

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 012 2023	18923	18242	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00328-003	8115	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5018123800				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1003705009	RAMOS MATANGO SILVIA LORENA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: RAMOS MATANGO SILVIA LORENA, PAGO POR VIATICOS DEL 29 AL 30 DE NOVIEMBRE, AMBATO-TUNGURAHUA PROYECTO INNOVA_EC. SEGUN SOLICITUD E INFORME 099-CGTPE-DECON-2023, SEGUN MEMO INEC-INEC-CGTPE-DECON-2023-0656-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-5585-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 06/12/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2023	18923 18242
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00328-003 8115	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5018123800			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1003705009 RAMOS MATANGO SILVIA LORENA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>instituto nacional de estadística y censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 099-CGTPE-DECON-2023	FECHA DE INFORME: 01-12-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ramos Matango Silvia Lorena CI: 1003705009	PUESTO QUE OCUPA: SP5 - Analista de Estadísticas Económicas 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato- Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Valery Paz y Miño, Lorena Ramos, Enrique Vallejo, Jhonny Garcia y Mishell Pérez.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p><u>OBJETIVO</u></p> <p>Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación: Revisión del formulario; Captación de registros administrativos; Cobertura y recolección de formularios; Sistema de edificaciones; y presupuesto ESED 2024).</p> <p><u>ACTIVIDADES REALIZADAS</u></p> <p><u>Día 1. miércoles 29 de noviembre del 2023</u></p> <p>Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde Quito a la ciudad de Ambato a las 5:00am. Según la planificación previamente establecida, a las 8:00 am se llega a la oficina de la CZ Centro y se prepara la sala y todas las herramientas e insumos necesarios para ejecutar la reunión sin inconvenientes.</p> <p>A las 09:00 am se da inicio con la 1ra Reunión nacional de planificación de actividades y redefinición de la ESED de acuerdo a la agenda de trabajo establecido:</p> <p>Como primer punto se consideró las palabras de bienvenida a todos los participantes por parte del Coordinador Zonal Centro y Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales y se dio se apertura a la reunión. Adicional, como Responsable Nacional ESED se socializó el objetivo de la reunión y se realizó una lectura general de la agenda de reunión con todas las CZ y DICA.</p> <p>Posterior, se procedió a presentar los siguiente puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Una breve introducción de la ESED <ul style="list-style-type: none"> • Estructura del equipo de trabajo ESED 	

- Principales hitos
 - Ficha técnica y metodológica
 - Principales definiciones
- a) Planificación
- Identificación de usuarios de información
 - Cronograma de actividades
 - Planificación de productos mínimos

Adicional, se participó en los grupos de trabajo establecidos y se mantuvo la coordinación de las actividades señalando los objetivos de los mismos.

La jornada de trabajo finalizó a las 17:00 de acuerdo a la agenda de trabajo.

Día 2. jueves 30 de noviembre del 2023

La jornada inició a las 08:00am, con el ingreso y registros de los todos los asistentes, posterior se dio lectura a los compromisos mantenidos en el día 29 de noviembre, se procedió con la presentación de temas Administrativo/ financiero y resultados por parte del responsable GESE, donde realizó un análisis del presupuesto provisional de la ESED para el operativo 2024, adicional se expuso el cronograma de actividades administrativas.

Seguidamente, se dio acompañamiento a los grupos de trabajo conformados para la construcción de la matriz FODA (proceso de recolección y procesamiento), y en función de la construcción de los 4 grupos de trabajo se efectuó la exposición respecto de los resultados identificados.

Para finalizar la agenda de trabajo, se dio lectura a los compromisos adquiridos en el día 30 de noviembre de 2023, y se procedió a la firma del acta de la reunión con todos los participantes.

Por último se procedió con los puntos de cierre de la reunión y se realizó la entrega de certificados de participación a todos los asistentes.

A las 15:00 se inició con el proceso de retorno a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de identificación de mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones.
- Matriz de identificación de necesidades y mejoras al formulario ESED, para implementar en el operativo 2025.
- Matriz de identificación de inconvenientes con los GAD municipales por cada CZ y DICA (matriz unificada).
- Matriz del FODA construido para la operación estadística de la ESED, en donde se identifica las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la ESED.
- Intercambio de experiencias en el proceso de recolección, crítica y digitación entre los equipo de las diferentes Coordinaciones Zonales y DICA.
- Socialización del formulario ESED 2024.
- Socialización del cronograma general de actividades y matriz PDP para el año 2024.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Dificultad de acceso a ciertos GAD municipales que impiden la recolección de formularios de permisos de construcción de acuerdo al tiempo planificado.
- El cambio de autoridades y personal a nivel de áreas y direcciones dentro de los GAD municipales, dificulta la entrega oportuna de los formularios.

- Dentro del GAD municipal de Guayaquil, la información que contiene los planos arquitectónicos no se encuentra digitalizada, por ende se dificulta para que el municipio pueda transferir al INEC las variables que se recuperan en el portal del servicio al ciudadano.
- Los informantes se niegan a llenar el formulario de las Estadísticas de Edificaciones.
- Falta de procesos de control de calidad por parte de las CZ y DICA.
- Dificultad de crítica de manera digital a los formularios escaneados remitidos por los GAD municipales mediante correos electrónicos.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Identificar diferentes métodos de recolección y herramientas de socialización a fin de mejorar las tasas de respuesta.
- Construir procesos que permitan realizar el control de calidad tanto de recolección, crítica y digitación.
- Gestionar la matriz digital dentro del sistema interno de los GAD municipales.

CONCLUSIONES:

- La primera reunión nacional de la ESED ejecutada ha permitido identificar las falencias y necesidades en especial en los procesos de recolección y procesamiento de la información de los permisos de construcción y en sí las mejoras a implementar como operación estadística.
- Durante el encuentro se compartió diferentes experiencias entre los equipos de las CZ y DICA en las fases competentes, permitiendo homologar ciertos criterios.
- Se estableció acuerdos conjuntos a los cuales se dará seguimiento con las CZ y DICA para el cumplimiento de los mismos.

RECOMENDACIONES:

- Planificar de manera permanente reuniones presenciales con todos los responsables de la ESED en las CZ y personal técnico en vista de que estos espacios permiten identificar de manera conjunta las necesidades y mejoras a implementar en la operación estadística, considerando que la ESED está en un proceso de mejora continua.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-11-2023	30-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	18:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte terrestre	Quito - Ambato	29-11-2023	05:00	29-11-2023	08:00
Terrestre	Transporte terrestre	Ambato - Quito	30-11-2023	15:00	30-11-2023	18:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>SILVIA LORENA RAMOS MATANGO</p> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Lorena Ramos</p> </div>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO <small>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.12.01 15:50:49:05'00'</small></p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p> </div>
Roberto Chaves	Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de diciembre de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: Silvia Lorena Ramos Matango

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29/11/2023

HASTA: 30/11/2023

DESTINO (CIUDAD): AMBATO - TUNGURAHUA

Nº DE SOLICITUD: 099-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/11/2023	No. 003-101-000002545	ALIMENTACIÓN	\$8,25	
30/11/2023	No. 004-002-000000809	HOSPEDAJE	\$40,00	
30/11/2023	Nro.000497	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
		TOTAL	58,25	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

SILVIA LORENA RAMOS
MATANGO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

—
24,00
36,00
38,25
—

82,25



 REVISADO POR

ERIKA BRAVO

780

					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
099-CGTPE-DECON-2023			08/11/2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ramos Matango Silvia Lorena CI: 1003705009			PUESTO QUE OCUPA: SP5 Analista de Estadísticas Económicas 2		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 29-11-2023		HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 30-11-2023		HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Valery Paz y Miño, Lorena Ramos, Enrique Vallejo, Jhonny Garcia y Mishell Pérez.					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC. (Reuniones de planificación: Revisión del formulario; Captación de registros administrativos; Cobertura y recolección de formularios; Sistema de edificaciones; y presupuesto ESED 2024).					

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	29-11-2023	05:00	29-11-2023	08:00
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato - Quito	30-11-2023	16:00	30-11-2023	19:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
PICHINCHA		AHORROS		5018123800		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>SILVIA LORENA RAMOS MATANGO</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.11.08 16:24:32 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ramos Matango Silvia Lorena</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	