

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 012 2023	19362	18173	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CGTPE-DEAGA-0323-M	8086	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO INTERNACIONAL	Cuenta Monetaria:	250789412			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721027223	CUICHAN SANIPATIN MARITZA CARINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CUICHAN SANIPATIN MARITZA CARINA, PAGO POR VIATICOS A GUAYAS - GUAYAQUIL, DEL 06 AL 10 DE DICIEMBRE, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE COBERTURA, ENCUESTA ESPAC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 049-CGTPE-DEAGA-GESAG-2023, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DEAGA-2023-0367-M, INEC-CGAF-DIFI-2023-5824-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/12/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		014	012	2023
				19362	18173
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CGTPE-DEAGA-0323-M		8086
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO INTERNACIONAL	Cuenta Monetaria:	250789412		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721027223 CUICHAN SANIPATIN MARITZA CARINA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 15/12/2023</p>	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 049-CGTPE-DEAGA-GESAG-2023	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 11/12/2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA C.I: 1721027223	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL- GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARITZA CUICHÁN Y WASHINGTON MOLINA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecutar actividades relacionadas con la supervisión y control del avance de cobertura y digitación de la información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua - ESPAC, en las provincias del territorio continental. <p>Actividades Detalladas con horas.</p> <p>06/12/2023</p> <p>Las actividades iniciaron con el traslado a la provincia del Guayas, a la llegada se contactó al responsable zonal José Luis Andrade, a fin de mantener una reunión referente al avance de cobertura, ubicación de los grupos, avance de digitación, deserción de personal.</p> <p>El avance de cobertura al día jueves 06/12/2023, fue del 20% a nivel zonal, los grupos se encontraban levantando información en toda la provincia del Guayas, se revisó el avance de digitación, el cual avanzaba conforme la planificación dada, debido al incremento de 3 grupos de áreas permitió bajar la carga de trabajo por grupo.</p> <p>07/12/2023</p> <p>Se ubicó a la digitadora Sara Castro con el fin de dar soporte en la digitación ya que los cuestionarios ingresados en el sistema desaparecían una vez consolidada la base de datos.</p> <p>Se revisó los formularios que estaban en digitación y se revisó el sistema, validando la información ingresada en el cual se encontraron errores en la asignación de número de terrenos los cuales fueron corregidos junto a la digitadora</p> <p>Seguidamente, se ubicó a la digitadora Kiara Ramirez, con quien se validó el sistema de ingreso de datos, se revisó los formularios trabajados por los supervisores Maria Almeida e Higinio Lino quien tenía asignado 7 segmentos, los cuales finalizaría el día sábado para luego dar soporte al grupo del supervisor Jorge Monroy.</p>	

08/12/2023

Se ubicó a la digitadora Josselyn Burgos con quién se realizó la revisión del material de los supervisores: Jorge Monroy y Byron Bravo

Se revisó los formularios entregados por lo grupos, encontrando novedades de registro de empleo, omisión de observaciones, registro de barbecho; los cuales fueron comunicados a los grupos para revisión y corrección.

En la tarde se ubicó al digitador Richard Jiménez con quien se revisó el sistema y se solventó las novedades de superficie específica de ganado.

09/12/2023

Se ubicó la digitadora Denisse Chele a quien se dio soporte en el registro de un formulario con plantas medicinales, el cual fue devuelto al encuestador Kevin Punguil, ya que este se encontraba mal levantado.

Seguidamente se ubicó en el segmento 0203 al grupo de la supervisora Karina Aspiazu, a quien se dio orientación en el levantamiento de información de superficie cosechada, delimitación de terrenos y registro de viveros y plantas medicinales en el capítulo de permanentes.

Se revisó el material trabajado por el encuestador Kevin Punguil y José Changa, se encontraron errores de registro en el capítulo ambiental y árboles dispersos el cual fue resuelto con el grupo en campo.

10/12/2023

Se procedió a ubicar al grupo del Sr. Julio Navarro, con quienes se hizo un seguimiento del diligenciamiento de los formularios para detectar errores comunes que se cometen en campo.

- Falta de un registro de entrega de cuestionarios entre supervisores y digitadores
- Omisión de registro de observaciones
- Presentación previo al levantamiento de información en comunidades
- Registro de ambiente capítulo 13.

Soporte al encuestador de lista Narcisca Costabalos a quien se indicó el procedimiento para el registro de empleo en UPAS con varios socios y UPAS absorbidas.

Productos

- Control de cobertura tanto en marco de áreas como de lista
- Personal re-instruido en el levantamiento de casos especiales
- Supervisión y verificación de la información levantada en campo.
- Validación de la información ingresada en el sistema experto.

Conclusiones

- La supervisión se ejecutó conforme la ubicación de los grupos de trabajo.
- El avance de levantamiento observado durante la supervisión fue del 30% en marco de áreas y lista.

Recomendaciones

- Gestionar el pago ante del ente rector de finanzas del personal civil y vehículos, ya que no cuenta con el pago desde el mes de septiembre afectando la estabilidad del personal lo cual influye en la calidad de la recolección de información. El personal no cuenta con recursos para poder continuar en el proyecto.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa		06/12/2023	10/12/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm		07:00	22:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito- Guayaquil	06/12/2023	07:00	06/12/2023	16:00	
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil- Guayaquil	06/12/2023	17:30	06/12/2023	20:30	
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil- Guayaquil	07/12/2023	08:00	07/12/2023	19:00	
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil- Guayaquil	08/12/2023	08:00	08/12/2023	19:30	
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil- Guayaquil	09/12/2023	08:00	09/12/2023	20:30	
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil - Quito	10/12/2023	09:00	10/12/2023	22:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
Al ser la ESPAC una encuesta en el área rural donde se ubican las áreas de investigación, la supervisión se efectuó en las afueras de la ciudad de Guayaquil; por lo que, no se presenta hoja de control de comisión.							
SOLICITUD DE PAGO							
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 Firmado electrónicamente por: MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
NOMBRE: Maritza Cuichán Miembro de Equipo			Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.				
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ			 Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ				
NOMBRE: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales			NOMBRE: Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales				

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
 INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de diciembre de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: **CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA**
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/12/2023 HASTA: 10/12/2023
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL- GUAYAS
Nº DE SOLICITUD: 049-CGTPE-DEAGA-GESAG-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06/12/2023	001-020-000003601	CONSUMO DE ALIMENTOS	7,00	
06/12/2023	001-101-000014331	CONSUMO DE ALIMENTOS	18,87	
07/12/2023	001-003-000553376	CONSUMO DE ALIMENTOS	7,02	
07/12/2023	004-001-00004338	CONSUMO DE ALIMENTOS	10,00	
08/12/2023	106-050-000181552	CONSUMO DE ALIMENTOS	6,25	
08/12/2023	004-001-00004356	CONSUMO DE ALIMENTOS	11,50	
09/12/2023	004-001-000004369	CONSUMO DE ALIMENTOS	9,00	
10/12/2023	004-001-000004377	CONSUMO DE ALIMENTOS	10,00	
10/12/2023	001-001-000000556	HOSPEDAJE	160,00	
		TOTAL:	239,64	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



MARITZA CARINA
 CUICHAN SANIPATIN

FIRMA DEL SERVIDOR
PARA USO PROCESO FINANCIERO:
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

—
 96,00
 224,00
 239,64
 —

335,64



 REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

330

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 049-CGTPE-DEAGA-GESAG-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13-11-2023				
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/> ALIMENTACION			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUICHÁN SANIPATIN MARITZA CARINA C. I. 1721027223		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL- GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 06-12-2023	HORA SALIDA (hh:mm) 07H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 10-12-2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARITZA CUICHÁN, YOMAIRA CERON Y WASHINGTON MOLINA						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento al personal de campo durante el levantamiento de información. • Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida. • Retroalimentación a los equipos de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión. • Verificación de novedades en campo. • Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades. • Controlar el avance de cobertura del marco de muestreo. • Supervisar la digitación de la información levantada en campo • Monitorear el avance de digitalización de los segmentos investigados 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito – Guayaquil	06-12-2023	07H00	06-12-2023	13H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Guayaquil- Quito	10-12-2023	13H00	10-12-2023	18:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 0250789412	NOMBRE DEL BANCO BANCO INTERNACIONAL				
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ				
NOMBRE: MARITZA CUICHÁN Miembro de Equipo		NOMBRE: ARMANDO SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ		Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado				
NOMBRE: ARMANDO SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales						