

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 02 2023	4970	4677	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00023-001	2333	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	30429326			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1711234110 PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	698.28
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>698.28</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>698.28</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>698.28</b>

**SON:** SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO DOLARES CON 28/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA, PAGO DE VIÁTICOS, LUGAR IMBABURA DEL 22 AL 31 DE ENERO 2023, SEGUN INFORME DE SERVIC INSTITUTE INEC-CPV-GNA-2023-003, VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS SEDES OPERATIVAS, PROY CPV, SEGUN MEMO NRO INEC-CPV-OCA-2023-0253-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-0433-M, JLTL

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 24/02/2023	<small>Creado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	<small>Creado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 02 2023	4970	4677	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00023-001	2333	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	30429326			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711234110 PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 24/02/2023	 Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
012-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME  
3/02/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Pérez Avellaneda Julieta Eustolia  
CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1  
RESPONSABLE PROVINCIAL DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION VII DE VIVIENDA CPV

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Imbabura – Antonio Ante, Cotacachi, Otavalo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Julieta Pérez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
- Apoyar al cierre del operativo de levantamiento de información.
- Apoyar la entrega de instalaciones y equipos de las sedes operativas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

22 de Enero de 2023:

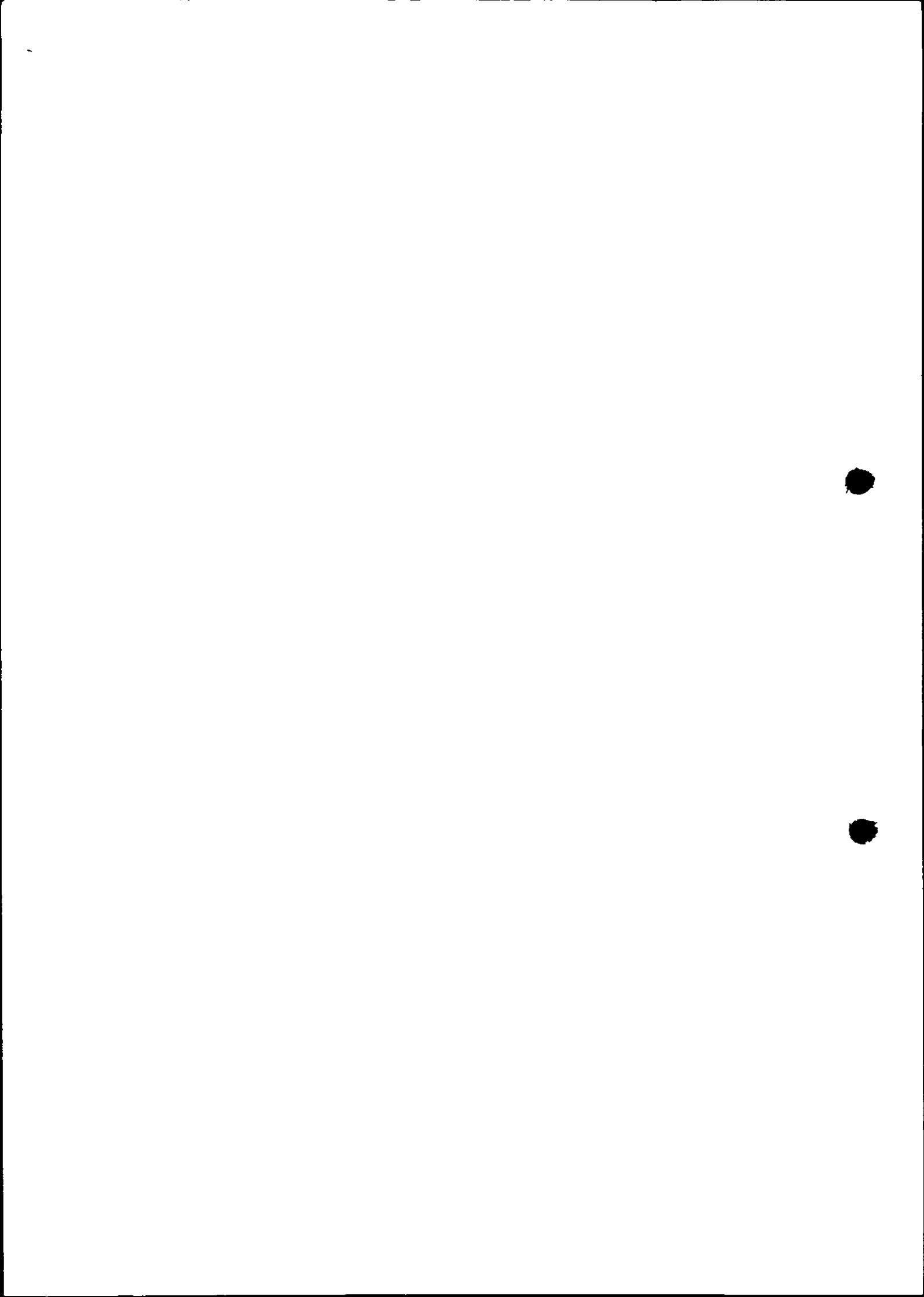
- Se retira material necesario para el desarrollo de las actividades de las sedes operativas.
- Traslado de Quito a Otavalo
- Se mantiene reunión con el personal de la sede y se da reinstrucción para el inicio del operativo.

23 de Enero de 2023:

- Se mantiene reunión con el personal de la sede y se da reinstrucción para el inicio del operativo sede La Esperanza
- Se mantiene reunión con el personal de la sede y se da reinstrucción para el inicio del operativo sede Cotacachi.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología.
- Reunión con coordinadores de sede para verificar el correcto funcionamiento de las sedes.

24 de Enero de 2023:

- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología cantón Antonio Ante
- Coordinación operativo sede Otavalo



25 de Enero de 2023:

- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología cantón Ibarra.
- Verificación de novedades, y recuperación de personas ausentes

26 de Enero de 2023:

- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología cantón Antonio Ante
- Verificación de novedades

27 de Enero de 2023:

- Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información Cantón Otavalo.

28 de Enero de 2023:

- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, comunidad San Vicente cantón Antonio Ante, Se mantiene reunión con los líderes de la comunidad quienes se niegan a dar la información en toda la comunidad se tiene rechazo.
- Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información cantón Otavalo.

29 de Enero de 2023:

- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología cantón Otavalo.
- Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.

30 de Enero de 2023:

- Acompañar al personal de campo en el levantamiento de información, verificando que se cumpla con la metodología cantón Antonio Ante
- Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Verificación de novedades.

31 de Enero de 2023:

- Se mantiene reunión con equipo de Cantón Antonio Ante se da re instrucción.
- Se da seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información coordinador sede La Esperanza.
- Se retorna a Quito.

**CONCLUSIONES:**

- Se verifica el funcionamiento de las sedes
- Se da seguimiento diario a la cobertura en el levantamiento de información.
- Se Acompaña al personal de campo en el levantamiento de información. Y se da re instruir al personal a fin de que se cumpla con la metodología.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se logró los objetivos planteados.
- Se verifica operatividad de Sedes Operativas.
- Se da seguimiento a cobertura y levantamiento de información.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	22/01/2023	31/01/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	13:00	19:00	



TRANSPORTE	TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito - Otavalo /	22/01/2023	13:00	22/01/2023	15:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Otavalo /	22/01/2023	15:00	22/01/2023	18:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Ibarra /	22/01/2023	18:30	22/01/2023	19:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra - Cotacachi /	23/01/2023	14:30	23/01/2023	15:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Cotacachi - Cotacachi /	23/01/2023	15:00	23/01/2023	18:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Cotacachi - Ibarra /	23/01/2023	18:00	23/01/2023	18:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra - Antonio Ante /	24/01/2023	08:00	24/01/2023	8:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Antonio Ante - Antonio Ante /	24/01/2023	08:30	24/01/2023	12:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Antonio Ante - Otavalo /	24/01/2023	13:30	24/01/2023	14:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Otavalo /	24/01/2023	14:00	24/01/2023	18:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Ibarra /	24/01/2023	18:00	24/01/2023	18:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra - Ibarra. /	25/01/2023	8:00	25/01/2023	20:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra - Antonio Ante /	26/01/2023	08:30	26/01/2023	15:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Antonio Ante - Antonio Ante /	26/01/2023	15:00	26/01/2023	15:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Antonio Ante - Ibarra /	26/01/2023	15:30	26/01/2023	18:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra - Otavalo /	27/01/2023	8:00	27/01/2023	8:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Otavalo /	27/01/2023	8:30	27/01/2023	19:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Ibarra /	27/01/2023	19:00	27/01/2023	19:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra - Antonio Ante /	28/01/2023	8:00	28/01/2023	8:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Antonio Ante - Antonio Ante /	28/01/2023	08:30	28/01/2023	14:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Antonio Ante - Otavalo /	28/01/2023	14:30	28/01/2023	15:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Otavalo /	28/01/2023	15:00	28/01/2023	19:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Ibarra /	28/01/2023	19:30	28/01/2023	20:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra - Otavalo /	29/01/2023	8:30	29/01/2023	9:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Otavalo /	29/01/2023	9:00	29/01/2023	18:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavalo - Ibarra /	29/01/2023	18:30	29/01/2023	19:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra - Otavalo /	30/01/2023	08:00	30/01/2023	8:30

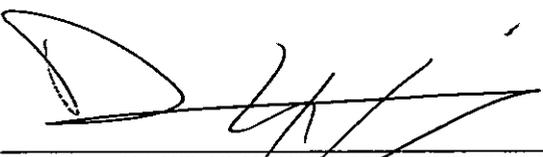
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavallo - Otavallo	30/01/2023 ✓	08:30	30/01/2023	18:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Otavallo - Ibarra	30/01/2023 ✓	18:30	30/01/2023	19:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra-- Antonio Ante	31/01/2023 ✓	08:00	31/01/2023	8:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Antonio Ante -- Antonio Ante	31/01/2023 ✓	8:30	31/01/2023	11:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Antonio Ante-- Ibarra	31/01/2023 ✓	11:30	31/01/2023	12:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra-Ibarra	31/01/2023 ✓	12:00	31/01/2023	16:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ibarra - Quito	31/01/2023 ✓	16:00	31/01/2023	19:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

	
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Pérez Avellaneda Julieta Eustolia	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:**

**Quito, 3 de Febrero del 2023**

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

**Julieta Eustolia Pérez Avellaneda**

**FECHA DE LA COMISION:**

**DESDE: 22/01/2023**

**HASTA: 31/01/2023**

**DESTINO (CIUDAD):**

Imbabura – Ibarra, Antonio Ante, Cotacachi, Otavalo

**Nº DE SOLICITUD:**

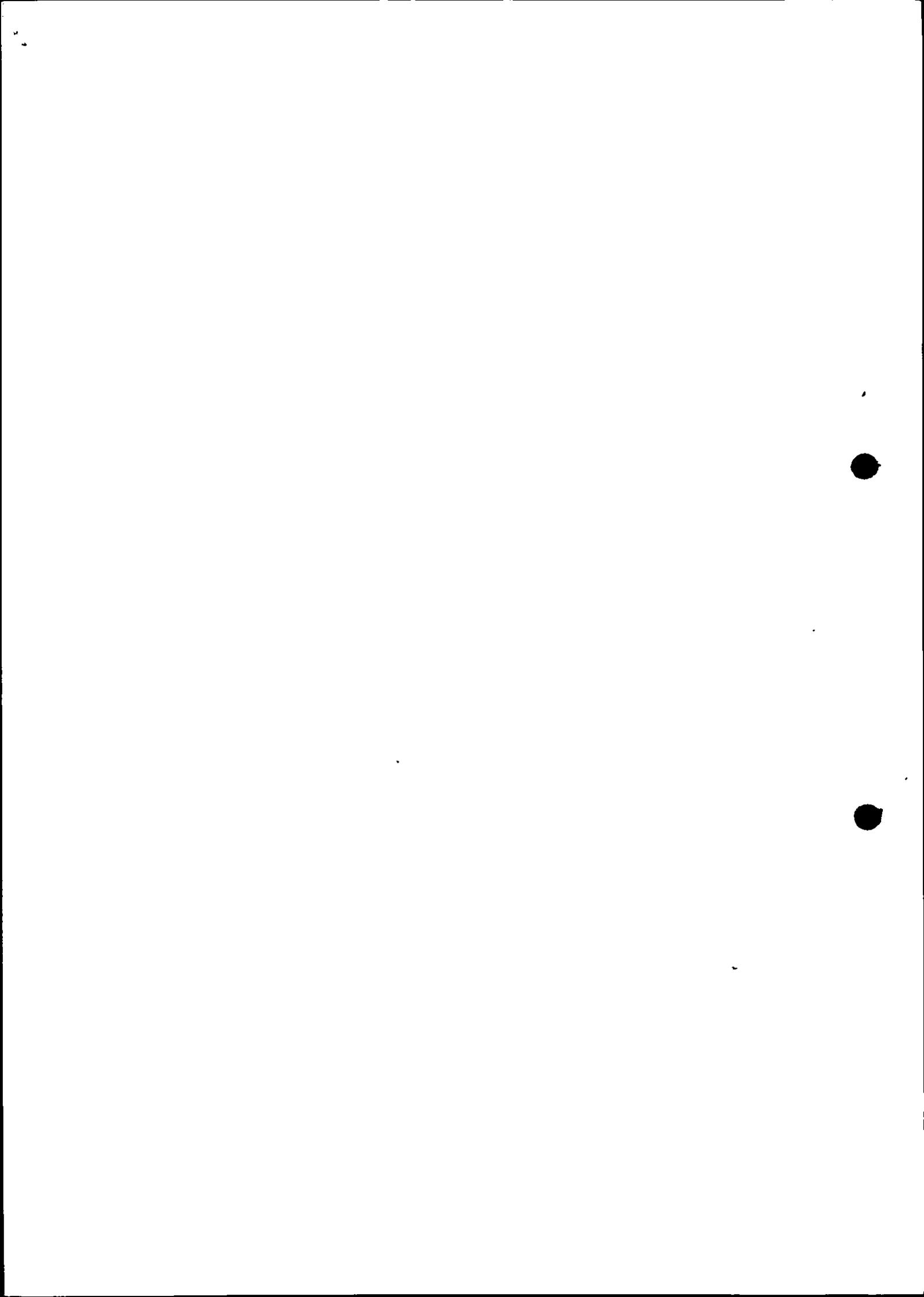
012-CGTPE-DICA-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/1/2023 ✓	385 ✓	Alimentación	8 ✓	
22/1/2023 ✓	267 ✓	Alimentación	8 ✓	
22/1/2023 ✓	003-002-000000470 ✓	Alimentación	4 ✓	
23/1/2023 ✓	151 ✓	Alimentación	5 ✓	
23/1/2023 ✓	416 ✓	Alimentación	4 ✓	
23/1/2023 ✓	1472 ✓	Alimentación	10,05 ✓	
23/1/2023 ✓	3792 ✓	Alimentación	8,5 ✓	
24/1/2023 ✓	153 ✓	Alimentación	3,5 ✓	
24/1/2023 ✓	2955 ✓	Alimentación	5 ✓	
24/1/2023 ✓	300 ✓	Alimentación	8 ✓	
24/1/2023 ✓	13116 ✓	Alimentación	6 ✓	
25/1/2023 ✓	157 ✓	Alimentación	5 ✓	
25/1/2023 ✓	477 ✓	Alimentación	9 ✓	
25/1/2023 ✓	34 ✓	Alimentación	3,55 ✓	
25/1/2023 ✓	002-100-000000049 ✓	Alimentación	3,95 ✓	
26/1/2023 ✓	482 ✓	Alimentación	9 ✓	
26/1/2023 ✓	1393 ✓	Alimentación	2,1 ✓	
26/1/2023 ✓	1529 ✓	Alimentación	8 ✓	
26/1/2023 ✓	001-002-0000000961 ✓	Alimentación	2,8 ✓	
27/1/2023 ✓	162 ✓	Alimentación	4 ✓	
27/1/2023 ✓	1394 ✓	Alimentación	3,5 ✓	
27/1/2023 ✓	60 ✓	Alimentación	9 ✓	
27/1/2023 ✓	002-002-000008660 ✓	Alimentación	1,75 ✓	
28/1/2023 ✓	167 ✓	Alimentación	4 ✓	
28/1/2023 ✓	78 ✓	Alimentación	3,5 ✓	
28/1/2023 ✓	13131 ✓	Alimentación	7 ✓	
28/1/2023 ✓	417 ✓	Alimentación	5,3 ✓	
29/1/2023 ✓	170 ✓	Alimentación	5 ✓	
29/1/2023 ✓	2965 ✓	Alimentación	5,5 ✓	
29/1/2023 ✓	287 ✓	Alimentación	8 ✓	
29/1/2023 ✓	3329 ✓	Alimentación	6,75 ✓	

12,41,75



30/01/2023 ✓	171 ✓	Alimentación ✓	5 ✓
30/01/2023 ✓	2968 ✓	Alimentación ✓	5 ✓
30/01/2023 ✓	001-002-000001303 ✓	Alimentación ✓	5,5 ✓
30/01/2023 ✓	001-220-000005899 ✓	Alimentación ✓	7,49 ✓
31/01/2023 ✓	172 ✓	Alimentación ✓	5 ✓
31/01/2023 ✓	418 ✓	Alimentación ✓	4 ✓
31/01/2023 ✓	115 ✓	Alimentación ✓	5,5 ✓
31/01/2023 ✓	001-100-000000239 ✓	Hospedaje ✓	270,04 ✓
TOTAL:			482,28

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	720.00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>216.00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>504.00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>482.28</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>          </u>

*Cintya Tapia*

Valor a pagar \$ 698.28

REVISADO POR

Cintya Tapia  
 Recibido físico  
 22/02/2023



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

012-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD

21/01/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Pérez Avellaneda Julieta Eustolia  
CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1  
RESPONSABLE PROVINCIAL DE IMBABURA DEL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION VII DE VIVIENDA CPV

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Imbabura – Ibarra

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

22/01/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06h30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

31/01/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Julieta Pérez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar el funcionamiento de las sedes operativas.
- Dar seguimiento a la cobertura y calidad del operativo de levantamiento de información.
- Acompañar al personal de campo durante la ejecución del control de calidad y cobertura, verificando que se cumpla con la metodología.
- Re instruir al personal a fin de que se dé cumplimiento a las directrices y normas en el levantamiento de información.
- Apoyar al cierre del operativo de levantamiento de información.
- Apoyar la entrega de instalaciones y equipos de las sedes operativas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito – Ibarra	22/01/2023	06:30	22/01/2023	9:30
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ibarra – Quito	31/01/2023	15:00	31/01/2023	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

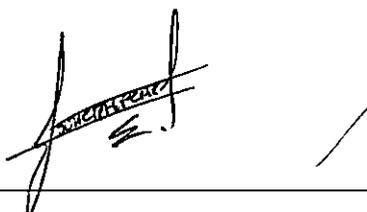
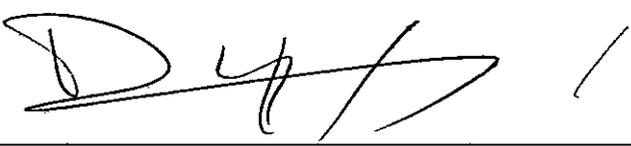
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:  
MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
030429326



<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Pérez Avellaneda Julieta Eustolia	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	

