

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 02 2023	4293	2725	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2023-0009-M	1402	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4986236200			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1720176021 SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID, PAGO VIATICOS NECESARIOS ACTIVIDADES ENEMDUJ, DEL 10 AL 14 DE ENE 2023, A GUAYAQUIL DAULE EL EMPALME, SOLICITUD E INFORME 001-CGTPE-DIES-GEPH-2023, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2023-0038-M E INEC-CGAF-DIF-2023-0138-M, EMRA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 14/02/2023</p>	 <p>Atestado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Atestado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

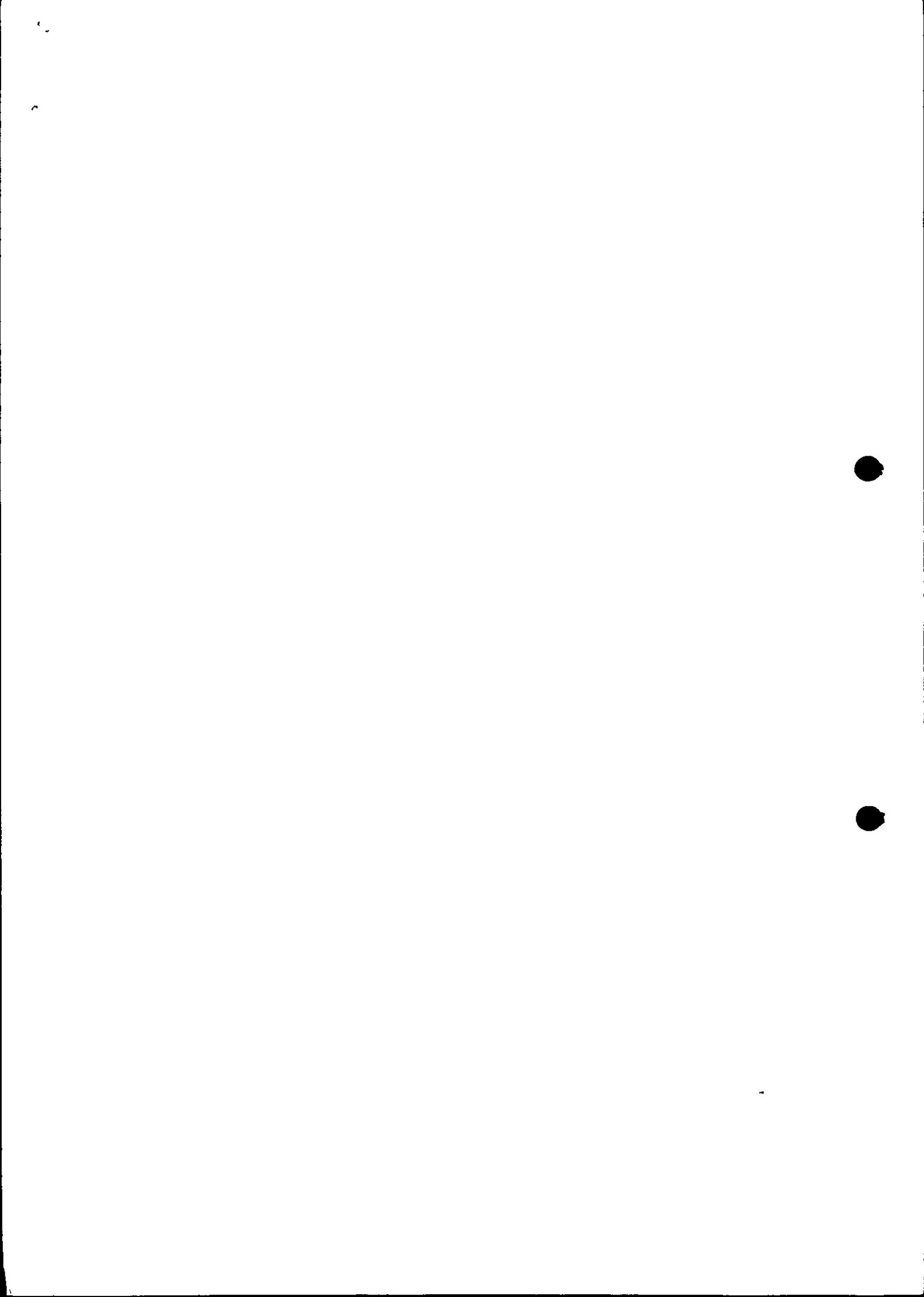
**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	013 02 2023		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				4293 2725
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2023-0009-M	1402
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4986236200		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1720176021 SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/02/2023	 <small>Funcionario responsable por</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero por</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <p>Ministerio de Planificación y Desarrollo Económico</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  001-CGTPE-DIES-GEPH-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  19/01/2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Segarra Rojas Ángel David CI: 1720176021	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Daule – EL Empalme	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> <li>Segarra Rojas Ángel David</li> </ul>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li> <li>2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.</li> <li>3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.</li> <li>4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.</li> <li>5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.</li> <li>6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.</li> </ol> <p><b>Actividades:</b></p> <p><u>Martes 10 de enero 2023</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comisión inicia a las 07:00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Guayaquil llegando a las 15:30.</li> <li>• Siendo las 15:45 nos dirigimos a las oficinas del Instituto Nacional de Estadística y Censos INEC Guayaquil ubicado en las calles Hurtado 1001 y Tungurahua con el afán de poder entregar las Tablets que se encontraban en Planta Central realizando las pruebas del por qué se están duplicando las viviendas en el sistema SIPE WEB.</li> </ul>	



**Miércoles 11 de enero 2023:**

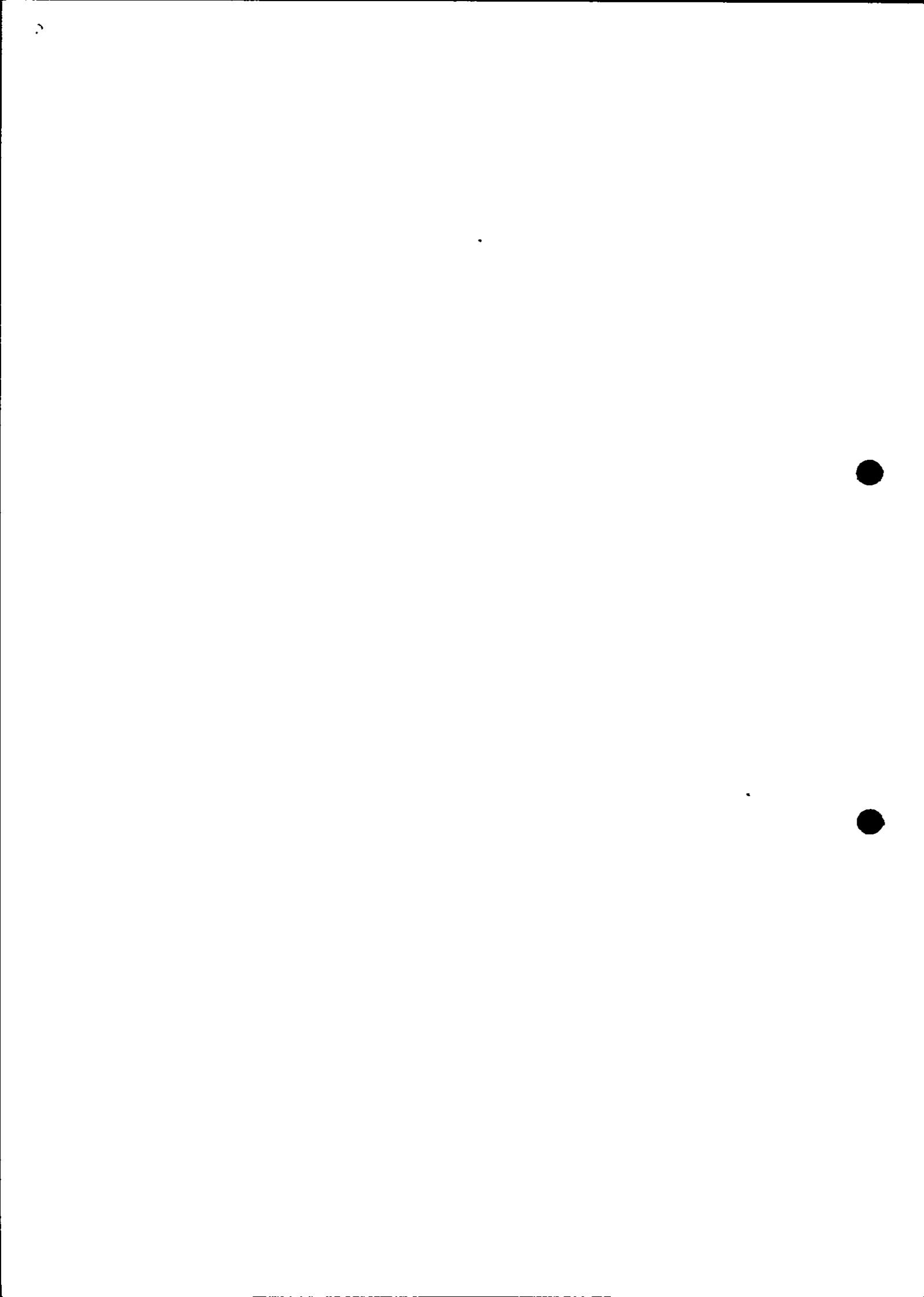
- Se inicia a las 08:00 am con la reunión de todo el equipo conformado por el supervisor Carlos Torres y los encuestadores Yesenia Ponce, Ángel Quiñonez y Anny Escobar.
- Revisado los conglomerados y sectores peligrosos se planifica trabajar en la mañana 2 conglomerados identificados como conflictivos por la peligrosidad del sector, se labora con el encuestador Anny Escobar dando el apoyo y movilizándolo a los diferentes sectores para el levantamiento de la información.
- El primer conglomerado que se trabaja es el 090150231203 en el cantón Guayaquil (amanzanado), luego nos dirigimos a 5 minutos al siguiente sector donde se trabaja el conglomerado 090150177502.
- Revisión de formularios.
  - 090150231203 vivienda 01, no se encuentran novedades.
  - 090150231203 vivienda 04, no se encuentran novedades.
  - 090150231203 vivienda 03, no se encuentran novedades.
  - 090150177502 vivienda 03, no se encuentran novedades.
  - 090150177502 vivienda 07, no se encuentran novedades.
  - 090150177502 vivienda 05, no se encuentran novedades.
- Se mantiene la metodología en el levantamiento de la información con formularios físicos.

**Jueves 12 de enero 2023:**

- Se trabajó con el equipo conformado por el supervisor Daniel Arreaga y los encuestadores Sandra Rodríguez, Adrián Avilés y Bella Villamar.
- Se inicia a las 8:30 am con la reunión del equipo en el cual se decide ir a verificar las novedades cartográficas del día anterior (viviendas desocupadas, nadie en casa, rechazos entre otros).
- Siendo las 10:30 am, se evidencia al equipo trabajando en el sector
- Se procede al acompañamiento de los encuestadores Bella Villamar y Yesenia Carrión el cual se trabaja los siguientes conglomerados 090150138903 y 090150176901.
  - 090150138903 vivienda 03, novedad
  - 090150138903 vivienda 04, sin novedad.
  - 090150138903 vivienda 07, sin novedad.
  - 090150176901 vivienda 03, sin novedad.
  - 090150176901 vivienda 07, sin novedad.
- A las 13:00 nos trasladamos hacia el cantón Daule llegando a las 14:15 el cual nos dirigimos al sector de trabajo según el cronograma planificado.  
Se trabaja los siguientes conglomerados 090656901702 y 090652000102

**Viernes 13 enero 2023:**

- El día viernes se inicia a las 8:30 am con el traslado desde la ciudad de Guayaquil hacia el Cantón El Empalme llegando a las 11:00 am al sector donde se constata que el equipo está realizando el levantamiento de la información.
- Se trabaja con el equipo conformado por la supervisora Jacqueline Funes y los encuestadores Kimberly Burgos, Sandra Zambrano y Santiago Lima.
- Se procede al acompañamiento del encuestador Santiago Lima, con el fin de poderle trasladar a las viviendas seleccionadas ya que el sector es peligroso, se realiza en levantamiento de la información en formulario físico y se trabaja el siguiente conglomerado 090850902702.
- Conglomerado se cierra con 7 viviendas efectivas.
- Revisión de formularios :
  - 090850902702 vivienda 01, ok sin novedad.
  - 090850902702 vivienda 02, ok sin novedad.
  - 090850902702 vivienda 04, ok sin novedad.
  - 090850902702 vivienda 06, ok sin novedad.



**Sábado 14 de enero 2023:**

- Siendo las 10:30 am se da por finalizada la comisión de servicios en el Cantón El Empalme, y se inicia el retorno a la ciudad de Quito sin ninguna novedad.

**Resumen de la Supervisión Nacional**

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	0	0	0	0	0	0	0
Día 2	6	0	0	0	0	0	6
Día 3	5	0	1	0	1	1	4
Día 4	4	0	0	0	0	0	4
Día 5	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pudo constatar que a los equipos supervisados en la zonal Litoral no contaban con las cartas de presentación el cual es indispensable para la presentación e información acerca del objetivo de la encuesta ENEMDU, de igual manera al trabajar un nuevo panel y ser la primera visita por lo general se debe contar con cartas de presentación al igual para la socialización cuando el levantamiento de información es en edificios, conjuntos, o estrato alto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se comunicó en la reunión mantenida con el Responsable Nacional de la Encuesta ENEMDU, para que se realice el respectivo seguimiento, adicional se emitirá una directriz el cual se socializara en los próximos días.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mayoría de los equipos manifiesta que no cuentan con los materiales necesarios ya que en ocasiones anteriores se les habían sustraído las mochilas y no cuenta con reposición</li> <li>• En la sección 5 Calidad de los Servicios Públicos los encuestadores no disponen de la cartilla que se le entrega al informante para que pueda realizar la calificación a las Instituciones que brindan servicios públicos en el Ecuador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se les informo que cada zonal es responsable de que se les proporcione los materiales, adicional se les indico que cada zonal empezara con la adquisición de prendas de vestir el cual a su debido tiempo se les hará la entrega.</li> <li>• Se notificó a todo el equipo que en los próximos meses se les hará llegar un folleto informativo para que puedan realizar el levantamiento de la información de una manera efectiva.</li> </ul>

.

.



.

.

.

.

.



.

.

.

.

.

.

.

.

.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

1. Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
2. Entrevistas observadas.
3. Formularios revisados.
4. Diálogo y observación de eventos, procedimientos y novedades.

**Conclusiones:**

1. Se cumplió con el plan de trabajo.
2. Se trabajó según la metodología ENEMDU, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos.
3. Según directrices se utilizó la tabla de selección aleatoria para informantes directos de la sección 5.
4. En la revisión de cuestionarios, se observó pocos errores de inconsistencias.
5. La cobertura en los sectores supervisados fue apropiada.
6. En las entrevistas observadas, se dio cumplimiento a la metodología. Sin embargo, se necesitaron observaciones y explicaciones adicionales a los encuestadores.

**RECOMENACIONES:**

1. Explicar el contenido o el porqué de las secciones extras y sus preguntas no relacionadas con el empleo.
2. La supervisión nacional permitió evidenciar y corregir errores de levantamiento menores de manera oportuna.
3. Re instrucción y validación continua coordinada con los dueños de los módulos extras de la ENEMDU, con el fin de lograr una buena consistencia de datos.
4. Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los que interviene la ENEMDU.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	10/01/2023	14/01/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00 am	15:30 pm				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	Quito - Guayaquil	10/01/2023	07:00	10/01/2023	15:30
TERRESTRE	TERRESTRE	Guayaquil - Guayaquil	11/01/2023	08:00	11/01/2023	19:30



TERRESTRE	TERRESTRE	Guayaquil – Daule - Guayaquil	12/01/2023	08:30	12/01/2023	19:00
TERRESTRE	TERRESTRE	Guayaquil – El Empalme	13/01/2023	08:30	13/01/2023	18:00
TERRESTRE	TERRESTRE	El Empalme - Quito	14/01/2023	10:30	14/01/2023	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Se adjunta el listado de detalle de facturas.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**



NOMBRE: David Segarra

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Vladimir Tipan



NOMBRE: Estefanía Encalada





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de enero 2023.  
NOMBRES Y APELLIDOS: SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/01/2023 HASTA: 14/01/2023  
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Daule - El Empalme

Nº DE SOLICITUD: 001-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

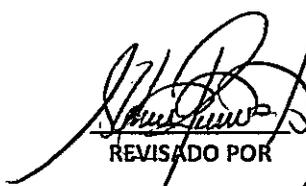
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10/01/2023	001-001-000001951	Alimentación	\$ 12,00	
10/01/2023	001-051-000025007	Alimentación	\$ 7,99	
11/01/2023	001-001-000000204	Alimentación	\$ 12,50	
11/01/2023	001-001-0010452	Alimentación	\$ <del>16,10</del>	6,50
12/01/2023	001-001-000-000068	Alimentación	\$ 8,20	
11/01/2023	001-005-001140262	Alimentación	\$ <del>11,71</del>	10,71
12/01/2023	001-002-000000245	Alimentación	\$ 9,00	
12/01/2023	003-001-00-0000409	Alimentación	\$ 2,45	
12/01/2023	001-002-000000246	Alimentación	\$ 9,00	
12/01/2023	002-001-0000712	Alimentación	\$ 10,50	
13/01/2023	002-001-000002182	Alimentación	\$ 4,50	
13/01/2023	001-001-00-0006038	Hospedaje	\$ 105,00	
14/01/2023	002-001-000000571	Hospedaje	\$ 28,00	
14/01/2023	004-030-000007756	Alimentación	\$ 10,50	
		<b>TOTAL:</b>	\$ 247,45	236,85

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 236,85  
 VALOR A DESCONTAR             
 A PAGAR 320,00

  
REVISADO POR  




~~\_\_\_\_\_~~



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001-CGTPE-DIES-GEPH-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
06/01/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

DAVID SEGARRA  
CI:1720176021

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - DAULE - EL EMPALME

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

10/01/2023

HORA SALIDA  
(hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

14/01/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

• DAVID SEGARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	QUITO - GUAYAQUIL	10/01/2023	06H00	10/01/2023	15H00
Terrestre	Terrestre	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	11/01/2023	08H00	11/01/2023	18H00
Terrestre	Terrestre	GUAYAQUIL - DAULE	12/01/2023	06H00	12/01/2023	17H00
Terrestre	Terrestre	DAULE - EMPALME	13/01/2023	07H00	13/01/2023	18H00
Terrestre	Terrestre	EL EMPALME - QUITO	14/01/2023	08H00	14/01/2023	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 4986236200

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:  
ANGEL DAVID  
SEGARRA ROJAS

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
DAVID SEGARRA



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPAN ESPINOSA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
VLADIMIR TIPAN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:  
ESTEFANIA  
JACQUELINE ENCALADA  
SANDOVAL

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
ESTEFANÍA ENCALADA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

