

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	014	02	2023
Unid. Desc:	0000	No. CUR	4353	No. Original	3258
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00007-001	1673	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	6113013900			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721328100	NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	640.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>640.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>640.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>640.00</b>

**SON:** SEISCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A COTOPAXI, BOLIVAR, CHIMBORAZO Y TUNGURAHUA (ARRASTRE), PROYECTO CPV, DEL 15 AL 23 DICIEMBRE 2022, INFORME Y SOLICITUD 079-INEC-CPV-EMP-2022, SEGUN MEMO INEC-CGAF-DIFI-2023-0341-M E INEC-CPV-EMP-2023-0004-M, EMRA

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/02/2023	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 02 2023	4353	3258	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00007-001	1673	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	6113013900			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721328100 NARVAEZ VEGA GEOVANA ALEJANDRA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/02/2023	 Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
079-INEC-CPV-EMP-2022	27-12-2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Narvárez Vega Geovana Alejandra cc: 1721328100	SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
COTOPAXI, BOLIVAR, CHIMBORAZO, TUNGURAHUA	EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Narvárez Vega Geovana Alejandra	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL**

- Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

**ACTIVIDADES:**

Salida desde Quito hacia La Maná, Preparación, Coordinación y Control de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Nacional 2022:

**DIA 15 DE DICIEMBRE:**

- Salida desde Quito hacia La Maná.
- Se visitó la sede operativa 072 La Maná en la cual no se encontró a nadie se procedió llamar al coordinador de la sede operativa y manifestó que el personal de campo solo labora hasta las 17:00 de la tarde, por lo que se visitó al día siguiente.
- Desarrollar actividades de oficina.

**DIA 16 DE DICIEMBRE:**

- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 072 La Maná, respecto de las novedades encontradas respecto a las viviendas colectivas y con el responsable de logística mediante zoom.
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 072 La Maná.
- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información del personal de la Sede Operativa 072 La Maná, en el área amanzanada.
- Verificar la cobertura de la Sede Operativa Sede Operativa 072 La Maná.
- Desarrollar actividades de oficina.

**DIA 17 DE DICIEMBRE:**

- Salida de La Maná hacia Pangua.

- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 073 Pangua, respecto de las novedades encontradas respecto a las viviendas colectivas
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 073 Pangua.
- Salida de Pangua hacia Salinas de Guaranda
- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 062 Salinas-Guaranda, respecto de las novedades encontradas respecto a las viviendas colectivas y a la cobertura de las viviendas.
- Salida de Salinas de Guaranda a Riobamba

**DIA 18 DE DICIEMBRE:**

- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información a las viviendas de recuperación (Rechazos, nadie en casa, desocupadas) en la sede operativa 080 Licán-Riobamba en el área amanzanada.
- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 079 Velasco-Riobamba, respecto de las novedades encontradas respecto a las viviendas colectivas
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 079 Velasco-Riobamba.
- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 081 San Luis-Riobamba, respecto de las novedades encontradas respecto a las viviendas colectivas
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 081 San Luis-Riobamba.
- Verificar la cobertura de las Sedes Operativas visitadas
- Desarrollar actividades de oficina.

**DIA 19 DE DICIEMBRE:**

- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 080 Licán-Riobamba, respecto de las novedades encontradas respecto a las viviendas colectivas
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 080 Licán-Riobamba.
- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 079 Lizaraburu - Riobamba, respecto de las novedades encontradas respecto a las viviendas colectivas
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 079 Lizaraburu - Riobamba.
- Salida de Riobamba (Chimborazo) a Ambato (Tungurahua)
- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 107 Mocha, en la cual nos informó que el operativo ya había culminado cerraron todas las AE's.
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 107 Mocha.
- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 106 Cevallos, en la cual nos informó que el operativo ya había culminado cerraron todas las AE's.
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 106 Cevallos.
- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 109 Quero, en la cual nos informó que el operativo ya había culminado cerraron todas las AE's.
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 109 Quero.
- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 104 Huachi Grande-Ambato, en la cual nos informó que el operativo ya había culminado cerraron todas las AE's.
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 104 Huachi Grande-Ambato.
- Desarrollar actividades de oficina.

**DIA 20 DE DICIEMBRE:**

- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 100 Atocha Ficoa-Ambato, en la cual nos informó que el operativo ya había culminado cerraron todas las AE's.
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 100 Atocha Ficoa-Ambato.
- Desarrollar actividades de oficina.

- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 112 Tisaleo, en la cual nos informó que el operativo ya había culminado cerraron todas las AE's.
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 112 Tisaleo.
- Se visitó Sede Operativa 113 San Bartolomé de Pinillo - Ambato, en la cual nos informó que ya no se encontraba nadie en las instalaciones.
- Desarrollar actividades de oficina.

**DIA 21 DE DICIEMBRE:**

- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 101 Huachi Chico – Ambato.
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 101 Huachi Chico – Ambato.
- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información a las viviendas de recuperación (Rechazos, nadie en casa, desocupadas) en la sede operativa 101 Huachi Chico – Ambato en el área amanzanada.
- Desarrollar actividades de oficina.
- Salida de Ambato a Baños

**DIA 22 DE DICIEMBRE:**

- Se realizó una reunión con el personal de la Sede Operativa 105 Baños, respecto de las novedades encontradas respecto a las viviendas colectivas
- Se realizó el llenado del sistema de gestión logística de la Sede Operativa 105 Baños.
- Acompañamiento y constatación del levantamiento de la información del personal de la Sede Operativa 105 Baños, en el área amanzanada
- Desarrollar actividades de oficina

**DIA 23 DE DICIEMBRE:**

- Retorno de Baños a Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Reasignación de viviendas a diferentes equipos, para apoyo de las áreas de empadronamiento pendientes.
- Monitoreo de cobertura de las viviendas asignadas a cada censista.
- Revisar la cobertura en función de la condición de ocupación por cada área de empadronamiento.
- Apoyo en la recuperación de viviendas de nadie en casa y rechazos.
- Verificación en campo de viviendas con condición de ocupadas con personas ausentes y desocupadas.

**CONCLUSIONES:**

- La cobertura de las áreas de empadronamiento asignadas a los censistas no fue la óptima, por motivo de los días que no se laboraron en función al no pago del sueldo y al momento de la fecha del 18 de diciembre solo fueron a entregar las tabletas por motivo de que esa era la fecha de terminación del censo.
- Las viviendas colectivas asignadas a los censistas en su área de empadronamiento, no tuvieron la cobertura correcta, ya que esas tarjetas estaban ingresada como viviendas particulares y en otros casos se registraba como con vertidas en negocio o no existencia de la vivienda.
- Existieron muchas viviendas nuevas, que no han sido verificadas en campo por los supervisores, esto se daba en edificios que tenían más de una vivienda el censista solo activaba el primer formulario y en la segunda vivienda creaba una nueva.

**RECOMENDACIONES:**

- Revisión por parte de las sedes operativas la cobertura y confirmación de las viviendas con condición de ocupación de ocupadas con personas ausentes, desocupadas y temporales, cuando tienen un alto número de estas condición.
- Enviar la matriz de reportes por cada usuario y condiciones de ocupación de la carga asignada a cada censista.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	15-12-2022	23-12-2022	
HORA hh:mm	12:00	12:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PICHINCHA COTOPAXI	15-12-2022	12:00	15-12-2022	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	COTOPAXI BOLÍVAR	17-12-2022	08:00	17-12-2022	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	BOLÍVAR CHIMBORAZO	17-12-2022	16:30	17-12-2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CHIMBORAZO TUNGURAHUA	19-12-2022	11:00	19-12-2022	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	TUNGURAHUA PICHINCHA	23-12-2022	09:00	23-12-2022	12:30

NOTA: En el caso de la movilización se lo realizó en un vehículo contratado, por esta razón no se adjunta la hoja de ruta.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 Firmado electrónicamente por <b>GEOVANA ALEJANDRA NARVAEZ VEGA</b>	<i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i>
<b>NOMBRE: Alejandra Narváez</b> <b>CI: 1721328100</b> <b>Miembro de equipo</b> <b>VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</b>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 Firmado electrónicamente por <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b>	 Firmado electrónicamente por <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b>
<b>NOMBRE: Cecilia Valdivia</b> <b>CI: 0914645866</b> <b>Responsable Nacional de Empadronamiento</b> <b>VIII Censo de Población y VII de Vivienda</b>	<b>NOMBRE: Cecilia Valdivia</b> <b>CI: 0914645866</b> <b>Responsable Nacional de Empadronamiento</b> <b>VIII Censo de Población y VII de Vivienda</b>



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de diciembre de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Geovana Alejandra Narváez Vega  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/12/2022 HASTA: 23/12/2022  
 DESTINO (CIUDAD): Pichincha-Cotopaxi-Bolívar-Chimborazo-Tungurahua / Tungurahua - Chimborazo- Bolívar- Cotopaxi -Pichincha  
 Nº DE SOLICITUD: 079-INEC-CPV-EMP-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/12/2022	001-001-000024211	Alimentación	\$8,50	
15/12/2022	001-001-000024212	Alimentación	\$5,25	
15/12/2022	001-001-000001293	Alimentación	\$10,00	
16/12/2022	001-001-000001294	Alimentación	\$12,00	
16/12/2022	001-001-000024221	Alimentación	\$7,50	
16/12/2022	002-001-000000523	Alimentación	\$2,50	
16/12/2022	001-002-000003652	Hospedaje	\$99,99	
17/12/2022	001-001-000001291	Alimentación	\$18,00	
17/12/2022	002-003-000009812	Alimentación	\$9,30	
18/12/2022	003-010-000064127	Alimentación	\$8,75	
19/12/2022	004-002-000000045	Hospedaje	\$70,00	
19/12/2022	003 - 001 - 000053709	Alimentación	\$6,65	
19/12/2022	002-001-000314	Alimentación	\$19,50	
19/12/2022	002-001-000315	Alimentación	\$15,50	
20/12/2022	176-050-000313567	Alimentación	\$6,20	
20/12/2022	002-001-000144466	Alimentación	\$7,80	
21/12/2022	002-002-000000387	Hospedaje	\$90,00	
21/12/2022	001-005-000000334	Alimentación	\$15,40	
22/12/2022	001-100-000000090	Hospedaje	\$40,00	
22/12/2022	002-001-0000524	Alimentación	\$13,50	
23/12/2022	001-001-0001826	Alimentación	\$9,00	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$475,34</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**GEOVANA ALEJANDRA NARVAEZ VEGA**

**FIRMA DEL SERVIDOR**

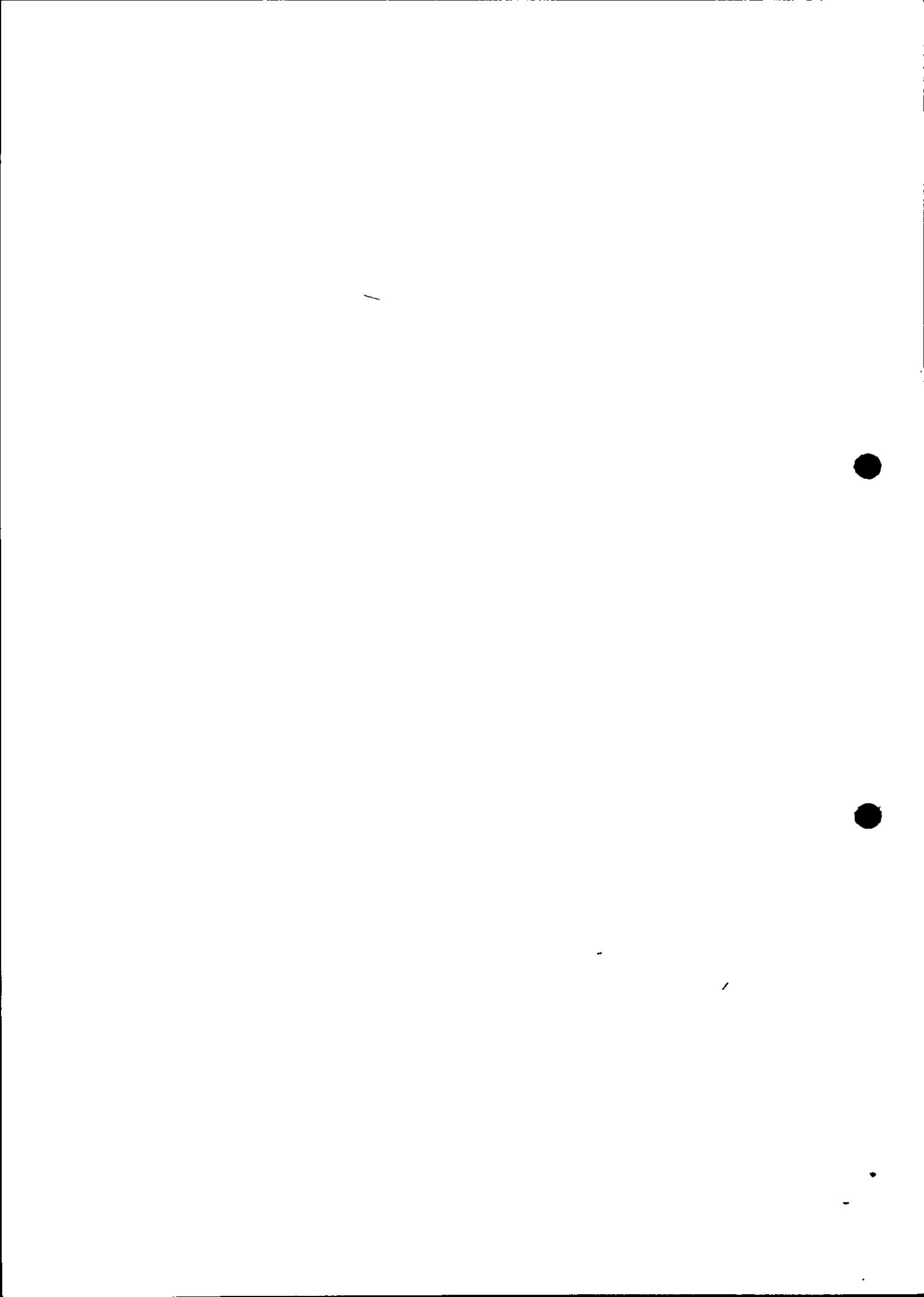
**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

192,00  
 448,00  
 475,34

*[Handwritten Signature]*  
 REVISADO POR

*Esteban Ferreras*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
079-INEC-CPV-EMP-2022

FECHA DE SOLICITUD: 10-11-2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
GEOVANA ALEJANDRA NARVÁEZ VEGA  
CI: 1721328100

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
BOLIVAR, CHIMBORAZO, COTOPAXI, TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
EMPADRONAMIENTO/PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION  
Y VII DE VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

15-12-2022

05H00

23-12-2022

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GEOVANA ALEJANDRA NARVÁEZ VEGA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**ACTIVIDADES A REALIZARSE**

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PICHINCHA - TUNGURAHUA	15-12-2022	05:00	15-12-2022	06:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	BOLIVAR, CHIMBORAZO, COTOPAXI, TUNGURAHUA	16-12-2022	08:00	22-12-2022	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TUNGURAHUA - PICHINCHA	23-12-2022	14:00	23-12-2022	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 6113013900
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: GEOVANA ALEJANDRA NARVAEZ VEGA</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>Alejandra Narvaez CI: 1721328100 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>		<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>		
<p>Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>		