

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	015 02 2023		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					3130 2795
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-0005-00004-008		1454	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	11840706			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0927371120 TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>480.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>480.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA.-PARA PAGOVIATICOS PARA GESTIONAR ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR EL OPERATIVO DE CONTROL DE CALIDAD PROY. CPV, PROV. STA. ELENA, DEL 26 DE ENERO AL 01 DE FEBRERO-2023 SEGUN INF-019-CZ8L-CPV-2023, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2023-0259-M, CERTF. 53, FTE 202, AVL

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 15/02/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		015	02	2023	<b>3130</b>	<b>2795</b>	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0005-00004-008		<b>1454</b>		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL		Cuenta Monetaria:	11840706				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0927371120		TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 15/02/2023	<hr/>	<hr/>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN  
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 10 de Enero 2023  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Estefania Torres López  
 FECHA DE COMISION: DESDE: 26-01-2023 HASTA: 01-02-2023  
 DESTINO (CIUDAD): Santa Elena- la libertad y Salinas  
 N° DE SOLICITUD: 19-CZ8L-CPV-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
26/01/2022	0955200803001	001-001-000000046	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 22,00	FACTURA
26/01/2022	1709783060001	001-001-000000890	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12,00	NO PROCEDE
27/01/2023	0915350268001	003-001-000006017	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 3,70	NO PROCEDE
27/01/2022	0905325007001	001-001-000023835	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 19,45	FACTURA
27/01/2023	1703436566001	002-100-000000039	SERVICIO HOSPEDAJE	\$ 50,40	FACTURA
27/01/2023	2450326323001	001-001-000000013	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,00	NO PROCEDE
28/01/2023	0912147410001	001-001-000000183	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	NO PROCEDE
28/01/2023	1709783060001	001-001-000000893	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,00	FACTURA
28/01/2023	0917659120001	001-002-000000030	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 26,32	NO PROCEDE
29/01/2023	0955200803001	001-001-000000047	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 27,00	FACTURA
29-01-2023	0928559137001	002-001-0014831	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,51	FACTURA
30-01-2023	0955200803001	001-001-000000048	SERVICIO HOSPEDAJE	\$ 90,00	FACTURA
30-01-2023	0604221473001	003-200-0000006116	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 9,00	FACTURA
30-01-2023	2450326323001	001-001-000000015	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,00	NO PROCEDE
31-01-2023	1709783060001	001-001-000000896	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,00	FACTURA
01-02-2023	0924544364001	001-001-000015647	SERVICIO HOSPEDAJE	\$ 84,00	FACTURA
01-02-2023	0915350268001	003-001-000006020	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,45	FACTURA
<b>TOTAL:</b>				<b>\$ 425,83</b>	

ALIMENTACION \$129,41  
 HOSPEDAJE \$224,40  
 NO PROCEDE \$ 72,02

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DE RESPONSABILIDAD

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
70%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	_____
	VALOR A JUSTIFICARSE	_____
	GASTOS JUSTIFICADOS	_____
	VALOR A DESCONTAR	_____

\_\_\_\_\_  
 REVISADO POR

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
--------------

19
----

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA	26/1/2023	1/2/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA GESTIONAR ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR EL OPERATIVO DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA DE LA INFORMACIÓN CENSAL	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A SANTA ELENA 103 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SPA3	80,00	6	480,00	336,00	144,00	72,02	224,40	129,41	-	-	-

#### TOTAL A PAGAR

480,00

Elaborado por:

Josselin Vives Briones

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN  
PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

**19-CZ8L-CPV-2023**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

**02/02/2023**

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL  
SERVIDOR

**TORRES LÓPEZ ANDREA ESTEFANIA**  
C.I. 0927371120

PUESTO QUE OCUPA:

**CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-  
RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTA ELENA**

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL**

Guayaquil- Santa Elena- Santa Elena, La  
Libertad y Salinas- Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV**

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrea Estefania Torres López

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### ANTECEDENTES:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2023-0259-M de fecha 26 de Enero 2023, se autorizó la realización de la comisión del 26 Enero al 01 de febrero del 2023 y mediante INEC-CZ8L-GAFZ-2023-0068-M se emite la certificación presupuestaria.

##### OBJETIVOS:

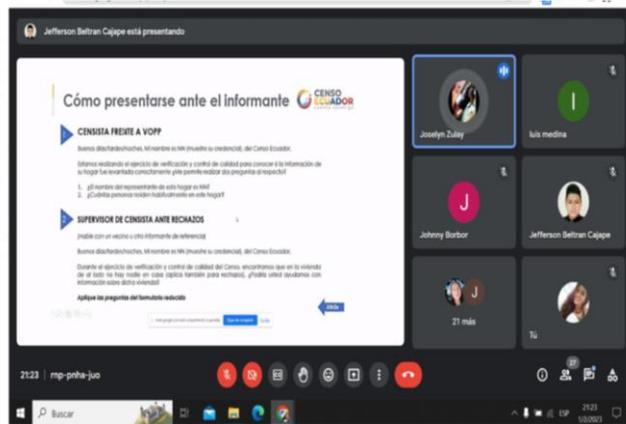
- Gestionar actividades para desarrollar el operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- Gestionar el levantamiento de la información censal.
- Revisar la calidad de la información levantada en jornadas de levantamiento de la información en territorio.
- Garantizar la correcta ejecución de los procesos de seguridad y logística de las operaciones de campo.
- Garantizar y gestionar la entrega y distribución oportuna de los materiales necesarios para el desarrollo de los operativos de campo.
- Garantizar la aplicación de las directrices para levantamiento en campo y procesamiento de la investigación de viviendas en territorios asignados.
- Gestionar la ejecución de mecanismos de cobertura y seguimiento de los procesos de levantamiento en campo y procesamiento de la investigación de hogares.
- Asistir a reunión nacional para evaluación del empadronamiento
- Realizar la respectiva supervisión zonal para garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas para el operativo censal.

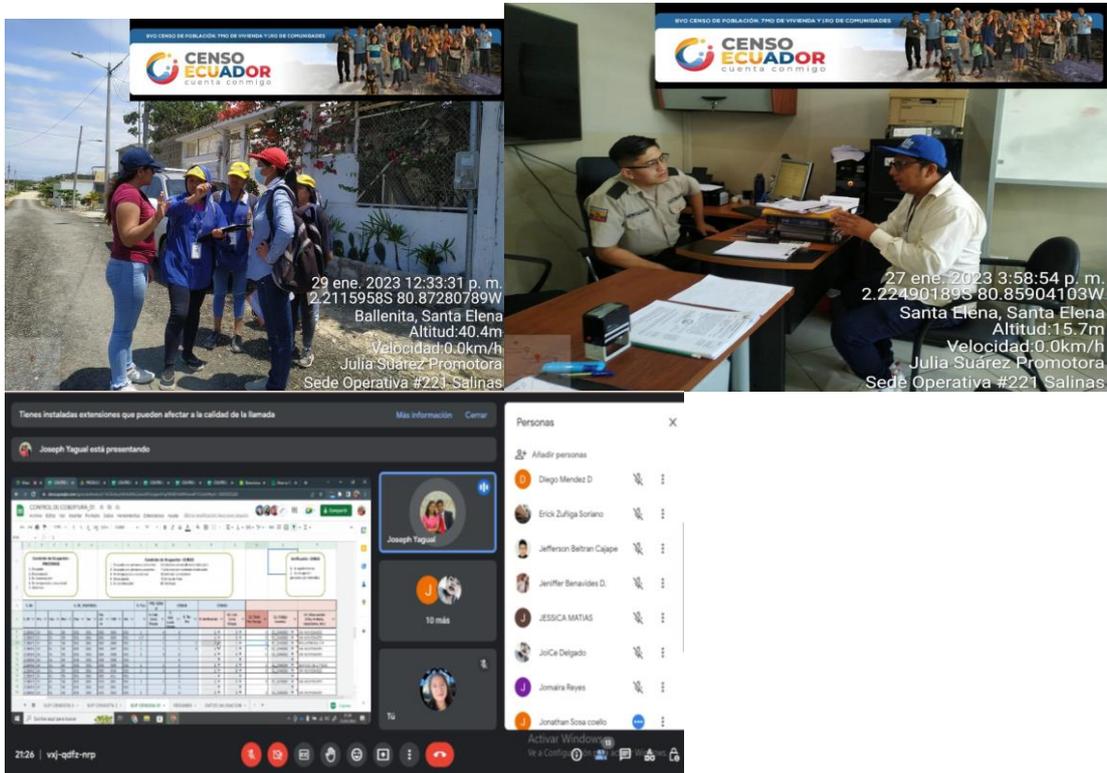
## Actividades Realizadas:

#	Día	Recorrido	Observación
1	26-01-2023	Guayaquil-Santa Elena	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de vestimenta, credenciales, asignación de tablets, suministros para el armado de cartografía.</li> <li>Supervisión de Verificación de control de calidad y cobertura CC1 en la Libertad.</li> <li>Generación de reporte de viviendas verificadas.</li> <li>Reunión con Supervisores de Censistas y Cobertura llenado de reportería de verificación control de calidad y Cobertura.</li> </ul>
2	27-01-2023	Santa Elena, Salinas y la Libertad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar comunicados, socialización de memorando del inicio de operativo de verificación de calidad y control de cobertura en la provincia, socialización de programación, solicitar a los Tenientes Políticos de la provincia en temas seguridad y acompañamiento de los censistas.</li> <li>Gestionar reunión con comandancia policial seguridad del personal de campo y socialización de la programación, asistencia del Coordinador y promotora a la reunión.</li> <li>Supervisión de Verificación de control de calidad y cobertura CC1 en Santa Elena.</li> <li>Generar reporte de viviendas verificadas CC1 y las investigadas en E1.</li> <li>Recopilar y generar programación de listado de Usuarios no Censados.</li> </ul>
3	28-01-2023	Santa Elena, Salinas y la Libertad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar memorando de renuncias y desistimiento al cargo asignado para el CPV Santa Elena.</li> <li>Garantizar y gestionar la entrega y distribución oportuna de los materiales necesarios para el desarrollo de los operativos de campo, programación, cartografía al personal de campo, durante el 1er periodo.</li> <li>Generar Matriz de valores a pagar por renuncias al cargo.</li> <li>Revisar reportería de supervisores de censistas.</li> <li>Reunión personal de supervisor de censistas revisión de registros en drive.</li> </ul>
4	29-01-2023	Santa Elena, Salinas y la Libertad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar reportería del personal de campo en drive socializado.</li> <li>Realizar la respectiva supervisión zonal para garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas para el operativo censal en los cantones Salinas y La Libertad.</li> <li>Solicitar y gestionar oficio de ingreso a Urbanizaciones de Salinas, Urbanizaciones: Catalina y Galilea para la verificación de información, socializar con el administrador de la urbanización el operativo para el acceso de los censistas.</li> <li>Asistir a Instrucción llenado de kobotoolbox, por parte del personal de Litoral a supervisores de censistas, OTC y responsables provinciales.</li> </ul>
5	30-01-2023	Santa Elena, Salinas y la Libertad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportar novedades de credencial del personal contratado a la Zonal Litoral.</li> <li>Garantizar y gestionar la entrega y distribución oportuna de los materiales necesarios para el desarrollo de los operativos de campo, reproducción de cartografía</li> <li>Supervisión de Verificación de control de calidad y cobertura CC1 en en, Salinas, La Libertad y Santa</li> </ul>

			<p>Elena</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar y gestionar oficio de ingreso a Urbanizaciones de Salinas, Nautylus para la verificación de información</li> </ul>
6	31-01-2023	Santa Elena (Santa Salinas y la Libertad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar reporte de viviendas verificadas CC1 y las investigadas en CC1.</li> <li>Supervisión de Verificación de control de calidad y cobertura CC1 en Santa Elena, Salinas y La Libertad.</li> <li>Instrucción de control de Calidad CC1 con PC via Zoom.</li> <li>Solventar novedades de campo, verificación de viviendas temporales reportadas en la libertad</li> </ul>
7	01-02-2023	Santa Elena (Santa Salinas y la Libertad) Retorno a Guayaquil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con Supervisores de Censistas y Cobertura llenado de reportería de verificación control de calidad y Cobertura.</li> <li>Garantizar y gestionar la entrega y distribución oportuna de los materiales necesarios para el desarrollo de los operativos de campo.</li> <li>Revisión de reportería del registro de verificación de CC1.</li> <li>Realizar reportería de viviendas verificadas por cambio de ocupación vs viviendas investigadas en el censo.</li> </ul>

## REGISTROS FOTOGRÁFICOS





**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda solicitar ayuda militar para el acompañamiento de sectores peligrosos.
- Se recomienda contar con un archivo o aplicativo para el registro de la reportería CC1 de campo a tiempo.
- Se recomienda contar con la contratación de vehículo para la supervisión del responsable provincial, lo cual mejorará la cobertura de supervisión del personal en campo.

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copia de Memo de Autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	26-01-2023	01-02-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm	19:00	18:00	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil Santa Elena- Santa Elena, La Libertad y Salinas- Guayaquil	26-01-2023	19:00	01-02-2023	18:00	

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de

<p>_____</p> <p><b>NOMBRE: Andrea Torres López</b>  <b>CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR</b>  <b>ZONAL-RESPONSABLE TÉCNICA DE</b>  <b>SANTA ELENA</b></p>	<p>4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demora e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
<p><b>NOMBRE: José Luis Andrade V.</b>  <b>Responsable Técnico Zonal 8 CPV.</b></p>	<p><b>NOMBRE: Vanessa Zambrano Zambrano.</b>  <b>COORDINADORA ZONAL 8 INEC.</b></p>