

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 02 2023	4294	4006	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00016-001		2022

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5607622700			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1724741325 LOPEZ ANDRADE GEOVANNA NATALLY					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	307.20
TOTAL PRESUPUESTARIO										307.20
IVA										0.00
SUB - TOTAL										307.20
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										307.20

SON: TRESCIENTOS SIETE DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LOPEZ ANDRADE GEOVANNA NATALLY, PAGO POR VIATICOS A IBARRA-IMBABURA, DEL 27 AL 31 DE ENERO 2023, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTIT NRO 018-CGTPE-DICA-2023, SUPERV ACTIVIDADES EN LAS SEDES OPERATIVAS, PROY CPV, SEGÚN MEMOS INEC-CPV-OCA-2023-0247-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-0435-M, JIMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 14/02/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	02	2023	4294 4006
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00016-001		2022	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5607622700			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1724741325	LOPEZ ANDRADE GEOVVANNA NATALLY				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/02/2023	 Firmado electrónicamente por SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

018 – CGTPE – DICA – 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

03-02-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

LÓPEZ ANDRADE GEOVVANNA NATALLY
C.I. 1724741325

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geovanna López, Ivan Tapia

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar las actividades planificadas dentro del operativo de control de calidad y cobertura, del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda en la provincia de Imbabura.
- Dar seguimiento de la operatividad de las oficinas jurisdiccionales.
- Supervisar el operativo de control de calidad y cobertura de información censal.
- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en los diferentes procesos y operativos.
- Re instruir al personal en novedades detectadas al momento del levantamiento de información.
- Supervisar el operativo de levantamiento de información.

Actividades cumplidas:

Viernes 27 de enero 2023:

- Traslado desde Quito hacia Imbabura.
- Verificación del levantamiento de información y control de calidad en el conjunto habitacional Parque Sol Los Ceibos.
- Verificación de conjunto habitacional no registrado en base precensal.
- Reunión con equipo de campo para verificar las novedades que se están presentando durante el levantamiento y control de calidad de información censal.

Sábado 28 de enero 2023:

- Verificación y acompañamiento a censistas y supervisor de campo, en el operativo de verificación y control de calidad.
- Revisión de la cartografía elaborada, para ubicación del personal en campo; verificando las edificaciones a las que deben llegar a realizar el control de calidad.
- Apoyar en uso del aplicativo SUSO.
- Dar directrices generales sobre el aplicativo y sus diferentes etapas.
- Verificación de cuestionarios censales en las tablets de los censistas.

Domingo 29 de enero 2023:

- Apoyar en el funcionamiento del aplicativo SUSO.
- Acompañamiento y verificación del cumplimiento de directrices, durante la ejecución del control de calidad de información censal en la parroquia Imantag del cantón Cotacachi.
- Verificación del uso de material cartográfico en los dispositivos móviles, para ubicación correcta de los censistas en campo.

Lunes 30 de enero 2023:

- Apoyar en la verificación de información censal en aplicativo SUSO.
- Acompañamiento al censistas durante la ejecución del control de calidad y levantamiento de información censal en el cantón Otavalo.
- Reunión con personal de la sede operativa, para conocer las novedades que se han presentado durante el operativo.

Martes 31 de enero 2023:

- Verificación de la calidad de la información recolectada en campo en el aplicativo SUSO.
- Generación de reportes del aplicativo SUSO.
- Retorno a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales con la descripción de las actividades ejecutadas.
- Verificación del avance de cobertura en el operativo de control de calidad, en la provincia de Imbabura.

Conclusiones:

- Se realizó la supervisión y apoyo a las diferentes actividades que se realizan en las sedes operativas de la provincia de Imbabura.
- Se dio soporte al personal con respecto al funcionamiento del aplicativo suso.
- Se emitió correctivos para las novedades encontradas en territorio.
- Se realizó reuniones de seguimiento y evaluación del avance del operativo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/01/2023	31/01/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:50	

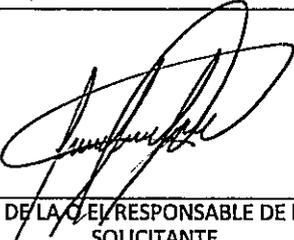
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito – Imbabura	27-01-2023	07:00	27-01-2023	10:00
Terrestre	Vehículo contratado	Imbabura – Quito	31-01-2023	14:00	31-01-2023	17:50

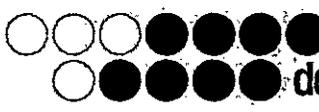
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Geovanna Natally López Andrade Analista de Cartografía 2	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ivan Tapia Responsable de Planta Central del proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO.	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	



 Ministerio de Relaciones Laborales	
---	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26 - 01 - 2023
--	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS
 MOVILIZACIONES
 SUBSISTENCIAS
 ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LÓPEZ ANDRADE GEOVANNA NATALLY C.I. 1724741325	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 27-01-2023	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 31-01-2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Geovanna López, Ivan Tapia

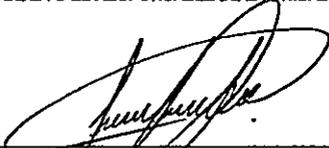
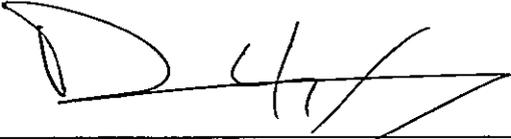
- DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
 - Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
 - Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología.
 - Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
 - Apoyar al cierre del operativo de levantamiento de información.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte terrestre	Quito - Ibarra	27-01-2023	07:00	27-01-2023	10:00
Terrestre	Transporte terrestre	Ibarra - Quito	31-01-2023	14:30	31-01-2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 5607622700	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> 
<p>NOMBRE: Geovanna López A.</p>	<p>NOMBRE: Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
	
<p>NOMBRE: David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

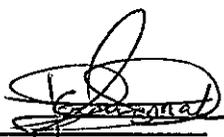
LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de febrero del 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: GEOVANNA NATALLY LÓPEZ ANDRADE
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 27/01/2023 HASTA: 31/01/2023
DESTINO (CIUDAD): Prov. De Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 018-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
27/01/2023	001-001-0000426	Alimentación	5,75	/
27/01/2023	001-001-00000211	Alimentación	10,00	/
28/01/2023	003-101-000000081	Alimentación	11,00	/
28/01/2023	001-001-000000213	Alimentación	10,00	/
29/01/2023	001-001-000007708	Alimentación	6,20	/
29/01/2023	001-001-000000184	Alimentación	8,00	/
30/01/2023	002-001-000000038	Alimentación	10,50	/
30/01/2023	001-010-000023939	Alimentación	9,75	/
31/01/2023	002-004-000000903	Hospedaje	140,00	/
TOTAL			211,20	/

Nota: Durante la comisión se pernoctaron 4 noches. El sistema de facturación de la factura Nro. 002-004-000000691; no permite registrar la fecha de ingreso, sin embargo fue generada con la fecha de salida.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

96,00	}	307,20
224,00		
211,20		


 REVISADO POR
 Juan Medina

