

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		016	02	2023
					<b>3143</b> <b>2983</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-0005-00004-010		<b>1541</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO BOLIVARIANO	Cuenta Monetaria:	0003073041			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0930757505	CASTILLO GOMEZ ANDRES GILBERTO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	453.43
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>453.43</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>453.43</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>453.43</b>

**SON:** CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES DOLARES CON 43/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** CASTILLO GOMEZ ANDRES GILBERTO.-PAGOVIATICOS COMISION DE SERVICIOS PARA GESTIONAR ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR EL OPERATIVO DE CONTROL DE CALIDAD PROY. CPV, DEL 26 DE ENERO AL 01 DE FEBRERO-2023 SEGUN INF-021-CZ8L-CPV-2023, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2023-0259-M, CERTF. 55, FTE 202, AVL

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 16/02/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		016	02	2023	<b>3143</b>	<b>2983</b>	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0005-00004-010		<b>1541</b>		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO BOLIVARIANO		Cuenta Monetaria:	0003073041				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0930757505		CASTILLO GOMEZ ANDRES GILBERTO					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/02/2023	   <hr/> Funcionario Responsable	   <hr/> Director Financiero



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN  
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: **Guayaquil, 07 de Febrero 2023**

NOMBRES Y APELLIDOS: **Castillo Gómez Andrés Gilberto**

FECHA DE COMISION: **DESDE: 26/01/2023 HASTA: 01/02/2023**

DESTINO (CIUDAD): **Guayaquil - Santo Domingo de los Tsáchilas - Guayaquil**

N° DE SOLICITUD: **021- CZ8L – CPV – 2023**

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
26/1/2023	1792072018001	180-050-000170901	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,49	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
26/1/2023	0909402323001	001-001-000001168	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	CONSUMO DE ALIMENTOS NOTA DE VENTA
27/1/2023	1714290861001	002-002-000030965	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
27/1/2023	2300209257001	001-002-000000327	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,00	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
28/1/2023	1711542975001	005-003-000002200	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,24	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
28/1/2023	1311762361001	003-003-000039672	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$1,50	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
28/1/2023	1311762361001	003-003-000039669	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,75	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
28/1/2023	1713868303001	001-001-000000369	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
29/1/2023	1791415132001	214-050-000305574	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,75	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
29/1/2023	1791415132001	214-050-000305573	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,75	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
29/1/2023	1713868303001	001-001-000000372	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
29/1/2023	2300209257001	001-002-000000347	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
30/1/2023	1311950883001	002-010-000001924	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,25	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
30/1/2023	2300209257001	001-002-000000349	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
30/1/2023	1711903383001	001-002-000009245	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$13,20	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
31/1/2023	0200728632001	002-001-000000049	HOSPEDAJE	\$180,00	HOSPEDAJE NOTA DE VENTA
31/1/2023	1309217055001	004-030-000008439	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,00	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
31/1/2023	1791415132001	214-050-000305919	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,50	CONSUMO DE ALIMENTOS FACTURA
<b>TOTAL:</b>				<b>\$309,43</b>	

ALIMENTACION \$129,43  
HOSPEDAJE \$180,00

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
0,3	VALOR A NO JUSTIFICARSE	_____
0,7	VALOR A JUSTIFICARSE	_____
	GASTOS JUSTIFICADOS	_____
	VALOR A DESCONTAR	_____

REVISADO POR \_\_\_\_\_

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
--------------

21
----

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0930757505	CASTILLO GOMEZ ANDRES GILBERTO	26/1/2023	1/2/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA GESTIONAR ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR EL OPERATIVO DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA DE LA INFORMACIÓN CENSAL	\$ 817,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP1	80,00	6	480,00	336,00	144,00	-	180,00	129,43	-	-	-

**TOTAL A PAGAR**

453,43

Elaborado por:

**Josselin Vives Briones**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**021-CZ8L-CPV-2023**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

**08/02/2023**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR  
**ANDRÈS GILBERTO CASTILLO GÒMEZ**  
C.I. 0930757505

PUESTO QUE OCUPA:

**SERVIDOR PÚBLICO 1 – ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo y La Concordia)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**ANDRÈS GILBERTO CASTILLO GÒMEZ**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al Memorando Nro. . INEC-CZ8L-2023-0259-M de fecha 26 de Enero, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

**OBJETIVOS:**

- Gestionar actividades para desarrollar el operativo de control de calidad y cobertura de la información censal. Gestionar el levantamiento de la información censal.
- Revisar la calidad de la información levantada en jornadas de levantamiento de la información en territorio.
- Garantizar la correcta ejecución de los procesos de seguridad y logística de las operaciones de campo.
- Garantizar y gestionar la entrega y distribución oportuna de los materiales necesarios para el desarrollo de los operativos de campo.
- Garantizar la aplicación de las directrices para levantamiento en campo y procesamiento de la investigación de viviendas en territorios asignados.
- Gestionar la ejecución de mecanismos de cobertura y seguimiento de los procesos de levantamiento en campo y procesamiento de la investigación de hogares.
- Realizar la respectiva supervisión zonal para garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas para el operativo censal.

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

Día 26 de Enero:

- Trasladar a Responsable Zonal y equipo de trabajo de la sede de Santo Domingo desde el Edificio La Plata en Guayaquil hasta Santo Domingo de los Tsáchilas con uso de vehículo Institucional.

- Supervisar actividades para desarrollar el operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- Supervisar el cumplimiento de la gestión del levantamiento de la información censal.
- Supervisar, entregar y distribuir oportunamente los materiales necesarios para el desarrollo de los operativos de campo.
- Asistencia/Supervisión en actividades de las diferentes sedes operativas:
  - 212 Sector de la Prefectura
  - 213 Universidad UTE
  - 215 Universidad Autónoma UNIANDES
- Traslado y so del vehículo asignado (Vehículo Institucional) hacia las diferentes sedes en Santo Domingo de los Tsáchilas – Ecu 911, Universidad UTE y Universidad Autónoma UNIANDES.
- Supervisar la aplicación de las directrices para levantamiento en campo y procesamiento de la investigación de viviendas en territorios asignados.

Día 27 de Enero:

- Trasladar a Responsable Zonal y equipo de trabajo dentro del sector de Santo Domingo de los Tsáchilas con uso de vehículo Institucional hacia las diferentes sedes.
- Supervisar actividades para desarrollar el operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- Supervisar la correcta ejecución de los procesos de seguridad y logística de las operaciones de campo.
- Supervisar, entregar y distribuir oportunamente los materiales necesarios para el desarrollo de los operativos de campo.
- Asistencia/Supervisión en actividades de las diferentes sedes operativas:
  - 212 Sector de la Prefectura
  - 213 Universidad UTE
  - 215 Universidad Autónoma UNIANDES
- Supervisar la correcta ejecución de los procesos de seguridad y logística de las operaciones de campo.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 28 de Enero:

- Trasladar a Responsable Zonal y equipo de trabajo dentro del sector de Santo Domingo de los Tsáchilas con uso de vehículo Institucional hacia las diferentes sedes.
- Seguimiento y solicitud de personal requerido para el operativo censal.
- Supervisar actividades para desarrollar el operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- Supervisar la correcta ejecución de los procesos de seguridad y logística de las operaciones de campo.
- Asistencia/Supervisión en actividades de las diferentes sedes operativas:
  - 212 Sector de la Prefectura
  - 213 Universidad UTE
  - 215 Universidad Autónoma UNIANDES

- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

#### Día 29 de Enero:

- Trasladar a Responsable Zonal y equipo de trabajo dentro del sector de Santo Domingo de los Tsáchilas con uso de vehículo Institucional hacia las diferentes sedes.
- Supervisión en Campo Sector Santo Domingo de los Tsáchilas zona 999 sector 004 en la localidad Santa María del Toachi – Localidad la Nueva Provincia donde se realizó seguimiento de las actividades realizadas por los censistas y supervisores de censistas.
- Asistencia/Supervisión en actividades de las diferentes sedes operativas:
  - 212 Sector de la Prefectura
  - 213 Universidad UTE
  - 215 Universidad Autónoma UNIANDES
- Se realiza análisis del personal requerido para cubrir el déficit de levantamiento a causa de deserciones, novedades en equipos, falta de insumos, entre otros.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

#### Día 30 de Enero:

- Trasladar a Responsable Zonal y equipo de trabajo dentro del sector de Santo Domingo de los Tsáchilas con uso de vehículo Institucional hacia las diferentes sedes.
- Seguimiento y solicitud de personal requerido para el operativo censal.
- Supervisar actividades para desarrollar el operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- Supervisar la correcta ejecución de los procesos de seguridad y logística de las operaciones de campo.
- Asistencia/Supervisión en actividades de las diferentes sedes operativas:
  - 212 Sector de la Prefectura
  - 213 Universidad UTE
  - 215 Universidad Autónoma UNIANDES
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

#### Día 31 de Enero:

- Trasladar a Responsable Zonal y equipo de trabajo dentro del sector de Santo Domingo de los Tsáchilas con uso de vehículo Institucional hacia las diferentes sedes.
- Supervisar actividades para desarrollar el operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- Seguimiento y solicitud de personal requerido para el operativo censal.
- Supervisar la correcta ejecución de los procesos de seguridad y logística de las operaciones de campo.
- Asistencia/Supervisión en actividades de las diferentes sedes operativas:
  - 212 Sector de la Prefectura
  - 213 Universidad UTE
  - 215 Universidad Autónoma UNIANDES
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

## Día 01 de Febrero:

- Trasladar a Responsable Zonal y equipo de trabajo dentro del sector de Santo Domingo de los Tsáchilas con uso de vehículo Institucional hacia las diferentes sedes.
- Supervisar actividades para desarrollar el operativo de control de calidad y cobertura de la información censal.
- Seguimiento y solicitud de personal requerido para el operativo censal.
- Supervisar la correcta ejecución de los procesos de seguridad y logística de las operaciones de campo.
- Asistencia/Supervisión en actividades de las diferentes sedes operativas:
  - 212 Sector de la Prefectura
  - 213 Universidad UTE
  - 215 Universidad Autónoma UNIANDES
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.
- Retorno a Guayaquil.

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Se realizó soporte y asistencia de acuerdo a directrices emitidas por el responsable técnico Zonal de Santo Domingo de los Tsáchilas.
- No se presentaron novedades relevantes durante la supervisión de actividades del equipo de censistas en Campo.
- No se presentaron novedades en el operativo de control de calidad y la cobertura de la información censal.
- Se realizó con éxito las actividades en sedes operativas.

## **NOVEDADES CON EL VEHÍCULO:**

- El vehículo (camioneta institucional) presentó problemas con el aire acondicionado desde la salida de Guayaquil hasta el retorno, no funcionó en ningún momento.
- El vehículo (camioneta institucional) presentó inconvenientes con la doble tracción durante el recorrido en el sector disperso, por lo que hubieron dificultades durante el traslado.
- El vehículo (camioneta institucional) presentó fallas en el vidrio de la ventana del lado del chofer, novedad presentada el 28 de Enero, misma que fue avisada al encargado del vehículo y resuelta oportunamente.

## **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**





**DEPARTAMENTO FINANCIERO:**

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	26-01-2023	01-02-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	GYE – SANTO DOMINGO – GYE.	26-01-2023	19:00	01-02-2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> <b>NOMBRE: Andrés Castillo Gómez</b> <b>Servidor Público 1</b> <b>Asistente Estadístico Zonal</b>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
<b>NOMBRE: José Luis Andrade Vilela</b> <b>Responsable Técnico Zonal 8 CPV.</b>	<b>NOMBRE: Vanessa Zambrano Zambrano.</b> <b>COORDINADORA ZONAL 8 INEC.</b>