

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	012	2023
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2023-0706-M	
				No. Expediente	
				8318	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	5449209400	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1712819539	LLANGARI CLAVON EDGAR ALFONSO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	266.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										266.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										266.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										266.50

SON: DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LLANGARI CLAVON EDGAR ALFONSO, PAGO POR VIATICOS A SUCUMBIOS (LAGO AGRI, SHUSHUFINDI) DEL 26 AL 30 DE NOVIEMBRE, EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ENCUESTA ESPAC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 333-CGTPE-DICA-2023, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DICA-2023-0879-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5779-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

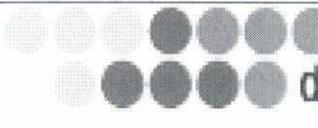
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 15/12/2023</p> <div style="text-align: center;">  <p>Sylvia Johanna MARTINEZ VARGAS</p> </div> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>FECHA: 15/12/2023</p> <div style="text-align: center;">  <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> </div> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	014	012	2023	19365 19235
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DICA-2023-0706-M	
				8318	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5449209400		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1712819539	LLANGARI CLAVON EDGAR ALFONSO			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 FECHA: 15/12/2023	 Director Financiero
Funcionario Responsable		

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO</small>																											
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																													
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 333-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 06/12/2023																											
DATOS GENERALES																													
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR LLANGARÍ CLAVÓN EDGAR ALFONSO C.I. 1712819539		PUESTO SERVIDOR PÚBLICO 1																											
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION (LAGO AGRIOS - SHUSHUFINDI) - SUCUMBÍOS		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO																											
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: EDGAR ALFONSO LLANGARÍ CLAVÓN																													
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS																													
<p>Se cumplieron los objetivos de la comisión:</p> <p>OBJETIVO GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecutar actividades relacionadas con la supervisión de la recolección de la información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua – ESPAC, en las provincias del territorio asignado <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el levantamiento de la información para la ESPAC, en los segmentos asignados a los equipos de campo. Monitorear la cobertura del marco de áreas y marco de lista Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para el levantamiento de la información de la ESPAC. <p>ACTIVIDADES REALIZADAS:</p> <p>A continuación se detallan las actividades diarias desarrolladas durante la comisión de servicios institucionales:</p> <p>Domingo, 26 de noviembre de 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> Salida de Quito Revisión y validación de datos en el sistema ESPAC en la sede de Lago Agrio. Re instrucción a Revisoras – Digitadoras sobre la revisión de ortofotos y cuestionarios ESPAC 01. Verificación de novedades presentadas en el sistema ESPAC. Verificación de cobertura de segmentos digitados. <p>Lunes, 27 de noviembre de 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> Salida de Lago Agrio a Shushufindi Supervisión en campo al Equipo de la Señorita Diana Cóndor en los segmentos: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">IDENTIFICACIÓN</th> </tr> <tr> <th>Prov</th> <th>Cant</th> <th>Parr</th> <th>PARROQUIA</th> <th>Estr</th> <th>SM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21</td> <td>04</td> <td>50</td> <td>SHUSHUFINDI</td> <td>02</td> <td>01411</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>04</td> <td>50</td> <td>SHUSHUFINDI</td> <td>02</td> <td>01791</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento al equipo en el levantamiento de información en los segmentos. 						IDENTIFICACIÓN						Prov	Cant	Parr	PARROQUIA	Estr	SM	21	04	50	SHUSHUFINDI	02	01411	21	04	50	SHUSHUFINDI	02	01791
IDENTIFICACIÓN																													
Prov	Cant	Parr	PARROQUIA	Estr	SM																								
21	04	50	SHUSHUFINDI	02	01411																								
21	04	50	SHUSHUFINDI	02	01791																								

- Revisión de las encuestas levantadas y recuperación de información.
- Re instrucción al equipo sobre los errores en la formulación, omisión e inconsistencias detectadas en la supervisión.
- Apoyo y soporte técnico en la Delimitación de terrenos y verificación de Personas Productoras.

Martes, 28 de noviembre de 2023.

- Salida de Lago Agrio a El Eno
- Supervisión en campo al Equipo del Señor Steven Cando en los segmentos:

IDENTIFICACIÓN					
Prov	Cant	Parr	PARROQUIA	Estr	SM
21	01	55	EL ENO	02	05367
21	01	55	EL ENO	02	05551

- Acompañamiento al equipo en el levantamiento de información en los segmentos.
- Revisión de las encuestas levantadas y recuperación de información.
- Apoyo y soporte técnico en la Delimitación de terrenos y verificación de Personas Productoras.
- Retorno a Lago Agrio

Miércoles, 29 de noviembre de 2023.

- Supervisión en campo al Equipo del Señor Víctor Bustos en los segmentos.

IDENTIFICACIÓN					
Prov	Cant	Parr	PARROQUIA	Estr	SM
21	01	50	NUEVA LOJA	02	04190
21	01	50	NUEVA LOJA	02	04504
21	01	50	NUEVA LOJA	03	00780

- Acompañamiento al equipo en el levantamiento de información en los segmentos.
- Revisión de las encuestas levantadas y recuperación de información.
- Apoyo y soporte técnico en la Delimitación de terrenos y verificación de Personas Productoras.
- Retorno a Lago Agrio.

Jueves, 30 de noviembre de 2023.

- Revisión de información ingresada en el Sistema ESPAC.
- Seguimiento de cobertura de cargas de trabajo y cobertura de Ingreso de Información del Sistema ESPAC.
- Pre validación de Información y corrección de inconsistencias encontradas.
- Retorno a Quito.

Novedades Encontradas:

Omisión de Información:

- Omisión de división de terrenos por edades de cultivos.
- Mala identificación de terrenos dentro y fuera del segmento
- Falta de codificación de uso de suelo en Ortofotos.
- Omisión de Observación de Dosis de Fertilizantes y Fitosanitarios.
- Contratación de personal Ocupado en los primeros trimestres.
- Observaciones cuando no han realizado solicitudes de créditos.

Inconsistencias:

- Códigos de Uso de suelo y cultivos en la ortofoto frente a lo registrado en el capítulo 2.
- Total de Producción frente a Ventas y Otros destinos.
- Empleo Ocasional de cada cultivo frente a total personal Ocasional cap. 12.
- Totales de ganado existente al año frente ha ganado al día de la entrevista y movimiento de

ganado.

Formulación de Preguntas.

- No mencionan los períodos de referencia.
- Trabajadores y Familiares remunerados con referencia si son contratados específicamente para el cultivo investigado.
- Promedio de semanas trabajadas por trimestre y número de horas trabajadas a la semana por trabajador.

Soluciones Ejecutadas:

- Repreguntas a Informantes para recuperar información omitida.
- Repreguntas a Informantes para aclarar datos inconsistentes.
- Re instrucción sobre objetivos y como realizar las preguntas para realizar adecuadamente las preguntas que confunde a los informantes.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de supervisión elaborado
- Novedades en campo verificadas
- Encuestas levantadas revisadas
- Retroalimentación al personal de campo efectuado
- Informe de comisión elaborado

Conclusiones:

- Se realizó la supervisión en campo a los equipos en los segmentos asignados.
- Se logró fortalecer los conceptos y la aplicación de la metodología establecida para el levantamiento de información de la ESPAC.

Recomendaciones:

- Es recomendable seguir con las supervisiones en campo a fin de dar el soporte necesario en las novedades que se presentan en el levantamiento de información de la ESPAC.
- Es recomendable seguir con el monitoreo de la cobertura del levantamiento de información como el monitoreo del ingreso de información en el sistema ESPAC.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA:			
FECHA dd-mm-aaaa		26/11/2023	30/11/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso.			
HORA hh:mm		8:00	20:00				
TRANSPORTE UTILIZADO				SALIDA	LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA		FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Lago Agrio		26/11/2023	8:00	26/11/2023	18:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio - Shushufindi		27/11/2023	8:00	27/11/2023	10:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Shushufindi - Lago Agrio		27/11/2023	10:30	27/11/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio - Lago Agrio		28/11/2023	7:00	28/11/2023	21:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio - Lago		29/11/2023	7:00	29/11/2023	18:30

		Agrio				
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio - Quito	30/11/2023	8:30	30/11/2023	20:00

OBSERVACIONES:

No se presenta el formulario de control de comisión debido a que el trabajo se lo realizó en campo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LLANGARI CLAVÓN EDGAR ALFONSO
C.I. 1712819539

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
SHYRLEY PADILLA
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
DAMIÁN RIVADENEIRA
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 7 de diciembre de 2023

APELLIDOS Y NOMBRES: LLANGARÍ CLAVÓN EDGAR ALFONSO

FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 26/11/2023 HASTA: 30/11/2023

DESTINO (CIUDAD): (LAGO AGRIOS - SHUSHUFINDI) - SUCUMBÍOS

Nº DE SOLICITUD: 333-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al Anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

96,00
224,00
170,50
53 50

REVISADO POR

FRANK BRAVO

 Ministerio de Relaciones Laborales			 INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO</small>			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 333-CGTPE-DICA-2023			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22/11/2023			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR LLANGARÍ CLAVÓN EDGAR ALFONSO C.I. 1712819539			PUESTO SERVIDOR PÚBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN (LAGO AGRILO - SHUSHUFINDI) - SUCUMBÍOS			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)		
26/11/2023	8:00		30/11/2023	17:30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: EDGAR ALFONSO LLANGARÍ CLAVÓN						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
OBJETIVO GENERAL: - Ejecutar actividades relacionadas con la supervisión de la recolección de la información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua - ESPAC, en las provincias del territorio asignado.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS - Supervisar el levantamiento de la información para la ESPAC, en los segmentos asignados a los equipos de campo - Monitorear la cobertura del marco de áreas y marco de lista - Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para el levantamiento de la información de la ESPAC.						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR: - Acompañamiento al personal de campo durante el levantamiento de información. - Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida. - Retroalimentación a los equipos de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión. - Verificación de novedades en campo. - Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Lago Agrio	26/11/2023	8:00	26/11/2023	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio - Lago Agrio	27/11/2023	7:00	27/11/2023	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Lago Agrio - Shushufindi	28/11/2023	7:30	28/11/2023	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Shushufindi - Shushufindi	29/11/2023	7:00	29/11/2023	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Shushufindi - Quito	30/11/2023	8:00	30/11/2023	17:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:	NOMBRE DEL BANCO:			
AHORRO		5449209400	BANCO PICHINCHA			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>EDGAR ALFONSO LLANGARI CLAVÓN</p> <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LLANGARI CLAVÓN EDGAR ALFONSO C.I. 1712819539</p>	 <p>SHIRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</p> <p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE SHIRLEY PADILLA RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DAMÍAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DAMÍAN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

