

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	09	02	2023	7392	7388
Unid. Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-0006-	3516

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	0302288519	MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

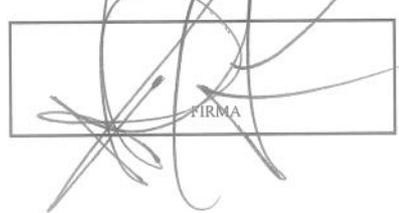
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	605.40
TOTAL PRESUPUESTARIO										605.40
MONTO IVA										0.00
TOTAL										605.40
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										605.40

SON: SEISCIENTOS CINCO DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY, PAGO POR VIATICOS A MACAS, SUCUA- MORONA SANTIAGO DEL 24 DE ENERO AL 01 DE FEBRERO 2023 POR EL PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO. 011-INEC-CZ6S-CPV-EMP26-2023, ADJ. CERT. 51, FACTURAS, DOCS. HABILITANTES, CPV-MLUG-KVVS

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZP2IVKKUDO92S9H	FIRMA ELECTRONICA:	ZP2IVKKTDL9569H
	USUARIO:	KVVALLADARES	USUARIO:	VLGONZALEZA
	FECHA:	09/02/2023	FECHA:	09/02/2023


 FIRMA


 FIRMA

7392

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	02	2023	7388	7388
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0006-00004-001		3516

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0302288519 MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	605.40
TOTAL PRESUPUESTARIO										605.40
IVA										0.00
SUB - TOTAL										605.40
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										605.40

SON: SEISCIENTOS CINCO DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY, COMPROMISO DE PAGO POR VIATICOS A MACAS, SUCUA- MORONA SANTIAGO DEL 24 DE ENERO AL 01 DE FEBRERO 2023 POR EL PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO. 011-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2023, ADJ. CERT. 51, FACTURAS, DOCS. HABILITANTES, CPV-AAMJ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/02/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	51	22	01	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$22,960.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$22,960.00
TOTAL										

SON: VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CZ6S-INEC CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA EMPADRONAMIENTO PERIODO ENERO (8D NJS Y 274D FUNCIONARIOS), SEGÚN INEC-INEC-2023-0037-M, CPVAAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA VERONICA REYES ORMAZA
FECHA: 22/01/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 011-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2023
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 24/01/2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: WILSON GIOVANNY MORQUECHO VILLALTA
C.I. 0302288519
PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de apoyo 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MACAS - MORONA SANTIAGO
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/01/2023	13:00	01/02/2023	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Wilson Giovanni Morquecho Villalta

OBJETIVO: Supervisión de trabajo que se realiza en Morona Santiago

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

24 de enero de 2023.- Se trasladará de Cuenca a Macas para gestionar el trabajo que se va a realizar en el sistema de verificación y recuperación. Se pernoctará en Macas.

25 de enero de 2023.- Se trabajara en Macas gestionando y controlando las actividades realizadas. Se pernoctará en Macas.

26 de enero de 2023.- Se trabajara en Macas gestionando y controlando las actividades realizadas. Se pernoctará en Macas.

27 de enero de 2023.- Se trabajara en Macas gestionando y controlando las actividades realizadas. Se pernoctará en Macas.

28 de enero de 2023.- Se trabajara en Macas gestionando y controlando las actividades realizadas. Se pernoctará en Macas.

29 de enero de 2023.- Se trabajara en Macas gestionando y controlando las actividades realizadas. Se pernoctará en Macas.

30 de enero de 2023.- Se trabajara en Macas gestionando y controlando las actividades realizadas. Se pernoctará en Macas.

31 de enero de 2023.- Se trabajara en Macas gestionando y controlando las actividades realizadas. Se pernoctará en Macas.

01 de febrero de 2023.- Se trabajara en Macas gestionando y controlando las actividades realizadas. Se retorna a la sede.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO INEC	Cuenca - Macas	24 - 01 - 2023	13h00	24 - 01 - 2023	18h00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO INEC	Macas - Macas	24 - 01 - 2023	18h00	24 - 01 - 2023	20h00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO INEC	Macas - Macas	25 - 01 - 2023	07h30	25 - 01 - 2023	20h00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO INEC	Macas - Macas	26 - 01 - 2023	07h30	26 - 01 - 2023	20h00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO INEC	Macas - Macas	27 - 01 - 2023	07h30	27 - 01 - 2023	20h00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO INEC	Macas - Macas	28 - 01 - 2023	07h30	28 - 01 - 2023	20h00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO INEC	Macas - Macas	29 - 01 - 2023	07h30	29 - 01 - 2023	20h00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO INEC	Macas - Macas	30 - 01 - 2023	07h30	30 - 01 - 2023	20h00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO INEC	Macas - Macas	31 - 01 - 2023	07h30	31 - 01 - 2023	20h00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO INEC	Macas - Macas	01 - 02 - 2023	07h30	01 - 02 - 2023	14h00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO INEC	Macas - Cuenca	01 - 02 - 2023	14h00	01 - 02 - 2023	18h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
Cooperativa de ahorro y Crédito Jardín Azuayo

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
2088350

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



WILSON GIOVANNY MORQUECHO VILLALTA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Wilson Morquecho

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Christian Bermeo
Responsable CPV Zonal Sur

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Lcdo. José Ayala
Coordinador Zonal 6

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
011 – INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
02 – Febrero – 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Morquecho Villalta Wilson Giovanni
C.I. 0302288519

PUESTO QUE OCUPA:
Responsable Provincial de Morona Santiago CPV

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Macas, Sucua – Morona Santiago

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Morquecho Villalta Wilson Giovanni

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Supervisar las actividades dentro del proceso de verificación y recuperación.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

24/Enero/2023: Se recibió el material para el inicio del operativo en la provincia de Morona Santiago y se pernoctó en Limón.

25/Enero/2023: Se trasladó a la oficina jurisdiccional en Macas para iniciar con la entrega de materiales, vestimenta y firma de contratos con los compañeros de campo, también se realizó una reinstrucción en donde se dio cada una de las directrices a seguir con los compañeros en el operativo de verificación y recuperación de personas. Se pernoctó en Macas.

26/Enero/2023: Se trabajó en Macas asignando la carga debido a que nos enviaron en la mañana la carga para cada censista, también no se pudo trabajar al 100% debido a que la matriz de control y cobertura no se encontraba realizada correctamente en cuanto al orden de los edificios por manzana lo cual ocasionó retraso y dificultad a la hora de realizar el recorrido de la manzana.

Por la tarde se trabajó con el equipo número uno verificando como realizaban el recorrido y dando las directrices en cuanto al llenado de la información en la tablet. Se pernoctó en Macas.

27/Enero/2023: Se trabajó en Macas solventando las dudas en cuanto a la recolección de información en campo, también se imprimió las manzanas para que los compañeros censistas puedan realizar correctamente su trabajo, ya que de logística no entregaron el material necesario para poder trabajar en campo. Se pernoctó en Macas.

28/Enero/2023: Se trabajó en Macas realizando las actividades de supervisión de las actividades en campo, se acompañó a las compañeras del grupo cinco a visitar las viviendas, ya que ellas estaban ubicándose solamente siguiendo los puntos de ubicación en la Tablet y no con los ids de las viviendas, ni tampoco con la cartografía facilitada. También se trabajó en la oficina jurisdiccional revisando la matriz de control y verificación. Se pernoctó en Macas.

29/Enero/2023: Se trabajó en Macas realizando acompañamiento a campo en donde se observa que la mejor forma de ubicar los edificios es a través de la cartografía impresa y utilizando el id de las viviendas a visitar, se

realizó el acompañamiento a los diferentes equipos. Se pernoctó en Macas.

30/Enero/2023: se trabajó en Macas con los compañeros de la sede operativa estableciendo la ruta de trabajo que se va a realizar en los próximos días y para los diferentes equipos de campo. Se pernoctó en Macas.

31/Enero/2023: Se trabajó en Macas con los equipos que no terminan todavía la carga de trabajo asignada, mientras que a otros equipos se les asignó la carga de Palora y Huamboya para que salgan a cubrir las diferentes rutas de trabajo. Se pernoctó en Macas.

01/Febrero/2023: Se trasladó a Sucua con los equipos de trabajo que tenían la carga asignada en esos sectores. Por la tarde se retorna a la sede.

CONCLUSIONES:

- Se llevó con éxito las actividades relacionadas a la supervisión de las actividades que viene realizando la oficina jurisdiccional con los diferentes equipos de trabajo.

RECOMENDACIONES:

- Es importante que logística entregue los insumos a tiempo para evitar retrasos en el levantamiento de información.
- Gestionar transporte para la movilización de los equipos de trabajo, ya que al no disponer afecta a la cobertura censal
- Es importante planificar los operativos con tiempo y no de forma apresurada, ya que afecta a todos los procesos tanto en campo como en oficina.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-01-2023	01-02-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19h30	18h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Cuenca - Limón	24-01-2023	19h30	24-01-2023	22h00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Limón - Macas	25-01-2023	06h00	25-01-2023	08h00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Macas - Macas	25-01-2023	08h00	25-01-2023	20h00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Macas - Macas	26-01-2023	07h15	26-01-2023	20h00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Macas - Macas	27-01-2023	07h15	27-01-2023	20h00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Macas - Macas	28-01-2023	07h15	28-01-2023	20h00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Macas - Macas	29-01-2023	07h15	29-01-2023	20h00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Macas - Macas	30-01-2023	07h15	30-01-2023	20h00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Macas - Macas	31-01-2023	07h15	31-01-2023	20h00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Macas - Sucua	01-02-2023	08h00	01-02-2023	09h00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Sucua - Sucua	01-02-2023	09h00	01-02-2023	12h00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	Sucua - Cuenca	01-02-2023	12h00	01-02-2023	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: WILSON GIOVANNY MORQUECHO VILLALTA</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> <p>NOMBRE: Wilson Morquecho Villalta</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: EDY SAMUEL VELASTEGUI CASCO</p>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA</p>
<p>NOMBRE:</p> <p style="text-align: center;">Edy Velastegui Analista de operaciones estadísticas CPV Zonal Sur</p>	<p>NOMBRE:</p> <p style="text-align: center;">Ing. Christian Bermeo Responsable CPV Zonal Sur</p>

Adjunto:

- Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje.
- 14 comprobantes.