

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 02 2023	3919	3273	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00017-001	1678	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5681483900			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1715580534 LOVATO AGUIRRE ANDREA BELEN					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viatcos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: LOVATO AGUIRRE ANDREA BELEN, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE CUENCA, DEL 23 AL 25 DE ENERO 2023, COORDINAR EL ARRANQUE DEL OPER DE CONTROL DE CALIDAD Y VERIF DEL OPER CENSAL, PROY CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 004-SUGEN-2023, SEGUN MEMO INEC-SUGEN-2023-0016-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-0381-M, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado digitalmente por SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado digitalmente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/02/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	08	02	2023
Unid. Desc:	0000	No. CUR	3919	No. Original	3273
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00017-001		1678

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5681483900			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1715580534	LOVATO AGUIRRE ANDREA BELEN				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>El modo electrónico por</small> SILVIA JOHARNA MARTINEZ VARGAS	 <small>El modo electrónico por</small> EDISON ANDRES TIPAN SUALDE
FECHA: 09/02/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
004-SUGEN- 2023

FECHA DE INFORME (dd-mm/aa-aaaa)

27-01-2023

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ANDREA BELEN LOVATO AGUIRRE  
CI. 1715580534

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
CUENCA – AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SUBDIRECCIÓN GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JORGE GARCIA GUERRERO, ERIKA BUITRÓN, BELEN LOVATO, MATEO VIVANCO .

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO GENERAL:

- Coordinar y supervisar el arranque del operativo de control de calidad y verificación del operativo censal.

#### ACTIVIDADES PLANIFICADAS:

- Coordinar las actividades para el arranque del operativo censal.
- Verificación de sistemas y equipos tecnológicos.
- Observar y evaluar el cumplimiento de la metodología del operativo del control de calidad y verificación del operativo censal.
- Reuniones para revisión de avances de procesos administrativos del cierre del ejercicio 2022
- y control de operativo de calidad 2023
- Monitoreo del avance de la micro planificación del operativo de control y calidad en la CZ6
- Verificar el funcionamiento técnico administrativo del operativo censal

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

##### LUNES, 23 DE ENERO DEL 2023

06:10 Salida hacia Cuenca

08:30 Inicio de reuniones

- Reunión con Coordinador y personal de la zonal para revisión de estado de personal contratado para operativo censal.
- Reunión con equipo de Censo y responsables provinciales para emitir directrices para el arranque del operativo censal.
- Revisión de la micro planificación previa al arranque de operativo censal de control y calidad.
- Reunión para revisar estado de pagos y contratos personal civil zonal sur.
- Charla con supervisores de censistas y supervisores de cobertura.

19:00 Fin de jornada.

##### MARTES, 24 DE ENERO 2023

08:00 Inicio de reuniones

- Control de la organización de actividades con el personal de campo para salida a operativo censal.
- Reunión con articulación para revisión de planificación y metodología para ingreso a viviendas.
- Supervisión del operativo de campo en sectores del Cementerio Municipal y Universidad Azuay.
- Reunión sobre observaciones y novedades encontradas en campo sobre operativo censal
- Reunión resumen arranque operativo censal a nivel nacional.

18:30 Fin de jornada

**MIÉRCOLES, 25 DE ENERO 2023**

- Supervisión del operativo de campo en los sectores de El Batán, Naracay y Miraflores.
- Revisión con Coordinadoras de sede Azuay para revisar personal faltante para contratación.
- Reunión sobre observaciones y novedades encontradas durante el operativo censal de recuperación día 2.

18:30 Fin de jornada

20:00 Retorno a Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Definición de microplanificación del operativo en campo
- Emisión de directrices para la correcta ejecución del operativo de recuperación.
- Acompañamiento y verificación en campo del cumplimiento de la metodología establecida para la ejecución del operativo.

**CONCLUSIONES:**

La visita a los operativos de campo en las Coordinaciones Zonales permite supervisar y corregir las falencias detectadas oportunamente, así como articular los requerimientos de la CZ con planta central de una manera más directa y eficiente

**RECOMENDACIONES:**

- Mantener reuniones periódicas para el monitoreo de los procesos sensibles del proyecto.
- Exhortar a las Coordinaciones Zonales a mantener actualizado el estatus de los procesos de contratación de personal con la finalidad de poder realizar un seguimiento adecuado que permita tomar decisiones oportunas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-01-2023	25-01-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	22H00	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	QUITO - CUENCA	23-01-2023	06H00	23-01-2023	06H57	
AEREO	AVIANCA	CUENCA - QUITO	25-01-2023	20H15	25-01-2023	21H05	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>NOTA</b>			
 Firmado electrónicamente por: ANDREA BELEN LOVATO AGUIRRE				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Andrea Belen Lovato CI: 171558053-4							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			
 Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO				 Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO			
NOMBRE: Ing. Jorge Garcia Guerrero Subdirector General				NOMBRE: Ing. Jorge Garcia Guerrero Subdirector General			



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 27 de enero del 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Andrea Belen Lovato Aguirre  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 23/01/2023 HASTA: 25/01/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** AZUAY - CUENCA  
**Nº DE SOLICITUD:** 004-SUGEN- 2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/01/2023	009-701-001629004	ALIMENTACIÓN	5,74	
23/01/2023	001-002-000008663	ALIMENTACIÓN	9,00	
23/01/2023	006-002-000102640	ALIMENTACIÓN	10,99	
24/01/2023	005-001-000085723	ALIMENTACIÓN	4,10	
24/01/2023	001-001-000036006	ALIMENTACIÓN	12,75	
24/01/2023	001-001-0004417	ALIMENTACIÓN	6,00	
25/01/2023	002-001-000000544	ALIMENTACIÓN	10,75	
25/01/2023	001-001-0001917	HOSPEDAJE	90,00	
		<b>TOTAL</b>	<b>149,33</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
ANDREA BELEN LOVATO AGUIRRE

FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR: ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

48,00	}
118,00	
149,33	
	149,33
	\$ 160



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
004-SUGEN -2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
19-01-2023

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ANDREA BELEN LOVATO</b> 1715580534		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público del Apoyo 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subdirección General	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-01-2023	05H00	25-01-2023	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**JORGE GARCIA GUERRERO, ERIKA BUITRÓN, BELEN LOVATO, MATEO VIVANCO**

**OBJETIVO:**

Coordinar y supervisar el arranque del operativo de control de calidad y verificación del operativo censal.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Coordinar las actividades para el arranque del operativo censal.
- Verificación de sistemas y equipos tecnológicos.
- Observar y evaluar el cumplimiento de la metodología del operativo del control de calidad y verificación del operativo censal.
- Reuniones para revisión de avances de procesos administrativos del cierre del ejercicio 2022 y control de operativo de calidad 2023
- Monitoreo del avance de la micro planificación del operativo de control y calidad en la CZ6
- Verificar el funcionamiento técnico administrativo del operativo censal

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO - CUENCA	23-01-2023	07H00	23-01-2023	08H00
AEREO	AEREO	CUENCA - QUITO	25-01-2023	16H00	25-01-2023	17H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA**      TIPO DE CUENTA: **AHORROS**      No. DE CUENTA: **5681483900**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**Andrea Belen Lovato Aguirre**  
 171558053-4

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**Ing. Jorge Garcia Guerrero**  
 Subdirector General

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**Ing. Jorge Garcia Guerrero**  
 Subdirector General

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

