

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	016	02	2023
				<b>3175</b> <b>2982</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0005-00004-009
				No. Expediente
				<b>1540</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1038942817			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0922841010 OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>480.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>480.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA.-PAGOVIATICOS COMISION DE SERVICIOS PARA GESTIONAR ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR EL OPERATIVO DE CONTROL DE CALIDAD, PROY. CPV, PROV, STO. DOMINGO DEL 26 DE ENERO AL 01 DE FEBRERO-2023 SEGUN INF-020-CZ8L-CPV-2023, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2023-0259-M, CERTF. 54, FTE 202, AVL

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 16/02/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016	02	2023	3175	2982
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0005-00004-009		1540	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1038942817				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0922841010	OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/02/2023	   <hr/> Funcionario Responsable	   <hr/> Director Financiero

**LUGAR Y FECHA:**

Guayaquil, 08 de febrero del 2023

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

Ericka Stephania Ochoa Muñiz

**FECHA DE COMISIÓN:**

Desde: 26-01-2023 Hasta: 01-02-2023

**DESTINO (CIUDAD):**

Santo Domingo

**N° DE SOLICITUD:**

020-CZ8L-CPV-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
26-ene-23	1792072018001	180-050-000170904	Alimentación	\$ 5,25	FACTURA
26-ene-23	0909402323001	001-01-000001167	Alimentación	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
27-ene-23	2300209257001	001-002-000000326	Alimentación	\$ 7,00	FACTURA
27-ene-23	1714290861001	002-002-000030961	Alimentación	\$ 5,50	FACTURA
28-ene-23	1311762361001	003-003-000039671	Alimentación	\$ 10,00	FACTURA
28-ene-23	1791957342001	015-021-000046120	Alimentación	\$ 19,00	FACTURA
28-ene-23	1711542975001	005-003-000002198	Alimentación	\$ 14,90	FACTURA
28-ene-23	1309217055001	004-030-000008352	Alimentación	\$ 4,75	FACTURA
28-ene-23	1713868303001	001-001-000000368	Alimentación	\$ 10,00	FACTURA
29-ene-23	0992156406001	019-003-000336004	Alimentación	\$ 4,25	FACTURA
29-ene-23	1724133333001	002-100-000000139	Alimentación	\$ 10,00	FACTURA
29-ene-23	1713868303001	001-001-000000371	Alimentación	\$ 5,00	FACTURA
30-ene-23	2300209257001	001-002-000000350	Alimentación	\$ 11,00	FACTURA
30-ene-23	1711903383001	001-002-000009246	Alimentación	\$ 11,00	FACTURA
30-ene-23	1311950883001	002-010-000001923	Alimentación	\$ 8,50	FACTURA
31-ene-23	1791415132001	214-050-000305918	Alimentación	\$ 10,25	FACTURA
31-ene-23	1309217055001	004-030-000008438	Alimentación	\$ 10,00	FACTURA
31-ene-23	1791415132001	214-050-000305918	Alimentación	\$ 10,25	FACTURA
31-ene-23	0200728632001	002-001-000000047	hospedaje	\$ 180,00	NOTA DE VENTA
			<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 346,65</b>	

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00

		ALIMENTACION	\$166,65
		HOSPEDAJE	\$180,00
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>0,00</u>		
VALOR A DESCONTAR	<u>0,00</u>		

---

REVISADO

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
--------------

20
----

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA	26/1/2023	1/2/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA GESTIONAR ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR EL OPERATIVO DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA DE LA INFORMACIÓN CENSAL	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP5	80,00	6	480,00	336,00	144,00	-	180,00	166,65	-	-	-

**TOTAL A PAGAR**

480,00

Elaborado por:

**Josselin Vives Briones**

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**020-CZ8L-CPV-2023**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
**08/02/2023**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ**  
C.I. 0922841010

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 5 - RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTO DOMINGO**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Santo Domingo, La Concordia (Santo Domingo de los Tsáchilas)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2023-0259-M de fecha 26 de Enero, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

**OBJETIVOS:**

- Gestionar actividades para desarrollar el operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- Gestionar el levantamiento de la información censal.
- Revisar la calidad de la información levantada en jornadas de levantamiento de la información en territorio.
- Garantizar la correcta ejecución de los procesos de seguridad y logística de las operaciones de campo.
- Garantizar y gestionar la entrega y distribución oportuna de los materiales necesarios para el desarrollo de los operativos de campo.
- Garantizar la aplicación de las directrices para levantamiento en campo y procesamiento de la investigación de viviendas en territorios asignados.
- Gestionar la ejecución de mecanismos de cobertura y seguimiento de los procesos de levantamiento en campo y procesamiento de la investigación de hogares.
- Asistir a reunión nacional para evaluación del empadronamiento.  
Realizar la respectiva supervisión zonal para garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas para el operativo censal.

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

**Día 26 de Enero:**

- Traslado.
- Supervisar la aplicación de las directrices para levantamiento en campo del operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- Supervisar, entregar y distribuir los materiales necesarios para el desarrollo de los operativos de campo en las oficinas 42 y 43.
- Supervisar el cumplimiento de la gestión del levantamiento de la información censal.
- Supervisión de las actividades de las diferentes oficinas jurisdiccionales:
  - ✓ 42
  - ✓ 43

#### Día 27 de Enero:

- Supervisar la aplicación de las directrices para levantamiento en campo del operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- Verificar los equipos en territorio y con herramientas necesarias para el operativo de control de calidad y recuperación de las oficinas jurisdiccionales 42 y 43.
- Supervisión de las actividades de las diferentes oficinas jurisdiccionales:
  - ✓ 42
  - ✓ 43
- Se realiza análisis del personal requerido para cubrir el déficit de levantamiento a causa de deserciones, novedades en equipos, falta de insumos, entre otros.

#### Día 28 de Enero:

- Supervisar la aplicación de las directrices para levantamiento en campo del operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- Verificar los equipos en territorio y con herramientas necesarias para el operativo de control de calidad y recuperación de las oficinas jurisdiccionales 42 y 43.
- Supervisión de las actividades de las diferentes oficinas jurisdiccionales:
  - ✓ 42
  - ✓ 43
- Se realiza análisis del personal requerido para cubrir el déficit de levantamiento a causa de deserciones, novedades en equipos, falta de insumos, entre otros.
- Reunión con Responsable Zonal y Responsables Provinciales sobre novedades detectas en supervisiones, aplicación de SUSO y monitoreo de cobertura a través de archivos de trabajo – hojas de cálculo.

#### Día 29 de Enero:

- Supervisar la aplicación de las directrices para levantamiento en campo del operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- Verificar los equipos en territorio y con herramientas necesarias para el operativo de control de calidad y recuperación de las oficinas jurisdiccionales 42 y 43.
- Supervisión de las actividades de las diferentes oficinas jurisdiccionales:
  - ✓ 42
  - ✓ 43
- Se realiza análisis del personal requerido para cubrir el déficit de levantamiento a causa de deserciones, novedades en equipos, falta de insumos, entre otros.
- Se realiza supervisión en territorio con Responsable Zonal Eco. Jose Luis Andrade con la finalidad de verificar las novedades concentradas principalmente en temporales, desocupadas, rechazos, nadie en casa, obteniendo el siguiente resultado:

Equipo	Pro	Can	Parr	Zon	Sec	Man/Loc	Edif	Viv	5. Piso	6. Cód. Cond. Ocupa.	7. Cód. Cond. Ocupa.	9. Código Censista	10. Observación (Cita, rechazo, vacaciones, etc.)
ZL_S042007C	23	1	50	22	5	2	7	1	1	3	5	ZL_C042047	verificado por responsable zonal y provincial
ZL_S042007C	23	1	50	22	5	3	12	2	2	1	1	ZL_C042045	recuperado por responsable zonal y provincial
ZL_S042007C	23	1	50	22	5	4	18	3	1	2	4	ZL_C042046	Departamento arriendo verificado por responsable zonal y provincial

ZL_S042007C	23	1	50	22	5	4	18	4	1	2	4	ZL_C042047	Departamento arriendo verificado por responsable zonal y provincial
ZL_S042007C	23	1	50	22	5	4	18	5	2	1	4	ZL_C042048	Departamento arriendo verificado por responsable zonal y provincial
ZL_S042007C	23	1	50	22	5	4	18	6	3	2	4	ZL_C042047	Departamento arriendo verificado por responsable zonal y provincial
ZL_S042007C	23	1	50	22	5	4	18	7	3-4	2	4	ZL_C042048	Departamento arriendo verificado por responsable zonal y provincial
ZL_S042007C	23	1	50	22	5	4	20	1	1-3	1	1	ZL_C042045	recuperada por responsable zonal y provincial. Actualmente viven en piso 1-2
ZL_S042007C	23	1	50	22	5	4	20	1			1	ZL_C042045	Vivienda nueva, recuperado por responsable zonal y provincial
ZL_S042007C	23	1	50	22	6	3	4	2	1	2	4	ZL_C042047	verificado por responsable zonal y provincial

- Fuera de esto se coordinó operativo nocturno para recuperación de población, sector Juan Eulogio el cual se pudo recuperar 40 viviendas con una Población de 75 personas registradas como personas ausentes porque trabajan y solo se los ubica en sus viviendas en la noche. Se evidenció que es muy efectivo realizar estos operativos con apoyo de la Policía Nacional para salvaguardar la integridad física de los censistas.

#### Día 30 de Enero:

- Se realiza re-instrucción a supervisores de censistas y supervisores de cobertura de la oficina jurisdiccional 42 en atención a las novedades detectadas en la supervisión del operativo de control de calidad y verificación, así también se realiza énfasis de los registros de información en el formulario Kobo y Matriz de Seguimiento establecidos para los controles de asistencias, incidencias y control de la cobertura.
- Supervisar la aplicación de las directrices para levantamiento en campo del operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- Verificar los equipos en territorio y con herramientas necesarias para el operativo de control de calidad y recuperación de las oficinas jurisdiccionales 42 y 43.
- Supervisión de las actividades de las diferentes oficinas jurisdiccionales:
  - ✓ 42
  - ✓ 43
- Se realiza análisis del personal requerido para cubrir el déficit de levantamiento a causa de deserciones, novedades en equipos, falta de insumos, entre otros.
- Se realiza re-instrucción a supervisores de censistas y supervisores de cobertura de la oficina jurisdiccional 43 en atención a las novedades detectadas en la supervisión del operativo de control de calidad y verificación, así también se realiza énfasis de los registros de información en el formulario Kobo y Matriz de Seguimiento establecidos para los controles de asistencias, incidencias y control de la cobertura, esto se lleva a cabo por parte de Frederic Sandoval con la supervisión de Ericka Ochoa.

Día 01 de Febrero:

- Se realiza seguimiento y solicitud de personal requerido para el operativo censal.
- Se realiza supervisión en territorio con la finalidad de verificar el trabajo realizado de los equipos de campo, obteniendo el siguiente resultado:  
-Recorrido de las manzanas correspondientes a la Zona 40, Sector 005 para la ubicación de cada censista dado que esto se trabajó en barrido por ser sector de alta peligrosidad:

Equipo	Pro	Can	Parr	Zon	Sec	Man/Loc	Edif	Viv	7. Cód. Cond. Ocupa.	10. Observación (Cita, rechazo, vacaciones, etc.)
ZL_S042016C	23	1	50	40	5	12	4	1	4	Verificada por Responsable Provincial
ZL_S042016C	23	1	50	40	5	12	5	1	4	Verificada por Responsable Provincial
ZL_S042016C	23	1	50	40	5	12	6	1	8	Verificada por Responsable Provincial
ZL_S042016C	23	1	50	40	5	12	7	1	1	Verificada por Responsable Provincial
ZL_S042016C	23	1	50	40	5	12	8	1	-	Ausente, debían volver
ZL_S042016C	23	1	50	40	5	12	9	1	1	Verificada por Responsable Provincial
ZL_S042016C	23	1	50	40	5	12	10	1	4	Verificada por Responsable Provincial
ZL_S042016C	23	1	50	40	5	12	11	1	-	Ausente, debían volver
ZL_S042016C	23	1	50	40	5	16	1	1	1	Actualmente hay otra vivienda en el mismo edificio. Verificada por Responsable Provincial
ZL_S042016C	23	1	50	40	5	16	1	1	2	Actualmente hay una nueva vivienda, se levanta incremento. Verificada por Responsable Provincial
ZL_S042016C	23	1	50	40	5	16	1	2	1	Verificada por Responsable Provincial
ZL_S042016C	23	1	50	40	5	16	1	6	1	Verificada por Responsable Provincial

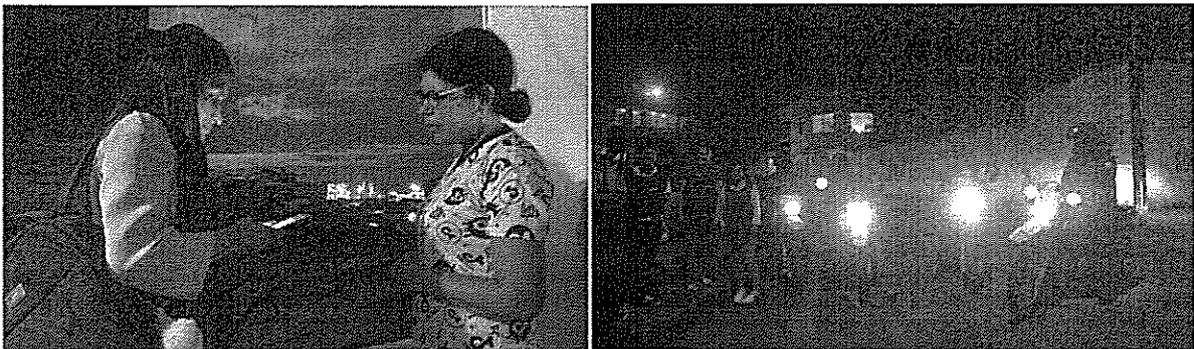
- Se mantiene se coordinación de operativos nocturnos para recuperación de población.
- Se visualiza gran productividad en recuperación de población resultado de la ejecución de operativos nocturnos con el apoyo de Policía Nacional:

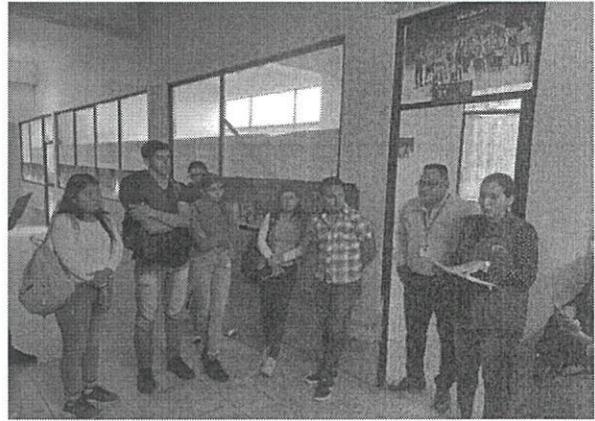
HORARIO	FECHA	SECTOR/CALLES	SUPERVISOR RESPONSABLE	NUMERO DE POLICIAS	VIVIENDAS RECUPERADAS
18:00-21:00	27/01/2023	JUAN EULOGIO	PATRICIO PEREZ	2	40
18:00-21:00	29/01/2023	GALAPAGOS Y LATACUNGA	ALONSO ALTAMIRANO	4	40
18:00-21:00	30/01/2023	GALAPAGOS Y LATACUNGA	ALONSO ALTAMIRANO	4	35
18:00-21:00	01/02/2023	SUEÑOS DE BOLIVAR	PATRICIO PEREZ	2	25
18:00-21:00	02/02/2023	TERMINAL TERRESTRE	SONIA VILLAFUERTE	3	
18:00-21:00	03/02/2023	30 DE JUNIO	MORACH CINTHIA	3	
TOTAL					135

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Se re instruye al personal del operativo de control de calidad y verificación sobre las novedades detectadas, actualización de registros en Kobo y Matrices de Cobertura.
- En las supervisiones realizadas se verifica que las novedades Desocupadas se mantenían respecto a lo reportado por los equipos de trabajo.
- Se realiza monitoreo y socialización diaria de las novedades en el operativo para su supervisión inmediata.
- Se sugiere mantener la ejecución de operativos nocturnos con la finalidad de recuperar población y disminuir las novedades de viviendas con personas ausentes.
- Se ejecutaron estrategias para recuperar viviendas con personas ausentes y rechazos, muchos de estos se ejecutaron con éxito.
- Se autoriza ejecutar barridos para la intervención de sectores priorizados previa coordinación del operativo y del acompañamiento de las Fuerzas del Orden.

### **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**





**DEPARTAMENTO FINANCIERO:**

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	26-01-2023	01-02-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19:00	18:00	

**TRANSPORTE:**

El vehículo no contaba con aire acondicionado

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Santo Domingo - Guayaquil	26-01-2023	19:00	01-02-2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

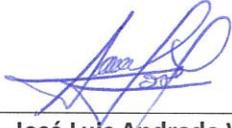
**NOTA**

**NOMBRE Ericka Ochoa Muñiz**  
**Servidor Público 5- Responsable Técnico**  
**Provincial de Santo Domingo**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE **José Luis Andrade Vilela**  
**Responsable Técnico Zonal 8 CPV.**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE **Vanessa Zambrano Zambrano.**  
**COORDINADORA ZONAL 8 INEC.**

