# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | | | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 015 | 02 | 2023 | 4434 | 4106 | |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | 2023-064-9999-00016-001 | 2097 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | BANCO DEL PICHINCHA | Cuenta Monetaria: | 5545560600 | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1712627593 | PRADO VIZCARRA EDUARDO | | | |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 720.00 |
| | | | | | | | | | **TOTAL PRESUPUESTARIO** | **720.00** |
| | | | | | | | | | **IVA** | **0.00** |
| | | | | | | | | | **SUB - TOTAL** | **720.00** |
| | | | | | | | | | **RETENCIONES IVA** | **0.00** |
| | | | | | | | | | **TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO** | **0.00** |
| | | | | | | | | | **TOTAL A PAGAR** | **720.00** |

**SON:** SETECIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** PRADO VIZCARRA EDUARDO, PAGO DE VIÁTICOS ,LUGAR ESMERALDAS DEL 22 AL 31 DE ENERO 2023, SEGUN INFORME DE SERVIC INSTIT NO 013-CGTPE-DICA-2023, VERIFICAR FUNCIONAMIENTO SEDES OPERATIVAS, PROY CPV, SEGÚN MEMO NRO INEC-CPV-OCA-2023-0253-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-0433-M, ICTG

## DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| APROBADO<br>FECHA:<br>23/02/2023 | Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS<br>Funcionario Responsable | Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE<br>Director Financiero |

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 015 | 02 | 2023 | 4434 | 4106 | |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | 2023-064-9999-00016-001 | 2097 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | BANCO DEL PICHINCHA | Cuenta Monetaria: | 5545560600 | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1712627593 | PRADO VIZCARRA EDUARDO | | | |

## DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO<br>FECHA:<br>23/02/2023 | Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS | Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

| Ministerio de Relaciones Laborales | INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos |
|---|---|

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

| **Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** | **FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)** |
|---|---|
| 013-CGTPE-DICA-2023 | 01-02-2023 |

| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**DATOS GENERALES**

| **APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR** | **PUESTO QUE OCUPA:** |
|---|---|
| Eduardo Prado Vizcarra<br>C.I.1712627593 | Servidor Público 3 (Responsable Provincial de Esmeraldas Analista) |
| **CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL** | **NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** |
| Esmeraldas - Esmeraldas | Planta Central del Proyecto CPV |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Eduardo Prado.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Apoyar al inicio del operativo de levantamiento de información.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Reinstruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.

**Día 1: Domingo 22 enero de 2023**

- Traslado desde Quito a la provincia de Esmeraldas.
- Planificación de rutas de trabajo para levantamiento de áreas de empadronamiento de las sedes de Rosa Zarate (11) y la Unión (12)
- Entrega de contratos, credenciales y materiales a las sedes operativas de: Rosa Zarate (11), La Unión (12), Esmeraldas (7), y Chinca (11).
- Gestionar contratación de personal para las sedes faltantes de la provincia de Esmeraldas.

**Día 2: Lunes 23 de enero de 2023**

- Traslado a la sede de Muisne (10) donde se dio inicio de levantamiento de viviendas en AES establecidos según planificación en modalidad barrido, se gestionó viviendas de los siguientes lugares: Salima, San José de Chamanga, Boca de Tigua, Los Laureles, y Florida.
- Entrega de contratos, credenciales y materiales a las sedes operativas de: Muisne (10), Atacames (14), Rioverde (15), y Borbón (9).

- Revisión de Tablets a entregar de la sede operativa de Muisne (10).

**Día 3: Martes 24 enero de 2023**

- Traslado a la sede de Atacames (14) donde se dio inicio de levantamiento de viviendas en AES establecidos según planificación en modalidad barrido, se gestionó viviendas de los siguientes lugares: Quitito, Tillo Mocho.

**Día 4: Miércoles 25 de enero 2023**

- Traslado a la sede de Atacames (14) donde se dio inicio de levantamiento de viviendas en AES establecidos según planificación en modalidad barrido, se gestionó viviendas de los siguientes lugares: Tonsupa, Sua, Tonchigue, Vainilla, El Aguacate.

**Día 5: Jueves 26 de enero 2023**

- Traslado a la sede de Atacames (14) donde se dio inicio de levantamiento de viviendas en AES establecidos según planificación en modalidad barrido.
- Traslado a la sede de Muisne(10) donde se dio inicio de levantamiento de viviendas en AES establecidos según planificación en modalidad barrido

**Día 6: Viernes 27 de enero 2023**

- Traslado a la sede de San Lorenzo (13) donde se dio inicio de levantamiento de viviendas en AES establecidos según planificación en modalidad barrido, se realizó el traslado a la parroquia Tobar Donoso para levantar información del recinto Sabalera alta y baja.

**Día 7: Sábado 28 de enero 2023**

- Traslado a la sede de San Lorenzo (13) donde se dio inicio de levantamiento de viviendas en AES establecidos según planificación en modalidad barrido, se realizó el traslado a la parroquia Tobar Donoso para levantar información del recinto Sabalera alta y baja.
- Traslado a la sede de Esmeraldas (7) donde se dio inicio de levantamiento de viviendas en AES establecidos según planificación en modalidad barrido.

**Día 8: Domingo 29 de enero 2023**

- Traslado a la sede de Esmeraldas (7) donde se dio inicio de levantamiento de viviendas en AES establecidos según planificación en modalidad barrido.

**Día 9: Lunes 30 de enero 2023**

- Traslado a la sede de Borbón (9) donde se dio inicio de levantamiento de viviendas en AES establecidos según planificación en modalidad barrido.
- Revisión de Tablets a entregar de la sede operativa Borbón (9).

**Día 10: Martes 31 de enero 2023**

- Traslado a la sede de Rosa Zarate (11) donde se dio inicio de levantamiento de viviendas en AES establecidos según planificación en modalidad barrido.
- Revisión de Tablets a entregar de la sede operativa Rosa Zarate (11).
- Traslado desde Esmeraldas a la ciudad de Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Levantamiento de viviendas según planificación diaria.
- Evaluación AES a levantar.
- Ubicación de viviendas en los respectivos AES.
- Verificación del adecuado uso y llenado de información de las diferentes viviendas
- Distribución del fondo de rendir cuentas

**CONCLUSIONES:**

- Verificación de las diferentes sedes operativas de la provincia de Esmeraldas.
- Retiro de Tablets de las sedes de Muisne, Quinindé, y, Borbón.

**RECOMENDACIONES:**

- Para que el cierre de las diferentes sedes operativas de la provincia de Esmeraldas sea el adecuado se debe gestionar disponer de varios vehículos institucionales o particulares, para cubrir los sectores dispersos ya que la movilización es indispensable para llegar a esos lugares, tomando en consideración que en la mayoría de sectores dispersos no existe ningún tipo de transporte sea público o privado.
- En el cantón Eloy Alfaro existen localidades que están súper dispersas y para llegar a las mismas todo el personal debe rentar transporte fluvial para llegar a esos sitios, en vista que no existe disponibilidad de recursos para movilización hay lugares que no están siendo visitados, se sugiere gestionar la asignación de fondos para cubrir esos lugares dispersos.
- Para que el levantamiento de las diferentes viviendas de la parroquia Tobar Donoso sean efectivas se debe gestionar la asignación de fondos ya que se debe rentar lancha para el traslado a ese sitio.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---|---|---|---|
| FECHA dd-mm-aaaa | 22-01-2023 | 31-01-2023 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 14:00 p.m. | 22:00 p.m. | |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Institucional | Quito - Esmeraldas | 22-01-2023 | 14:00 | 22-01-2023 | 23:00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Terrestre | Vehículo Institucional | Esmeraldas - Quito | 31-01-2023 | 13:00 | 31-01-2023 | 22:00 |

**OBSERVACIONES**

Adjunto:

- Hoja Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje.
- Factura de Hospedaje y facturas de alimentación.
- Solicitud de comisión.
- Hoja de ruta vehículo institucional.
- Facturas de gasto de combustible.
- Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---|---|
| Firmado electrónicamente por: EDUARDO PRADO VIZCARRA | Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA MOLINA |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>**EDUARDO PRADO** | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>**TAPIA MOLINA WILMER IVÁN**<br>**Responsable de Planta Central del Proyecto CPV** |
| **FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO** | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.<br>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.<br>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.<br>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>**DAVID SANCHÉZ**<br>**Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo** | |

INEC
instituto nacional de estadística y censos

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 02 de febrero del 2023
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Eduardo Prado Vizcarra
**FECHA DE LA COMISION:** **DESDE:** 22/01/2023 **HASTA:** 31/01/2023
**DESTINO (CIUDAD):** Esmeraldas/Esmeraldas
**N.º DE SOLICITUD:** 013- CGTPE-DICA-2022

### DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 22/01/2023 | 001-001-000000022 | Consumo de alimentos | 26,00 | |
| 23/01/2023 | 001-001-000000167 | Consumo de alimentos | 19,00 | |
| 24/01/2023 | 001-001-000000168 | Consumo de alimentos | 12,00 | |
| 24/01/2023 | 002-001-000001141 | Consumo de alimentos | 9,00 | |
| 24/01/2023 | 001-001-000000169 | Consumo de alimentos | 8,50 | |
| 25/01/2023 | 001-001-000000170 | Consumo de alimentos | 7,25 | |
| 24/01/2023 | 004-001-000000504 | Hospedaje | 60,00 | |
| 25/01/2023 | 002-001-000001146 | Consumo de alimentos | 8,50 | |
| 26/01/2023 | 001-001-0000312 | Consumo de alimentos | 8,00 | |
| 25/01/2023 | 001-001-0000310 | Consumo de alimentos | 12,00 | |
| 26/01/2023 | 001-001-000000098 | Consumo de alimentos | 16,00 | |
| 26/01/2023 | 001-001-000000099 | Consumo de alimentos | 7,00 | |
| 27/01/2023 | 002-001-000004036 | Consumo de alimentos | 11,00 | |
| 28/01/2023 | 002-001-000004038 | Consumo de alimentos | 18,00 | |
| 29/01/2023 | 001-001-000000318 | Consumo de alimentos | 18,00 | |
| 30/01/2023 | 001-001-000000321 | Consumo de alimentos | 11,00 | |
| 30/01/2023 | 001-001-000000044 | Consumo de alimentos | 12,00 | |
| 31/01/2023 | 002-001-000000140 | Hospedaje | 210,00 | |
| 31/01/2023 | 001-100-000000490 | Consumo de alimentos | 40,00 | |
| 31/01/2023 | 002-001-000004039 | Consumo de alimentos | 16,00 | |
| | | TOTAL | 529,25 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Firmado electrónicamente por:
EDUARDO PRADO VIZCARRA

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | 720.00 |
| 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE | 216.00 |
| 70% VALOR A JUSTIFICARSE | 504.00 |
| GASTOS JUSTIFICADOS | 529.25 |

745,25

REVISADO POR

A pagar

VALOR A DESCONTAR

$ 720.00

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE SOLICITUD |
|---|---|
| 013-CGTPE-DICA-2023 | 20/01/2023 |

| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
|---|---|
| Eduardo Prado Vizcarra<br>CI: 1712627593 | Responsable Provincial de Esmeraldas<br>Analista |

| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |
|---|---|
| Esmeraldas – Esmeraldas | PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV |

| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|---|---|---|---|
| 22/01/2023 | 06h00 | 31/01/2023 | 22h00 |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Eduardo Prado

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
- Apoyar al cierre del operativo de levantamiento de información.
- Apoyar la entrega de instalaciones y equipos de las sedes operativas.

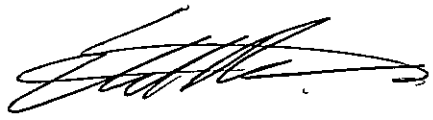
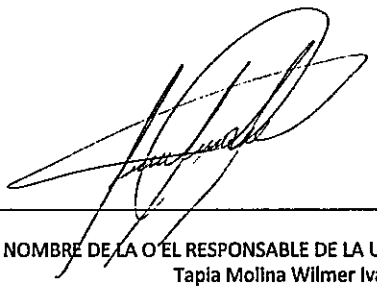
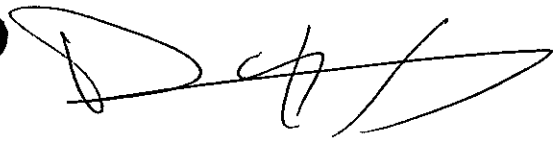
**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm- aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | TRANSPORTE TERRESTRE | Quito – Esmeraldas | 22/01/2023 | 06:00 | 22/01/2023 | 14:00 |
| Terrestre | TRANSPORTE TERRESTRE | Esmeraldas – Quito | 31/01/2023 | 16:00 | 31/01/2023 | 22:00 |

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |
|---|---|---|
| **BANCO PICHINCHA** | AHORROS | **5545560600** |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---|---|
|  |  |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>Eduardo Prado Vizcarra | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>Tapia Molina Wilmer Ivan<br>Responsable de Planta Central del Proyecto CPV |
| **FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO** | **NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**<br>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes<br>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional<br>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
|  | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>David Sánchez<br>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo | |