

23

*Ortiz*

| COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO          |                     |                                                              |                        |              |  |                         |    |                           |              |      |
|----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|--|-------------------------|----|---------------------------|--------------|------|
| Institucion:                           | 064                 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  |                        |              |  | Reporte                 |    | rptComprobanteGastos.rdlc |              |      |
| U. Ejecutora:                          | 9999                | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL |                        |              |  | Fecha Elaboración       |    | No. CUR                   | No. Original |      |
| Unid. Desc:                            | 0000                |                                                              |                        |              |  | 017                     | 02 | 2023                      | 4689         | 3890 |
| Tipo Documento Respaldo                |                     |                                                              | Clase Documento        |              |  | No.                     |    | No. Expediente            |              |      |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                     |                                                              | LIQUIDACION DE GASTOS  |              |  | 2023-064-9999-00016-001 |    | 1982                      |              |      |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO           |                                                              | Clase de Gasto:        | OTROS GASTOS |  | RPA RTO DEV             |    |                           |              |      |
| Banco:                                 | BANCO DEL PICHINCHA |                                                              | Cuenta Monetaria:      | 5545560600   |  |                         |    |                           |              |      |
| Comprobante                            | GASTOS              |                                                              | Numero Operación       | 0            |  |                         |    |                           |              |      |
| Beneficiario:                          | 1712627593          |                                                              | PRADO VIZCARRA EDUARDO |              |  |                         |    |                           |              |      |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 55                               | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 240.00 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 240.00 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PRADO VIZCARRA EDUARDO, PAGO POR VIÁTICOS LUGAR ESMERALDAS DEL 28 AL 31 DE DICIEMBRE 2022, SEGUN INFORME DE SERVIC INSTIT NO 460 CGTPE-DICA-2022, PARA REALIZAR OPERATIVO CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA DEL CENSO PROY CPV, SEGUN MEMO NRO INEC-CPV-OCA-2023-0031-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-0432-M, KCH

| DATOS APROBACIÓN     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                                                                                                 | APROBADO:                                                                                                                                               |
| APROBADO             |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> |
| FECHA:<br>22/02/2023 | Funcionario Responsable                                                                                                                                     | Director Financiero                                                                                                                                     |



22

| COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO          |                     |                                                              |                        |              |  |                         |    |                           |              |
|----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|--|-------------------------|----|---------------------------|--------------|
| Institucion:                           | 064                 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  |                        |              |  | Reporte                 |    | rptComprobanteGastos.rdlc |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999                | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL |                        |              |  | Fecha Elaboración       |    | No. CUR                   | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000                |                                                              |                        |              |  | 017                     | 02 | 2023                      | 4689 3890    |
| Tipo Documento Respaldo                |                     |                                                              | Clase Documento        |              |  | No.                     |    | No. Expediente            |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                     |                                                              | LIQUIDACION DE GASTOS  |              |  | 2023-064-9999-00016-001 |    | 1982                      |              |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO           |                                                              | Clase de Gasto:        | OTROS GASTOS |  | RPA RTO DEV             |    |                           |              |
| Banco:                                 | BANCO DEL PICHINCHA |                                                              | Cuenta Monetaria:      | 5545560600   |  |                         |    |                           |              |
| Comprobante:                           | GASTOS              |                                                              | Numero Operación       | 0            |  |                         |    |                           |              |
| Beneficiario:                          | 1712627593          |                                                              | PRADO VIZCARRA EDUARDO |              |  |                         |    |                           |              |

## DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN                            |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:                                                                                                                                                                                                | APROBADO:                                                                                                                                                                                          |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>22/02/2023 | <br><small>Firmado electrónicamente por:<br/>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small><br>_____<br>Funcionario Responsable | <br><small>Firmado electrónicamente por:<br/>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</small><br>_____<br>Director Financiero |



,

96

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |  <b>INEC</b><br>Instituto Nacional de Estadística y Censos |                                                                                 |
| <b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                 |
| <b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b><br>460-CGTPE-DICA-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | <b>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)</b><br>03-01-2023                                                                                           |                                                                                 |
| VIÁTICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS<br><input type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                 |
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b><br>Eduardo Prado Vizcarra<br>C.I.1712627593                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b><br>Servidor Público 3 (Responsable Provincial de Esmeraldas Analista)                                               |                                                                                 |
| <b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b><br>Esmeraldas - Esmeraldas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b><br>Planta Central del Proyecto CPV                                            |                                                                                 |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Eduardo Prado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                 |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                 |
| <b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.</li> <li>○ Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.</li> <li>○ Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.</li> <li>○ Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.</li> <li>○ Reinstruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.</li> </ul> |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                 |
| <b><u>Día 1: Miércoles 28 de diciembre de 2022</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Traslado desde Quito a la provincia de Esmeraldas.</li> <li>○ Planificación de rutas de trabajo para levantamiento de áreas de empadronamiento de la sede de Atacames (14).</li> <li>○ Gestionar traslado de censistas para traslado a la sede de Atacames (14).</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                 |
| <b><u>Día 2: Jueves 29 de diciembre de 2022</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Traslado a la sede de Atacames (14) donde se dio inicio de levantamiento de viviendas en AES establecidos según planificación en modalidad barrido, se gestionó viviendas de los siguientes lugares: Salima, El mono, La tortuga, Cabecera playa grande.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                                                                                                              |                                                                                 |

(3)



12

**Día 3: Viernes 30 de diciembre de 2022**

- Traslado a la sede de Atacames (14) donde se dio inicio de levantamiento de viviendas en AES establecidos según planificación en modalidad barrido, se gestionó viviendas de los siguientes lugares: Cascajal, Angostura, Muchin, Guachal.

**Día 4: Sábado 31 de diciembre de 2022**

- Traslado a la sede de Atacames (14), para retiro de Tablets, revisión de funcionalidad, accesorios, y estado.
- Traslado a la sede de Esmeraldas (7), para retirar formularios en físico para la digitación en planta central.
- Traslado a la ciudad de Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Levantamiento de viviendas según planificación diaria.
- Evaluación AES a levantar.
- Ubicación de viviendas en los respectivos AES.
- Verificación del adecuado uso y llenado de información de las diferentes viviendas
- Distribución del fondo de rendir cuentas

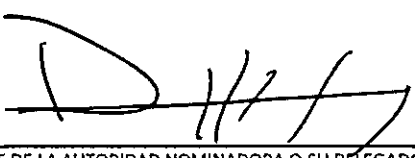
**CONCLUSIONES:**

- Verificación de las diferentes sedes operativas de Esmeraldas y Atacames.
- Retiro de Tablets de la sede de Atacames.

**RECOMENDACIONES:**

- Para que el cierre de las diferentes sedes operativas de la provincia de Esmeraldas sea el adecuado se debe gestionar disponer de un vehículo institucional o particular, para cubrir los sectores dispersos ya que la movilización es indispensable para llegar a esos lugares, tomando en consideración que en la mayoría de sectores dispersos no existe ningún tipo de transporte sea público o privado.



| ITINERARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | SALIDA             | LLEGADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| FECHA<br>dd-mm-aaaa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        | 28-12-2022         | 31-12-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |                      |               |
| HORA<br>hh:mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        | 15:00 a.m.         | 22:00 p.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
| TRANSPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA               | SALIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          | LLEGADA              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                    | FECHA<br>dd-mmm-aaaa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | HORA<br>hh:mm                                                                                                                                                                                                                                                            | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vehículo Institucional | Quito - Esmeraldas | 28-12-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15:00                                                                                                                                                                                                                                                                    | 28-12-2022           | 20:00         |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vehículo Institucional | Esmeraldas - Quito | 31-12-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 17:00                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31-12-2022           | 22:00         |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
| <p>Adjunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje.</li> <li>• Factura de Hospedaje y facturas de alimentación.</li> <li>• Solicitud de comisión.</li> <li>• Hoja de ruta vehículo institucional.</li> <li>• Autorización uso vehículo institucional.</li> <li>• Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.</li> </ul> |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
| SOLICITUD DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
| <p>Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                    | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>EDUARDO PRADO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                    |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>WILMER IVAN TAPIA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                    | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
| EDUARDO PRADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                    | <b>TAPIA MOLINA WILMER IVÁN</b><br><b>Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                    | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestarla, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
| DAVID SANCHEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |
| Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |               |



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

460-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

28/12/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Eduardo Prado Vizcarra  
CI: 1712627593

PUESTO QUE OCUPA:

Responsable Provincial de Esmeraldas  
Analista

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Esmeraldas – Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

28/12/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

15h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

31/12/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Eduardo Prado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re Instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
- Apoyar al cierre del operativo de levantamiento de información.
- Apoyar la entrega de instalaciones y equipos de las sedes operativas.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA               | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|                                                           |                      |                    | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre                                                 | TRANSPORTE TERRESTRE | Quito – Esmeraldas | 28/12/2022          | 15:00         | 28/12/2022          | 20:00         |
| Terrestre                                                 | TRANSPORTE TERRESTRE | Esmeraldas – Quito | 31/12/2022          | 16:00         | 31/12/2022          | 21:00         |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

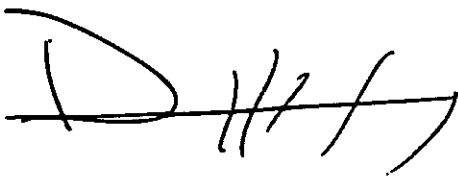
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
5545560600



|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>                                                                                                                                                                               | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>EDUARDO PRADO</b>                                                                                 | <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>WILMER IVAN TAPIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b><br>Eduardo Prado Vizcarra                                                                                                                                                                | <b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b><br>Tapia Molina Wilmer Ivan<br>Responsable de Planta Central del Proyecto CPV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>                                                                                                                                                                      | <b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
| <br><b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b><br>David Sánchez<br>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 02 de enero del 2023

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Eduardo Prado Vizcarra

**FECHA DE LA COMISION:**

**DESDE:** 28/12/2022

**HASTA:** 31/12/2022

**DESTINO (CIUDAD):** Esmeraldas/Esmeraldas

**N.º DE SOLICITUD:** 460- CGTPE-DICA-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

| FECHA      | FACTURA/NOTA DE VENTA<br>Nº | DESCRIPCION          | VALOR         | OBSERVACIONES |
|------------|-----------------------------|----------------------|---------------|---------------|
| 28/12/2022 | 002-001-0013984             | Consumo de alimentos | 18,00         |               |
| 29/12/2022 | 001-001-000000002           | Consumo de alimentos | 14,00         |               |
| 29/12/2022 | 001-001-000000466           | Consumo de alimentos | 27,00         |               |
| 29/12/2022 | 002-001-000004019           | Consumo de alimentos | 14,00         |               |
| 30/12/2022 | 001-001-000000257           | Consumo de alimentos | 10,00         |               |
| 30/12/2022 | 001-001-000001552           | Consumo de alimentos | 19,00         |               |
| 31/12/2022 | 001-100-000000341           | Consumo de alimentos | 30,00         |               |
| 31/12/2022 | 002-001-000000135           | Hospedaje            | 90,00         |               |
|            |                             | <b>TOTAL</b>         | <b>222,00</b> |               |

204.00

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:

**EDUARDO  
PRADO**

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**

**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**

**70% VALOR A JUSTIFICARSE**

**GASTOS JUSTIFICADOS**

72.00  
168.00  
240.00

REVISADO POR  
Karen Chitiquinga.

A pagar  
VALOR A DESCONTAR

240.00

