

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000					08 02 2023	3918	3271	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2023-064-9999-00017-001		1677	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	5693096200					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1002866224 BUITRON GARCIA ERIKA NATALIA								

AFECCION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: BUITRON GARCIA ERIKA NATALIA, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE CUENCA, DEL 23 AL 25 DE ENERO 2023, COORDINAR EL ARRANQUE DEL OPER DE CONTROL DE CALIDAD Y VERIF DEL OPER CENSAL, PROY CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 002-SUGEN-2023, SEGUN MEMO INEC-SUGEN-2023-0016-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-0381-M, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado digitalmente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado digitalmente por: KEISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/02/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08 02 2023	3918	3271
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00017-001	1677
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5693096200	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1002866224 BUITRON GARCIA ERIKA NATALIA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Director Financiero EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA:	09/02/2023	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002-SUGEN- 2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

27-01-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR/
BUITRÓN GARCÍA ERIKA NATALIA
CI. 1002866224

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SUBDIRECCIÓN GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JORGE GARCIA GUERRERO, ERIKA BUITRÓN, BELEN LOVATO, MATEO VIVANCO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Coordinar y supervisar el arranque del operativo de control de calidad y verificación del operativo censal.

ACTIVIDADES PLANIFICADAS:

- Coordinar las actividades para el arranque del operativo censal.
- Verificación de sistemas y equipos tecnológicos.
- Observar y evaluar el cumplimiento de la metodología del operativo del control de calidad y verificación del operativo censal.
- Reuniones para revisión de avances de procesos administrativos del cierre del ejercicio 2022 y control de operativo de calidad 2023
- Monitoreo del avance de la micro planificación del operativo de control y calidad en la CZ6
- Verificar el funcionamiento técnico administrativo del operativo censal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

LUNES, 23 DE ENERO DEL 2023

06:00 Salida hacia Cuenca

08:30 Inicio de reuniones en la CZ6S

- Reunión con Coordinador Zonal para evaluación de estatus de actividades
- Verificación de impresión de cartografía
- Revisión de proceso de distribución de equipos e insumos
- Reunión de revisión de micro planificación de operativo en la CZ
- Reunión de revisión del estado de actividades previas al arranque del operativo
- Reunión con responsables provinciales y coordinadores de sede
- Reunión con Supervisores de cobertura

20:00 Finalización de jornada de trabajo

MARTES, 24 DE ENERO DEL 2023

08:00 Inicio de jornada de trabajo

- Trabajo en campo - ejecución de operativo en campo
- Reunión de planificación de actividades de articulación en la Zonal
- Verificación de armado de equipos y dotación de insumos a personal de campo
- Revisión de estado de contratación de personal para ejecución de levantamiento en campo
- Reunión de revisión arranque de operativo con responsables provinciales

19:00 Fin de jornada de trabajo

MIÉRCOLES, 25 DE ENERO DEL 2023

08:00 Inicio de jornada de trabajo

- Análisis de status de contratación de personal civil en la CZ – contratados, faltantes, capacitados, legalizados
- Reunión con Coordinadoras de sede Azuay para revisión de avance en zona y medidas de mitigación para contratación de personal faltante
- Coordinación de recursos financieros requeridos por la CZ
- Reunión de revisión acciones de equipo de articulación en zonas de difícil acceso
- Reunión de revisión avance de operativo de recuperación día 2

19:00 Fin de jornada de trabajo

20:00 Retorno hacia Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Definición de microplanificación del operativo en campo
- Emisión de directrices para la correcta ejecución del operativo de recuperación.
- Acompañamiento y verificación en campo del cumplimiento de la metodología establecida para la ejecución del operativo.

CONCLUSIONES:

- La visita a los operativos de campo en las Coordinaciones Zonales permite supervisar y corregir las falencias detectadas oportunamente, así como articular los requerimientos de la CZ con planta central de una manera más directa y eficiente.

RECOMENDACIONES:

- Mantener reuniones periódicas para el monitoreo de los procesos sensibles del proyecto.
- Exhortar a las Coordinaciones Zonales a mantener actualizado el estatus de los procesos de contratación de personal con la finalidad de poder realizar un seguimiento adecuado que permita tomar decisiones oportunas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	23-01-2023	25-01-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04H00	22H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	QUITO - CUENCA	23-01-2023	06H00	23-01-2023	06H57
AEREO	AVIANCA	CUENCA - QUITO	25-01-2023	20H15	25-01-2023	21H05
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: ERIKA NATALIA BUITRÓN GARCÍA NOMBRE: ERIKA BUITRÓN GARCÍA CI: 1002866224			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCÍA GUERRERO NOMBRE: ING. JORGE GARCÍA GUERRERO SUBDIRECTOR GENERAL			 Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCÍA GUERRERO NOMBRE: ING. JORGE GARCÍA GUERRERO SUBDIRECTOR GENERAL			



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de enero del 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Erika Natalia Buitrón García
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23/01/2023 HASTA: 25/01/2023
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
 Nº DE SOLICITUD: 002-SUGEN- 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/01/2023	001629003	ALIMENTACIÓN	8,55	
23/01/2023	001002000008662	ALIMENTACIÓN	8,10	
23/01/2023	000102642	ALIMENTACIÓN	8,00	
24/01/2023	000085722	ALIMENTACIÓN	3,60	
24/01/2023	0004413	ALIMENTACIÓN	6,08	
24/01/2023	000036007	ALIMENTACIÓN	8,80	
25/01/2023	000000541	ALIMENTACIÓN	14,25	
25/01/2023	0001918	HOSPEDAJE	90,00	
		TOTAL	144,00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por
ERIKA NATALIA
BUITRON GARCIA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

[Handwritten signature]

REVISADO POR: ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

—
 48,00
 112,00
 144,00
 —
 192
 \$160

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002-SUGEN -2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **19-01-2023**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BITRÓN GARCÍA ERIKA NATALIA CI:100286622-4		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBDIRECCIÓN GENERAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-01-2023	05H00	25-01-2023	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JORGE GARCIA GUERRERO, ERIKA BUITRÓN, BELEN LOVATO, MATEO VIVANCO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO:

Coordinar y supervisar el arranque del operativo de control de calidad y verificación del operativo censal.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Coordinar las actividades para el arranque del operativo censal.
- Verificación de sistemas y equipos tecnológicos.
- Observar y evaluar el cumplimiento de la metodología del operativo del control de calidad y verificación del operativo censal.
- Reuniones para revisión de avances de procesos administrativos del cierre del ejercicio 2022 y control de operativo de calidad 2023
- Monitoreo del avance de la micro planificación del operativo de control y calidad en la CZ6
- Verificar el funcionamiento técnico administrativo del operativo censal

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO - CUENCA	23-01-2023	07H00	23-01-2023	08H00
AEREO	AEREO	CUENCA - QUITO	25-01-2023	16H00	25-01-2023	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5693096200
---	-----------------------------------	-------------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: ERIKA NATALIA BUITRÓN GARCÍA	 Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCÍA GUERRERO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Erika Natalia Buitrón García CI: 1002866224	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge García Guerrero Subdirector General
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCÍA GUERRERO	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge García Guerrero Subdirector General	

