

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	02	2023	3129	2718
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0005-00004-007		1380	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	4872195700					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1804014411		PAREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: PAREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO.- PAGOVIATICOS COMISION DE SERVICIOS PARA GESTIONAR ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR EL OPERATIVO DE CONTROL DE CALIDAD PROY. CPV , PROV. MANABI DEL 26 DE ENERO AL 01 DE FEBRERO- 2023 SEGUN INF-018-CZ8L-CPV-2023, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2023-0259-M, CERTF. 52, FTE 202, AVL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/02/2023	<hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	02	2023	
					3129	2718
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0005-00004-007	
					No. Expediente	
					1380	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4872195700					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1804014411	PAREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/02/2023	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:

NOMBRES Y APELLIDOS:

FECHA DE COMISION:

DESTINO (CIUDAD):

N° DE SOLICITUD:

Guayaquil, Febrero 03 de 2023

Carlos Alberto Paredes Sánchez

DESDE: 26/01/2023 HASTA: 1/02/2023

Manabí

18 - CZ8L – CPV – 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
26/01/2023	1310748163001	001-001-000000482	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,50	FACTURA
26/01/2023	1790016919001	077-103000325868	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,25	FACTURA
27/01/2023	1305718015001	002-020-000002054	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	FACTURA
27/01/2023	1303296378001	001-020-000000095	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	FACTURA
28/01/2023	1308643368001	001-001-000000150	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	FACTURA
28/01/2023	1710144252001	001-001-000000690	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,00	NOTA DE VENTA
28/01/2023	1303468571001	001-002-834	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,50	FACTURA
29/01/2023	1304677998001	003-001-000000152	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	NOTA DE VENTA
29/01/2023	1312354705001	001-001-000000103	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,25	FACTURA
30/01/2023	1305493445001	001-001-000000602	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
30/01/2023	0990017514001	087-003-001064721	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,48	FACTURA
31/01/2023	1306514645001	001-001-000000097	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
31/01/2023	1312230095001	002-002-0002566	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3,50	FACTURA
01/02/2023	1305493445001	001-001-000000604	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,00	NOTA DE VENTA
01/02/2023	1309514600001	001-001-000014963	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	NOTA DE VENTA
01/02/2023	1310483795001	001-001-000000181	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
26/01/2023	1304391269001	003-001-000000535	HOSPEDAJE	\$30,00	1 noche de hospedaje FACTURA
29/01/2023	1709187064001	001-001-000001057	HOSPEDAJE	\$50,00	2 noches de hospedajeNOTA DE VENTA
30/01/2023	1308360138001	003-002-000001346	HOSPEDAJE	\$35,00	1 noche de hospedaje FACTURA
29/01/2023	1308360138001	005-001-000000290	HOSPEDAJE	\$35,00	1 noche de hospedaje FACTURA
01/02/2023	1308360138001	003-002-000001359	HOSPEDAJE	\$35,00	1 noche de hospedaje FACTURA
			TOTAL:	\$342,48	

ALIMENTACION \$157,48

HOSPEDAJE \$185,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

VALOR A NO JUSTIFICARSE

VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

PARA USO PROCESO

FINANCIERO:

REVISADO POR

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
18

DETALLE						
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1804014411	PAREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO	26/1/2023	1/2/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA GESTIONAR ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR EL OPERATIVO DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA DE LA INFORMACIÓN CENSAL	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A EL CARMEN 312 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SPA3	80,00	6	480,00	336,00	144,00	-	185,00	157,48	-	-	-

TOTAL A PAGAR

480,00

Elaborado por:

Josselin Vives Briones

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
18 - CZ8L - CPV - 2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

03/02/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PAREDES SÁNCHEZ CARLOS ALBERTO
C.I. 1804014411

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3 (SPA3)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
**MANABI (PORTOVIEJO, CHONE, MANTA,
PICHINCHA, FLAVIO ALFARO, EL CARMEN)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR

CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CARLOS PAREDES SÁNCHEZ
FERNANDO CHAVEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. **INEC-CZ8L-2023-0259-M** autorizan la salida de Comisión, del 26 de Enero al 1 de Febrero 2023 a cantones de la Provincia de Manabí.

OBJETIVOS:

- ✓ Gestionar actividades para desarrollar el operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- ✓ Gestionar el levantamiento de la información censal.
- ✓ Revisar la calidad de la información levantada en jornadas de levantamiento de la información en territorio.
- ✓ Garantizar la correcta ejecución de los procesos de seguridad y logística de las operaciones de campo.
- ✓ Garantizar y gestionar la entrega y distribución oportuna de los materiales necesarios para el desarrollo de los operativos de campo.
- ✓ Garantizar la aplicación de las directrices para levantamiento en campo y procesamiento de la investigación de viviendas en territorios asignados.
- ✓ Gestionar la ejecución de mecanismos de cobertura y seguimiento de los procesos de levantamiento en campo y procesamiento de la investigación de hogares.
- ✓ Asistir a reunión nacional para evaluación del empadronamiento
- ✓ Realizar la respectiva supervisión zonal para garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas para el operativo censal.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

PROVINCIA	CANTON	FECHA
MANABI	• PORTOVIEJO • CHONE	26/01/2023
	• CHONE • EL CARMEN	27/01/2023
	• EL CARMEN	28/01/2023
	• EL CARMEN • CHONE • PORTOVIEJO	29/01/2023
	• MANTA • PORTOVIEJO	30/01/2023
	• MANTA • PORTOVIEJO • PICHINCHA	31/01/2023
	• MANTA • PORTOVIEJO	01/02/2023

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:**JUEVES 26 DE ENERO 2023:**

- ✓ Una vez autorizado la salida a comisión aproximadamente a las 16 horas; procedemos a dirigirnos a Portoviejo; se brindó apoyo como conductor de vehículo institucional y en la supervisión de gestiones de las Sedes Jurisdiccionales y de sus equipos de campo al Responsable Provincial de Manabí.
- ✓ Como punto focal de las supervisiones se tomó en cuenta visitar cada una de las Sedes Jurisdiccionales de Manabí, localizadas en Chone y Portoviejo, que son las encargadas de controlar, supervisar, solventar inconvenientes y necesidades de todo el personal que se encuentra en campo; con la finalidad de cada uno de los equipos cumplan con las cargas asignadas en los tiempos establecidos.
- ✓ En la sede Jurisdiccional de Portoviejo ubicada en las instalaciones de la UTM, junto con Fernando Chavez se analizaron las gestiones realizadas en campo y el personal con el que cuentan hasta la fecha; nos movilizamos posteriormente a Chone para seguir con la supervisión.
- ✓ Se pernocta en Chone.

VIERNES 27 AL DOMINGO 29 DE ENERO 2023:**CHONE:**

- ✓ Durante la mañana nos movilizamos con Fernando a la Sede Jurisdiccional de Chone ubicada en la Unidad Educativa Eloy Alfaro, para supervisar gestiones y personal que se encuentra en campo, a parte dio instrucciones en pro de mejorar el Operativo de cierre E1.
- ✓ Se entregó insumo cartográfico físico como digital, para uso en campo y que sirva de guía sobre todo en las áreas dispersas y de difícil acceso.

EL CARMEN:

- ✓ Previa coordinación con Sede y Supervisores, se visitan los sectores pendientes de levantamiento de información a nivel del cantón y se programa supervisar Sectores dispersos de El Carmen.
- ✓ Con la planificación preparada previamente, procedemos a movilizarnos a los sectores dispersos:
 - El Paraíso La 14.

- Santa Maria
- ✓ La finalidad es supervisar a los equipos que se encuentran levantando información, además de validar cobertura y efectividad.
- ✓ También se solventaron dudas e inconvenientes que se han presentado en campo sobre todo en los lugares de difícil acceso ya que están en temporada lluviosa lo que complica aún más lograr llegar a las distintas viviendas.
- ✓ Se hace base para pernoctar en El Carmen.

LUNES 30 DE ENERO AL MIERCOLES 1 DE FEBRERO 2023:

PORTOVIEJO:

- ✓ En las oficinas de sede, se continuó con el seguimiento del personal faltante que debe ser contratado, la falta de credenciales que son necesarias para el equipo en campo, ya que ha habido quejas sobre la falta de identificación del equipo de censal lo que causa malestar en la población por la inseguridad que existe; por lo cual el Responsable Provincial de Manabí está gestionando con quien corresponda la obtención de las mismas, lo que beneficiará el operativo E1.

MANTA:

- ✓ Se pasó por Oficina Provincial INEC, recogiendo tablets y documentación que ha sido recibida en la misma.
- ✓ Junto con responsable de sede, se visitan viviendas que han presentado novedades, como el caso de una que tiene varios departamentos aparentemente habitados y otros en estado de construcción que deben ser verificados por supervisores.

PICHINCHA:

- ✓ Previa coordinación con la Sede Jurisdiccional procedemos a movilizarnos con el Responsable Provincial de Manabí y OTC, a la localidad de Barraganete para hacer supervisión del equipo de disperso que se encuentra en el lugar y dar apoyo tecnológico en la revisión de las tablets, además de reinstruir en temas de cobertura y efectividad, además de solventar dudas y novedades que se hayan presentado.

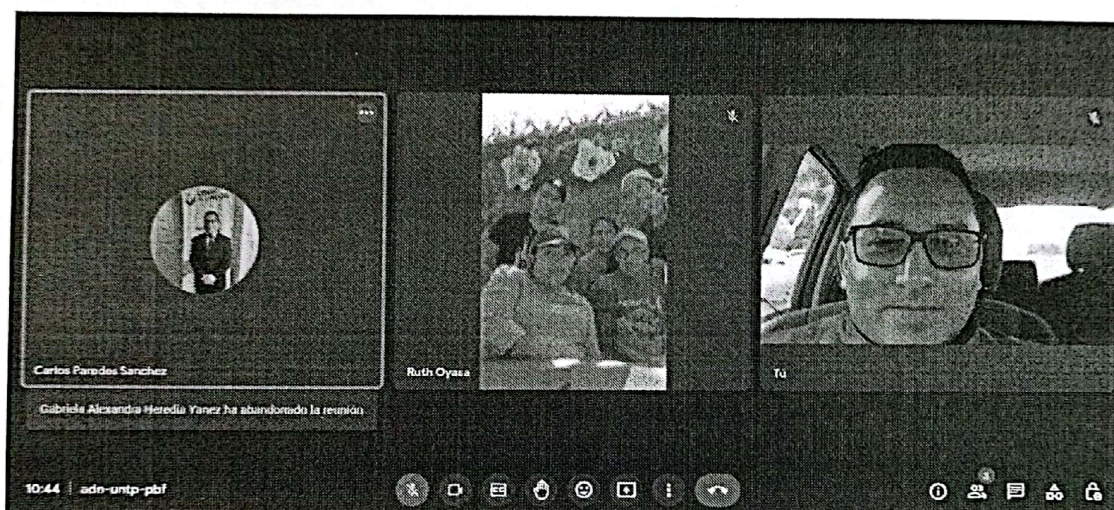
PORTOVIEJO:

- ✓ Una vez visitados los diferentes puntos donde los equipos están levantando información censal, nos movilizamos a sede jurisdiccional, para que el Responsable con su equipo y su asistente vean las mejores opciones para que el proceso de desarrolle de manera óptima.
- ✓ Se tuvo la visita del Responsable Zonal 8 Econ. Jose Luis Andrade, quien dio apoyo en reinstruir y guiar a las Sedes, además de solicitar la cobertura y los avances a la fecha.
- ✓ Se toma como punto para pernoctar en Manta.

SUPERVISION VIRTUAL OPERATIVO VERIFICACIÓN GALÁPAGOS

- ✓ A parte del apoyo brindado al Responsable Provincial de Manabí Fernando Chavez, se mantuvo el contacto frecuente con los Equipos de Verificación y Control de Cobertura y Calidad de Galápagos, con los cuales se realizó reinstrucciones frecuentes sobre directrices a usar y cumplir en campo.
- ✓ Se hizo seguimiento de avances diarios de acuerdo a la planificación previamente compartida, anexando las observaciones del caso que ameriten.
- ✓ Terminada la comisión y las actividades planificadas procedemos a retornar a Guayaquil.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA COMISIÓN:



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- ✓ Se concluye que hacer supervisiones en campo a las Sedes Jurisdiccionales, permite verificar sus actividades, lo que fomenta que se desarrolle de mejor manera los Operativos Censales.
- ✓ Se recomienda mantener el seguimiento y control continuo a las Sedes y Equipos censales en general ya que eso ayudara a que conozcamos la realidad de cómo se avanza en el proceso censal y en cada una de sus actividades.
- ✓ Se adjunta el formulario de viáticos y el Memo de Autorización de la Comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	26-01-2023	01-02-2023	
HORA hh:mm	16:00	18:00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - PORTOVIEJO - CHONE - MANTA - PICHINCHA - FLAVIO ALFARO - EL CARMEN - GUAYAQUIL	26-01-2023	16:00	01-02-2023	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Carlos Paredes Sánchez Responsable Técnico Provincial Galápagos			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Firmas de aprobación						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 José Luis Andrade Vilela Responsable Técnico Zonal 8.			 Vanessa Zambrano Zambrano. Coordinadora Zonal 8 INEC.			