquitectónico, luego pasa al colegio de Ingenieros donde realizan la aprobación del plano estructural y finalmente llega a la dirección de Obras Públicas con el Arq. Julio Duque quien nos explicó que ellos también únicamente revisan la parte estructural.

PIMAMPIRO Srta. Fernanda Aguirre Secretaria de Obras Públicas, entrega 02 formularios, y recibe 5 formularios para su entrega a usuarios de la construcción. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, adicional se realiza una capacitación en su totalidad debido a que es una persona nueva en el puesto adicional se puso mayor énfasis en las variables que presentan inconvenientes.

MARTES 05-12-2023

MIRA Srta. Zoila Paredes y el Arq. Santiago Nazate nuevo Coordinador de Planificación Urbana entregó 8 formularios de edificaciones recabados y recibe 12 formularios para atención a usuarios de la construcción, Se verificó que ya no se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, en donde manifiesta que ellos son nuevos, adicional se realiza una capacitación en su totalidad debido a que es personal nueva, y se puso mayor énfasis en las variables que presentan inconvenientes.

ESPEJO Arq. Franklin Cadena Jefe de Obras Publicas entregó 07 formularios de edificaciones, recibe 10 formularios para atención a usuarios de la construcción, Se verificó que no se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, donde nos indican que el afiche que fue entregado se dañó con facilidad, se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

BOLIVAR Arq. Wilmer Chamorro nuevo Asistente de Obras Públicas, entrega un oficio descargándose que no existieron formularios diligenciados ESED-2023 hasta la presente fecha, no recibe formularios en blanco debido a que si tienen aún para los usuarios. Se verificó que no se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, donde nos indican que el afiche que fue entregado se dañó con facilidad, se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

MONTUFAR Sra. Gady Ruiz Asistente Administrativa de Planificación, entregó 21 formularios de edificaciones, no recibe formularios para atención a usuarios de la construcción. Se verifica que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

SAN PEDRO DE HUACA Ing. José Benavidez Jefe de Planificación entrega 01 formulario, recibe 05 formularios para atención a usuarios de la construcción, Se verificó que no se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, donde nos indican que el afiche que fue entregado se dañó con facilidad y él es nuevo en el área se realiza una capacitación total del formulario y poniendo mayor énfasis sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

TULCAN Fabián Proaño Asistente Administrativo, informa que se diligenciaron 14 cuestionarios de edificaciones. No recibe formularios para entregar a usuarios debido a que si poseen. Se verificó que no se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, donde nos indican que el afiche que fue entregado se dañó con facilidad, se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

MIÉRCOLES 06-12-2023

LA BONITA (SUCUMBÍOS) Tlga. Mery Taimbud Asistente de Planificación, entrega un oficio descargándose que no existieron formularios diligenciados ESED-2023 hasta la presente fecha, no recibe formularios en blanco debido a que si tienen aún para los usuarios. Se verificó que no se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, donde nos indican que el afiche que fue entregado se dañó con facilidad, se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

EL DORADO DE CÁSCALES Sra. Edith Muñoz secretaria Ejecutiva, informa que se diligenciaron 03 cuestionarios de edificaciones. No recibe formularios para entregar a usuarios debido a que si poseen. Se verificó que no se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, donde nos indican que el afiche que fue entregado se dañó con facilidad, se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

LAGO AGRIO NUEVA LOJA Sra. Melissa Guerrero asistente administrativo, informa que se diligenciaron 44 cuestionarios de edificaciones. Recibe 15 formularios para entregar a usuarios, Se verificó que no se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, donde nos indican que el afiche que fue entregado se dañó con facilidad, se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión al personal técnico quien recibe esta información.

JUEVES 07-12-2023

CUYABENO (TARAPOA)

Lcda. Johana Cabezas Asistente Administrativo, entrega un oficio descargándose que no existieron formularios diligenciados ESED-2023 hasta la presente fecha, recibe 05 formularios en blanco para los usuarios. Se verificó que no se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, donde nos indican que el afiche que fue entregado se dañó con facilidad, se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

PUTUMAYO (PUERTO EL CARMEN)

Arq. Luz Jumbo responsable de la Unidad de Control Urbana y rural, informa que se diligencio 01 cuestionarios de edificaciones, no Recibe formularios para entregar a usuarios debido a que si tienen, Se verificó que no se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, donde nos indican que el afiche que fue entregado se dañó con facilidad, se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión al personal técnico quien recibe esta información.

SHUSHUFINDI

Srta. Tatiana Castillo Asistente de planificación entrega un oficio descargándose que no existieron formularios diligenciados ESED-2023 hasta la presente fecha, no recibe formularios en blanco debido a que si tienen aún para los usuarios. Se verificó que no se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, donde nos indican que el afiche que fue entregado se dañó con facilidad, se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

VIERNES 08-12-2023

LUMBAQUI (GONZALO PIZARRO)

Srta. Adela Enríquez Asistente Administrativo entrega un oficio descargándose que no existieron formularios diligenciados ESED-2023 hasta la presente fecha, no recibe formularios en blanco debido a que si tienen aún para los usuarios. Se verificó que no se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, donde nos indican que el afiche que fue entregado se dañó con facilidad, se realiza una capacitación sobre las variables que presentan algún inconveniente al momento de su revisión.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se pudo recabar 205 formularios diligenciados en total, desagregados en la provincia de Imbabura 106 cuestionarios; en la provincia del Carchi 51 cuestionarios; y en la provincia de Sucumbios 48 cuestionarios de construcción.
- Se realiza la entrega de 85 formularios distribuidos de la siguiente manera: Imbabura recibe 38; Carchi recibe 27 y Sucumbios recibe 20 formularios, cada Gobierno autónomo Municipal se responsabiliza por el material; además, se verifica los afiches promocionales en cada Municipio para generar atención y compromiso en los usuarios constructores.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los objetivos de recolección y entrega se cumplen a cabalidad, la pre-crítica de la información en el establecimiento Constituye el primer filtro para generar información de calidad.
- Se realiza el control de información en formularios elegidos aleatoriamente, en el caso de inconsistencias se puntualiza el correcto manejo de datos e información necesaria para alcanzar el proceso efectivo.
- Se recomienda al personal de los GAD's, revisar previamente los formularios y verificar que cumplan con el llenado de todos los campos con datos consistentes y cruce de variables a fin de contar con información estadística efectiva, de igual manera recomendar el llenado de los cuadros de datos de informante y/o constructor y datos de la autoridad Municipal.
- Recomendar al personal técnico – administrativo en los GAD's Municipales que manejan la información, en caso de requerir aclaración en un determinado campo del formulario, deben consultar el Instructivo inmerso en el cuestionario para el correcto llenado del mismo.
- Realizar una reunión a nivel directivo con la Unidad de Patrimonio y el de Obras Públicas del Municipio de Ibarra con la finalidad de poder encaminar quien va ser los responsables del formulario permiso de construcción del INEC en la zona patrimonial.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aa	04-12-2023	08-12-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	15:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Otavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro- Ibarra	04-12-2023	06:00	04-12-2023	17:30
Terrestre	Institucional	Ibarra-Mira-El Ángel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán	05-12-2023	07:00	05-12-2023	17:30
Terrestre	Institucional	Tulcán-La Bonita-Cáscales-Lago Agrio	06-12-2023	07:00	06-12-2023	17:00
Terrestre	Institucional	Lago Agrio-Cuyabeno-Putumayo- Shushufindi-Lago Agrio	07-12-2023	07:00	07-12-2023	19:00
Terrestre	Institucional	Lago agrio- Lumbaqui-Quito	08-12-2023	08:00	08-12-2023	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se presenta el formulario de control de comisión, debido a que el trabajo se lo realizó en campo

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p align="center">NOTA</p>
<p align="center">  <small>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</small> </p> <hr/> <p align="center"> Jhonny Javier García Quimbita C.I. 171144399-2 </p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p align="center">FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p align="center"> FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE </p> <p align="center">  <small>Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</small> </p>	<p align="center"> FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO </p> <p align="center">  <small>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</small> </p>
<p align="center"> SHYRLEY PADILLA RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS </p>	<p align="center"> DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO, Encargado </p>



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de Diciembre 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04/12/2023 HASTA: 08/12/2023
DESTINO (CIUDAD): Otavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro-Ibarra (IMBABURA)
 El Ángel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán (CARCHI)
 La Bonita-Cáscales-Lago Agrio -Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi- Lumbaqui
 (SUCUMBIOS- LAGO AGRIO)

Nº DE SOLICITUD: 335-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
04-12-2023	116	ALIMENTACION	10,00	
04-12-2023	236	ALIMENTACION	10,00	
04-12-2023	2954	ALIMENTACION	9,00	
04-12-2023	1336	HOSPEDAJE	30,00	
05-12-2023	2956	ALIMENTACION	9,50	
05-12-2023	362419	ALIMENTACIÓN	2,38	
05-12-2023	2297	ALIMENTACION	7,00	
05-12-2023	2934	ALIMENTACION	8,00	
05-12-2023	2939	HOSPEDAJE	30,00	
06-12-2023	695	ALIMENTACION	5,00	
06-12-2023	6240	ALIMENTACION	9,00	
06-12-2023	65	ALIMENTACION	10,00	
07-12-2023	1034	ALIMENTACION	10,00	
07-12-2023	974	ALIMENTACION	5,00	
07-12-2023	132	ALIMENTACION	10,00	
08-12-2023	260	HOSPEDAJE	60,00	
08-12-2023	69	ALIMENTACION	9,50	
		TOTAL:	234,38	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR



REVISADO POR ERIKA BRAVO

96,00)	330,38
224,00)	
<u>234,38</u>)	
)	<u>320</u>

					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 335-CGTPE-DICA-2023			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29/11/2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuquí- Pimampiro-Ibarra (IMBABURA) El Angel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcan (CARCHI) La Bonita-Cascales-Lago Agrio -Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi- Lumbaqui (SUCUMBIOS- LAGO AGRIO)			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	
04/12/2023	06H00		08/12/2023	17H30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER; MILTON AUGUSTODE LA CRUZ VILLA (CONDUCTOR)					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:					
Objetivo General: Diligenciar los formularios (Permisos de Construcción) de la Estadística de Edificaciones - ESED, en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de las provincias del territorio asignado.					
Objetivos Específicos:					
<ul style="list-style-type: none"> Recopilar los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales Entregar los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales Capacitar a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones – ESED-2023, en los GAD'S Municipales. Actualizar el directorio de informantes 					
ACTIVIDADES A DESARROLLAR					
<ul style="list-style-type: none"> Diligenciamiento y recopilación de los formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales. Entrega de formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales. Capacitación al responsable de gestión urbana o su delegado, sobre las nuevas variables del formulario de la ESED 2022 Actualización del Directorio de informantes 					
PRODUCTOS					
<ul style="list-style-type: none"> Formularios recopilados y pre criticados Formularios entregados a los GADs cantonales 					

<ul style="list-style-type: none"> Informe de comisión Directorio de informantes actualizado 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Otavalo-Cotacachi-Atuntaqui-Urcuquí- Pimampiro-Ibarra	04-12-2023	06:00	04-12-2023	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra-Mira-El Angel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán	05-12-2023	07:00	05-12-2023	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tulcán-La Bonita-Cascales-Lago Agrio	06-12-2023	07:00	06-12-2023	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago Agrio-Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi-Lago Agrio	07-12-2023	07:00	07-12-2023	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago agrio- Lumbaqui-Quito	08-12-2023	08:00	08-12-2023	17:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 407-11-010609-8		NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 <p>Firmado digitalmente por JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</p>				 <p>Firmado digitalmente por SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</p>		
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI:171144399-2				SHYRLEY PADILLA RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 		
 <p>Firmado digitalmente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>				<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO, Encargado						