

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanieGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 02 2023	4275	3928	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00004-001	2005	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5164190300			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1717527244 MUNOZ BRAVO JULIO CESAR					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>260.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>260.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>260.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MUNOZ BRAVO JULIO CESAR, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, DEL 18 AL 20 DE ENERO 2023, SUPERVISAR LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 001-CGTPE-2023, SEGÚN MEMO INEC-CGTPE-2023-0045-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-0258-M, EABE

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firma electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firma electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 13/02/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	02	2023	4275 3928
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00004-001	2005

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5164190300			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717527244	MUNOZ BRAVO JULIO CESAR				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 13/02/2023	 <small>Funcionario responsable por</small> SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director financiero por</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
001-CGTPE-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
25 de enero de 2023

DATOS GENERALES

APPELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Julio César Muñoz Bravo  
CI:1717527244

PUESTO QUE OCUPA:  
Coordinador General Técnico de Producción Estadística

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio Muñoz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- Coordinar sobre el levantamiento de la información y aspectos técnicos previos al operativo censal utilizando recursos tecnológicos, en la jurisdicción de la Coordinación Zonal Litoral 8.

Miércoles, 18 de enero de 2023

08:00 a 08:50 Viaje Quito – Guayaquil

09:00 a 09:30 Desayuno

10:00 a 14:30 Reunión con el equipo zonal para definir pormenores del operativo de campo

14:30 a 15:00 Almuerzo

15:30 a 19:00 Reunión con los responsables provinciales sobre los detalles del operativo de campo

19:00 a 20:30 Reunión de revisión temas coordinación técnica

Jueves, 19 de enero de 2023

07:00 a 08:00 Desayuno

08:30 a 14:30 Taller con los equipos zonales y provinciales para la organización del operativo de control de calidad y verificación del Censo Ecuador 2022 en la Zonal Litoral

14:30 a 15:00 Almuerzo

15:30 a 17:00 Supervisión re instrucciones y capacitación del personal

17:00 a 21:00 Organización y planificación del operativo de control de calidad y verificación del Censo Nacional

Viernes, 20 de enero de 2023

07:00 a 07:40 Desayuno

08:00 a 14:00 Socialización y directrices al personal de campo para la fase de control de calidad y verificación del Censo Nacional

14:00 a 15:00 Almuerzo de trabajo con el equipo zonal

15:00 a 16:00 Reunión de cierre y evaluación previa al operativo de control de calidad y verificación

17:00 a 23:50 Viaje por tierra Guayaquil – Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Reuniones de trabajo con los responsables zonales y provinciales de la litoral.
- Planificación de la coordinación litoral previo al operativo de control de calidad y verificación.
- Talleres con los responsables zonales y provinciales.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida en el Coordinación Zonal Litoral 8, previo arranque de la fase de levantamiento del operativo de control de calidad y verificación.
- Se realizaron reuniones y talleres con finalidad de establecer la programación y sectores previos al arranque de la fase de control de calidad y verificación.
- Se evaluaron los procesos administrativos y logísticos de la zonal para el arranque del operativo de campo.

**RECOMENDACIONES:**

- Realizar reuniones de revisión periódicas del avance del funcionamiento administrativo, logístico y de campo con finalidad de evaluar el avance y poder solventar problemas del operativo de campo.
- Evaluar diariamente el avance y control de calidad del operativo en campo a nivel nacional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	18-01-2023	20-01-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	23:50	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	18-01-2023	08:00	18-01-2023	08:50
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	18-01-2023	09:00	18-01-2023	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	19-01-2023	07:00	19-01-2023	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL	20-01-2023	07:00	20-01-2023	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-QUITO	20-01-2023	17:00	20-01-2023	23:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

JULIO CESAR MUNOZ BRAVO  
Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO  
 Fecha: 2023.01.25 09:50:59 -05'00'

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo  
 Ci: 1717527244

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

JULIO CESAR MUNOZ BRAVO  
Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO  
 Fecha: 2023.01.25 09:51:18 -05'00'

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
 JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO

NOMBRE: Jorge García Guerrero

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de enero de 2023  
 NOMBRES Y APELLIDOS: JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO  
 FECHA DE COMISIÓN: Del 18 al 20 de enero de 2023  
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil-Guayas  
 N° DE SOLICITUD: 001-CGTPE-2023

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
18/01/2023	001-008-000463620	Alimentación	7,65	
18/01/2023	001-001-000027482	Alimentación	28,28	
19/01/2023	001-002-000008453	Alojamiento	130,00	
20/01/2023	019-002-000039910	Alimentación	15,48	
20/01/2023	001-002-000008467	Alimentación	5,49	
<b>TOTAL</b>			<b>186,90</b>	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

78,00	}	\$ 264,90
182,00		
186,90		

*[Handwritten Signature]*  
 ERIKA BRAVO

\$ 260





### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001-CGTPE-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

16-01-2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Julio César Muñoz Bravo  
CI:1717527244

PUESTO QUE OCUPA:

Coordinador General Técnico de Producción Estadística

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

18-01-2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

20-01-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

##### Objetivo General

- Coordinar sobre el levantamiento de la información y aspectos técnicos previos al operativo censal utilizando recursos tecnológicos, en la jurisdicción de la Coordinación Zonal Litoral 8.

##### Actividades a Desarrollar:

- Reuniones con la Coordinación Zonal Litoral
- • Reuniones con Responsables de Unidad
- • Revisión de procesos de calidad para el mejoramiento de la información censal

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	18-01-2023	08H00	18-01-2023	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL	18-01-2023	09h00	18-01-2023	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL	19-01-2023	07H00	19-01-2023	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL	20-01-2023	07H00	20-01-2023	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-QUITO	20-01-2023	13H00	20-01-2023	20H00

#### AÉREO

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE  
CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

5164190300

##### Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
<p style="text-align: center;"> <b>JULIO CESAR</b> Firmado digitalmente  <b>MUNOZ</b> por JULIO CESAR  <b>BRAVO</b> MUNOZ BRAVO  Fecha: 2023.01.16  17:48:23 -05'00' </p>	<p style="text-align: center;"> <b>JULIO CESAR</b> Firmado digitalmente  <b>MUNOZ</b> por JULIO CESAR  <b>BRAVO</b> MUNOZ BRAVO  Fecha: 2023.01.16  17:48:37 -05'00' </p>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Julio César Muñoz Bravo CI: 1717527244	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Julio César Muñoz Bravo
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>JORGE EDUARDO</b>  <b>GARCIA GUERRERO</b></p>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Jorge Eduardo García Guerrero	
<b>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</b>	