COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	012	2023	18920	18233

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00322-001	8110

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1016552067		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1709084618	TRUJILLO SALAZAR LIBERTAD BERIOSKA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	160.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: TRUJILLO SALAZAR LIBERTAD BERIOSKA, PAGO POR VIATICOS DEL 28 AL 30 DE NOV A AMBATO-TUNGURAHUA, PROYECTO INNOVA_EC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 094-CGTPE-DECON-2023, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DECON-2023-0655-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5584-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
05 012 2023	18920	18233

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00322-001	8110

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1016552067		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1709084618	TRUJILLO SALAZAR LIBERTAD BERIOSKA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 094-CGTPE-DECON-2023	FECHA DE INFORME: 01-12-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Trujillo Salazar Libertad Berioska CI: 1709084618	PUESTO QUE OCUPA: SP7- Analista de Estadísticas Económicas 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas - DECON

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Libertad Trujillo S.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Fortalecer el intercambio de información entre la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) y el Registro Estadístico de Empresas (REEM), a través del trabajo conjunto de los equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales; la Dirección de Cartografía Estadística, GEERA y Operativos de Campo (DICA); y GESE, que permitan identificar necesidades y mejoras en la calidad de información y en los diferentes procesos en función del Modelo de Producción Estadística.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En las oficinas del INEC en Ambato la reunión de los tres días abarcó los siguientes temas relacionados a la ENESEM:

- Socialización del objetivo del taller.
- Breve introducción a la Operación Estadística.
- Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información de la ENESEM.
- Analizar y verificar registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos.
- Prueba Piloto ENESEM 2023.
- Manuales y material de apoyo para la recolección de información.
- Presentación del formulario ENESEM 2023.
- Sistema de recolección de información SIPE.
- Diseño muestral.
- Registro Estadístico de Empresas (REEM).
- Directorio de Empresas Y sus Indicadores.
- Exposición Coordinaciones Zonales.
- Revisión Módulo Ambiental.
- Precarga de Información y uso de registros administrativos.
- Estructura del equipo operativo, flujo y roles.
- Cronograma del operativo ENESEM 2023.

- Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes.
- Revisión del proceso de control de calidad.
- Cronograma de validación Tomo II ENESEM 2022.
- Presupuesto ENESEM 2024.
- Socialización de matrices de las mesas de trabajo.
- Dramatización de comunicación asertiva entre informante y encuestador.
- Revisión aspectos técnicos.
- Firma de Acta y entrega de certificados.

Desarrollo:

Día 1 – Martes 28 de noviembre de 2023.

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde Quito a Ambato a las 5h00, llegando a la ciudad de Ambato aproximadamente de las 7h30.

El Coordinador de la Zonal Centro, Fernando Goyes da la bienvenida al evento y el Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales - GESE, Roberto Chaves explica sobre las generalidades, resultados generados, principales indicadores, productos de difusión, productos de publicación presentando a su equipo de trabajo de planta central de la ENESEM. Además, se realiza un vistazo al plan de mejoras de la ENESEM 2023 tratado en la primera reunión nacional de reestructuración de la encuesta, sus estrategias y evaluación de lo ejecutado.

En la fase de planificación de la ENESEM, se socializa la identificación de usuarios especializados externos e internos. Se revisa el análisis de la disponibilidad de los registros administrativos en donde se menciona la problemática actual de no contar con el convenio de intercambio de información con el SRI, lo cual ya no les permite pre cargar los ingresos por ventas.

En la fase de diseño, se realiza una revisión de los resultados de la prueba piloto, los manuales y material de apoyo para la recolección y la presentación del formulario para la ENESEM 2023, donde se identificaron las actualizaciones realizadas en el módulo económico. Se comentó sobre el funcionamiento del aplicativo INFOCAPT, así como las mejoras realizadas al mismo. Adicionalmente se explora la posibilidad de migrar al sistema de recolección SIPE.

Dentro de esta fase se expone también el desarrollo del marco de muestreo y el proceso del diseño muestral.

Se expone la Operación Estadística: Registro Estadístico de Empresas (REEM), que alimenta al marco muestral de la ENSEM. En la exposición se destaca la publicación de bases provisionales, semi definitivas y definitivas que se generan a partir de registros administrativos y la información levantada en campo de la ENESEM. Se explica el proceso de validación que se realiza entre ENESEM y el REEM para obtener la base definitiva de esta última. A continuación y con el fin de que el personal de campo maneje adecuadamente la unidad de información empresa se explicó el proceso de continuidad de una empresa y la unión por acto jurídico entre dos o más empresas. Finalmente se propone a las zonales realizar un proceso de pre validación y constatación de contactos de las nuevas empresas que posiblemente salgan muestreadas en la ENESEM.

El día concluye a las 17h30 con la realización de las mesas de trabajo con entre las Coordinaciones Zonales, con el apoyo de los técnicos de Planta Central.

Día 2 – Miércoles 29 de noviembre de 2023.

La jornada inicia 8h15

Comienza con la fase de recolección, en donde se expone los beneficios obtenidos con la automatización del Directorio de Empresas a través del aplicativo web y las próximas mejoras, así como el análisis de indicadores.

A continuación las Coordinaciones Zonales exponen sobre la ENESEM 2023 entre varios temas lo siguiente: observaciones a las asignaciones presupuestarias, a los procesos de capacitación, al proceso de acercamiento con los informantes, problemas y soluciones al levantamiento y crítica de la información, de las validaciones y de la inseguridad en campo.

Seguidamente, se socializa el módulo ambiental 2023 y las mejoras a implementarse en la ronda de investigación de la ENESEM 2024.

Adicionalmente, se presenta la precarga de información y uso de registros administrativos en la ENESEM, la estructura del equipo operativo, flujo y roles, el cronograma del operativo, los proceso de capacitación a técnicos y aspirantes.

Se expone presupuesto de la ENESEM 2024 y sus ajustes. Adicionalmente, se revisa el proceso de control de calidad y el cronograma de validación Tomo II ENESEM 2022.

Finalmente, a las 17h40 concluye la jornada con la revisión de las consideraciones descritas en las matrices de las mesas de trabajo.

Día 3 – Jueves 30 de noviembre de 2023.

El último día de la reunión inicia a las 08h00.

Se realiza la presentación de las matrices de las mesas de trabajo elaboradas por la Coordinaciones Zonales donde se indica las necesidades de mejoras en las zonales.

Seguidamente, con el fin de retroalimentar al personal técnico la forma de socializar de forma adecuada se realiza un ejercicio de dramatización de socialización de la encuesta al informante de la comunicación.

El taller concluye, con el agradecimiento a todos los asistentes por su colaboración en la segunda reunión de la ENESEM, se procede con la suscripción del acta y la entrega de un certificado de asistencia a cada participante.

La jornada culmina 15:00 horas para retornar a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Acta de reunión en donde se menciona los temas tratados, problemáticas y las propuestas de mejora.

PROBLEMAS DETECTADOS EN RELACIÓN AL REEM

- Falta de información de registros administrativos, como es el caso de la información del SRI.
- Empresas nuevas a encuestar con deficiente información.

SOLUCIONES PROPUESTAS EN RELACIÓN AL REEM

- Analizar la posibilidad para que en campo se haga un proceso de validación de las empresas grandes nuevas que reporte el REEM.

CONCLUSIONES

- La "Reunión de Planificación de la ENESEM 2024" nacional permite establecer propuestas de mejora para la encuesta y las operaciones estadísticas relacionadas.

RECOMENDACIONES

- Hacer seguimiento sobre los acuerdos alcanzados para que se efectivicen las propuestas con el fin de mejorar la calidad de ENESEM y del REEM.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-11-2023	30-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00 am.	17:30 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito – Ambato	28-11-2023	5:00	28-11-2023	7:30
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Quito	30-11-2023	15:00	30-11-2023	17:30

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: LIBERTAD BERIOSKA TRUJILLO SALAZAR Libertad Trujillo	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Firmado electrónicamente por: LIBERTAD BERIOSKA TRUJILLO SALAZAR	Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ
Libertad Trujillo	Diana Barco

INEC
instituto nacional de estadística y censos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de diciembre 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: Libertad Berioska Trujillo Salazar
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/11/2023 HASTA: 30/11/2023
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 094-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/11/2023	001-100-000050162	Alimentación	$ 4,50	
28/11/2023	001-001-0007792	Alimentación	$ 6,50	
28/11/2023	001-001-000016202	Alimentación	$ 3,60	
29/11/2023	003-101-000002509	Alimentación	$ 8,56	
30/11/2023	004-002-000000806	Hospedaje	$ 80,00	
30/11/2023	001-001-000495	Alimentación	$ 10,00	
TOTAL:			**$ 113,16**	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Libertad Berioska Trujillo Salazar

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	—
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112,00
GASTOS JUSTIFICADOS	113,16
VALOR A DESCONTAR	—

161,16

REVISADO POR ERIKA BRAVO

4/160

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
094-CGTPE-DECON-2023	08/11/2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	**PUESTO QUE OCUPA**:
Trujillo Salazar Libertad Berioska CI: 1709084618	SP7 Analista de Estadísticas Económicas 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
Ambato – Tungurahua	Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	**HORA SALIDA (hh:mm)**	**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**	**HORA LLEGADA (hh:mm)**
28-11-2023	05:00	30-11-2023	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Libertad Trujillo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación, Formulario de recolección, Uso de registros administrativos, Sistema de recolección de información (INFOCAPT) y Análisis PDP ENESEM 2024)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm- aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm- aaaa**	**HORA hh:mm**
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	28-11-2023	05:00	28-11-2023	08:00
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato- Quito	30-11-2023	16:00	30-11-2023	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PACIFICO	**AHORROS**	1016552067

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
LIBERTAD BERIOSKA TRUJILLO SALAZAR	LIBERTAD BERIOSKA TRUJILLO SALAZAR
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **Libertad Trujillo** **FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO** DIANA CAROLINA BARCO VELIZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **Libertad Trujillo** Responsable de Gestión de Económicas en Base a Registros Administrativos.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **Diana Barco** Directora de Estadísticas Económicas	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.