

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2023	18922 18244
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00328-005	
					No. Expediente
					8117

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2201535113			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717778185	VALLEJO PENAFIEL ENRIQUE SANTIAGO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: VALLEJO PENAFIEL ENRIQUE SANTIAGO, PAGO POR VIATICOS DEL 29 AL 30 DE NOVIEMBRE, AMBATO-TUNGURAHUA, PROYECTO INNOVA_EC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 098-CGTPE-DECON-2023, SEGUN MEMO INEC-INEC-CGTPE-DECON-2023-0656-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5585-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 06/12/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2023	18922 18244
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00328-005 8117	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2201535113			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717778185 VALLEJO PENAFIEL ENRIQUE SANTIAGO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>instituto nacional de estadística y censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 098-CGTPE-DECON-2023	FECHA DE INFORME: 01/12/2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vallejo Peñafiel Enrique Santiago CI: 1717778185	PUESTO QUE OCUPA: SP1 Asistente de Estadísticas Económicas
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Valery Paz y Miño, Lorena Ramos, Enrique Vallejo, Jhonny Garcia y Mishell Pérez.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p><u>OBJETIVO</u></p> <p>Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación: Revisión del formulario; Captación de registros administrativos; Cobertura y recolección de formularios; Sistema de edificaciones; y presupuesto ESED 2024).</p> <p><u>ACTIVIDADES REALIZADAS</u></p> <p><u>Día 1. Miércoles 29 de noviembre de 2023</u></p> <p>El traslado por vía terrestre inició a las 05:00 desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato, una vez que se llegó a esta ciudad, nos dirigimos hacia las oficinas del INEC, donde fue el lugar que se desarrolló esta reunión.</p> <p>Esta primera reunión nacional de planificación de actividades y redefinición de las Estadísticas de Edificaciones – ESED, dio inicio con la bienvenida a todos los participantes por parte del Coordinador Zonal Centro Fernando Goyes y se abrió con palabras de Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales.</p> <p>La Responsable Nacional de ESED Lorena Ramos, empezó socializando el objetivo de la reunión y realizó una lectura completa de la agenda de reunión con todas las Coordinaciones Zonales y DICA. Así también, presentó las generalidades de la operación estadística como es el caso del equipo de trabajo y sus diferentes responsabilidades, principales hitos, ficha técnica y metodológica; y, las principales definiciones.</p> <p>Como temática número 2, correspondiente al Diseño y construcción, Mi persona, miembro de equipo ESED realicé la presentación de los cambios y mejoras efectuados al formulario 2024. Donde se dio inicio con una rápida</p>	

introducción de cómo fue ejecutado estas mejoras y de igual manera la personas e instituciones que intervinieron en dicho proceso. La forma de presentar estos cambios se lo hizo por cada una de las secciones del formulario.

Otro aspecto importante que se trató dentro de esta temática fue dar a conocer cómo se realizó la prueba piloto, señalando los tiempos de llenado para cada una de las secciones y como estos se redujeron una vez que se aplicó los cambios al formulario ESED 2024 en comparación con el formulario del año anterior (2023).

Para hacer partícipe a las personas presentes en esta reunión se dio apertura para que se vayan efectuando cualquier pregunta o duda que se tuviese frente a este tema. Además, se prosiguió con la primera mesa de trabajo, donde se formó previamente 4 grupos conformados por responsables y técnicos de las CZ y DICA, con el fin de revisar los cambios realizados al formulario y hacer nuevas propuestas que se pueden implementar para el formulario ESED 2025.

Continuando con la reunión, se abordó la temática 3; Recolección, aquí se expuso sobre el proceso de recolección y los métodos de selección de cada uno de los GAD Municipales para la periodicidad trimestral. Lo correspondiente a este primer proceso di a conocer cuando el Sistema de Estadísticas de Edificaciones (SESED) entrará en fase de producción para el periodo 2024. Adicional, se dio a conocer la conformación de este sistema para cada uno de los 3 perfiles que se maneja (Digitador, Jefe zonal y Administrador).

Dentro del fortalecimiento de la ESED correspondiente al proceso de recolección, se identificó la necesidad de la construcción de un sistema de acceso público, es decir, de un formulario electrónico. Por ello, se presentó los beneficios que conlleva la implementación de esta medida. Junto con ello, se dio a conocer el flujo del proceso de recolección de información mediante formulario electrónico.

En esta temática se realizó la segunda mesa de trabajo, donde cada uno de los grupos al finalizar presentó una matriz de observaciones y mejoras al Sistema ESED.

El primer día de esta reunión finalizó a las 17:00.

Día 2. Jueves 30 de noviembre de 2023

La jornada para el segundo día de esta reunión empezó con el ingreso y registro de cada uno de los participantes. Acto seguido Lorena Ramos dio a conocer los compromisos establecido en el día anterior. En este día se empezó tratando temas concernientes a lo Administrativo, Financiero y los Resultados finales de la reunión.

Como última actividad se realizó la mesa de trabajo donde cada grupo elaboró una matriz FODA, de acuerdo a las diferentes realidades de cada una de las Coordinaciones Zonales y DICA. Una vez terminada la misma, un representante del grupo dio a conocer los resultados.

Para finalizar esta primera reunión nacional de planificación de actividades y redefinición de la ESED se dio paso con la firma del acta por cada uno de los participantes y acto seguido se entregó los respectivos certificados de participación.

La jornada finalizó a las 15:00 y se inició el retorno hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de identificación de mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones.
- Matriz de identificación de necesidades y mejoras al formulario ESED, para implementar en el operativo 2025.
- Matriz de identificación de inconvenientes con los GAD municipales por cada CZ y DICA (matriz unificada).}
- Actas de acercamiento con el GAD municipal de Ambato.
- Documento para el desarrollo e implementación de un proceso estandarizado de control de calidad.

- Matriz sobre el reporte de los casos que presentan problemas en el sistema.
- Matriz del FODA construido para la operación estadística de la ESED, en donde se identifica las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la ESED.
- Oficios de socialización de las publicaciones ESED 2023 - IIT.
- Cronograma general de actividades y matriz PDP para el año 2024.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Dificultad de acceso a ciertos GAD municipales que impiden la recolección de formularios de permisos de construcción acuerdo al tiempo planificado.
- El cambio de autoridades y personal a nivel de áreas y direcciones dentro de los GAD municipales, dificulta la entrega oportuna de los formularios.
- Dentro del GAD municipal de Guayaquil, la información que contiene los planos arquitectónicos no se encuentra digitalizada, por ende se dificulta para que el municipio pueda transferir al INEC las variables que se recuperan en el portal del servicio al ciudadano.
- Los informantes se niegan a llenar el formulario de las Estadísticas de Edificaciones.
- Falta de procesos de control de calidad por parte de las CZ y DICA.
- Dificultad de crítica manera digital a los formularios escaneados remitidos por los GAD municipales mediante correos electrónicos.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Identificar diferentes métodos de recolección y herramientas de socialización a fin de mejorar las tasas de respuesta.
- Construir procesos que permitan realizar el control de calidad tanto de recolección, crítica y digitación.
- Gestionar la matriz digital dentro del sistema interno de los GAD municipales.

CONCLUSIONES

- La primera reunión nacional de planificación de actividades y redefinición de la ESED se logró fortalecer cada uno de los procesos de las Estadísticas de Edificaciones ESED. Y a su vez, poder identificar algunos errores y problemas presentados a lo largo de esta operación estadística.
- Las estadísticas de Edificaciones cuentan con procesos enmarcados en obtener la información más precisa y real del sector de la Construcción, combinado con un personal altamente capacitado tanto en las Coordinaciones Zonales, DICA y en Planta Central.

RECOMENDACIONES

- Continuar con este tipo de reuniones y hacer extensibles la participación y colaboración con otros departamentos interventores en todo el proceso de las Estadísticas de Edificaciones.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	29-11-2023	30-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	5:00 am.	18:00 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte terrestre	Quito – Ambato	29-11-2023	5:00	29-11-2023	8:00

Terrestre	Transporte terrestre	Ambato - Quito	30-11-2023	15:00	30-11-2023	18:00
-----------	----------------------	----------------	------------	-------	------------	-------

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
 <p>ENRIQUE SANTIAGO VALLEJO PEÑAFIEL</p> <hr/> <p>Enrique Vallejo</p>		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.12.01 15:50:08 -05'00'</p>		 <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	
Roberto Chaves		Diana Barco	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 1 de Diciembre de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Enrique Santiago Vallejo Peñafiel
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29/11/2023 HASTA: 30/11/2023
DESTINO (CIUDAD): AMBATO – TUNGURAHUA
Nº DE SOLICITUD: 098-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/11/2023	003-101-000002507	Alimentación	9,60	
30/11/2023	001-100-000004114	Alimentación	9,00	
30/11/2023	004-002-000000817	Hospedaje	40,00	
		TOTAL	58,60	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Enrique Santiago Vallejo Peñafiel
 Enrique Santiago Vallejo Peñafiel

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

Erika Braw

REVISADO POR *ERIKA BRAU*

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

—	
24,00) 82,60
36,00	
58,60	
—	

\$ 80

					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 098-CGTPE-DECON-2023			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08/11/2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vallejo Peñafiel Enrique Santiago CI: 1717778185			PUESTO QUE OCUPA: SP1 Asistente de Estadísticas Económicas		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 29-11-2023		HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 30-11-2023		HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Valery Paz y Miño, Lorena Ramos, Enrique Vallejo, Jhonny Garcia y Mishell Pérez.					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación: Revisión del formulario; Captación de registros administrativos; Cobertura y recolección de formularios; Sistema de edificaciones; y presupuesto ESED 2024).					

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	29-11-2023	05:00	29-11-2023	08:00
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato - Quito	30-11-2023	16:00	30-11-2023	19:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2201535113		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>ENRIQUE SANTIAGO VALLEJO PEÑAFIEL</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.11.08 16:26:30 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vallejo Peñafiel Enrique Santiago</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	