

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 02 2023	4310	3893	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2023-0033-M	1985	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12009168716			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721033270	FONSECA CARVAJAL ANDRES JORGE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** FONSECA CARVAJAL ANDRES JORGE. PAGO POR VIATICOS A SUCUMBIOS, DEL 23 AL 26 DE ENERO 2023, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTIT NRO 006-CGTPE-DICA-2023, SUPERVISAR EL OPERATIVO DE CAMPO, PROY ENEMDU, SEGUN MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2023-0062-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-0466-M, JIMC

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 14/02/2023</p>	 <p>Firmado electrónicamente por SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 02 2023	4310	3893	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2023-0033-M	1985	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12009168716			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721033270	FONSECA CARVAJAL ANDRES JORGE				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/02/2023	 Firmado digitalmente por SILVIA JOHANKA MARTINEZ VARGAS	 Firmado digitalmente por EDYSON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
006-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
31 de enero de 2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Andrés Fonseca  
C.I. 1721033270

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Sucumbios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Andrés Fonseca

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

**ACTIVIDADES:**

- Lunes, 23 de enero de 2023

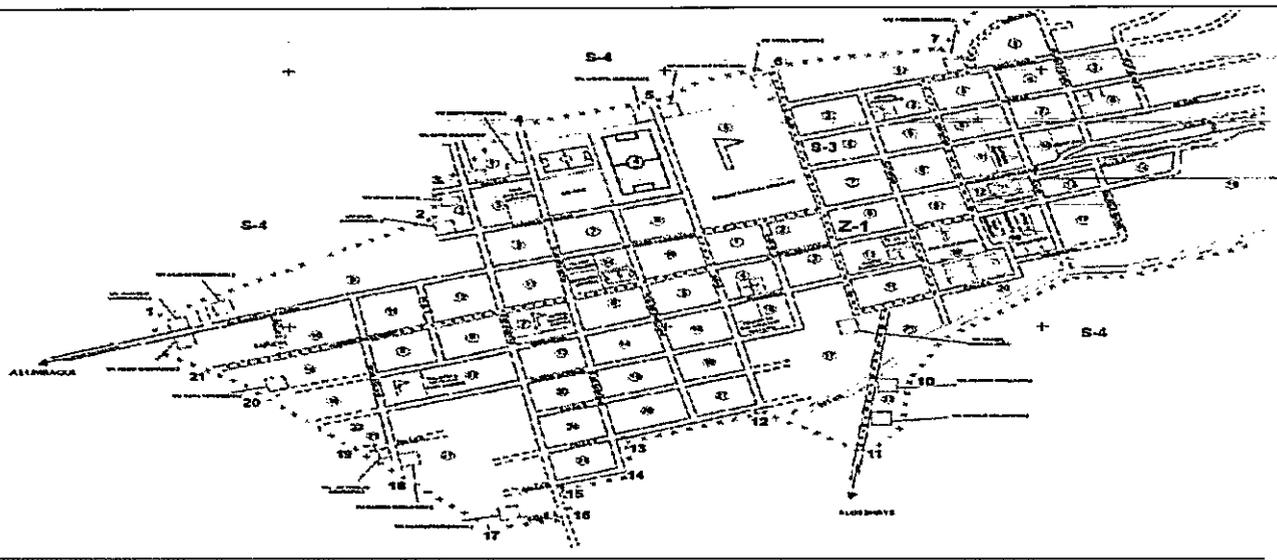
Siendo las 05:00 salimos de Quito con dirección a la ciudad de Shushufindi, llegando cerca de las 13:00 ubicando al equipo Bombero, con quien iniciamos la verificación de los sectores e inicio de levantamiento de información, operativo enero 2023.

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
ENCUESTADOR 1	Walter Inlago
ENCUESTADOR 2	Carmén Mendez

- Martes, 24 de enero de 2023.

Salimos 08:00 hacia Cascales a supervisar el levantamiento del equipo 5 de Fanny Calle, se contactó al equipo a las 09:30 y se hizo el acompañamiento a verificar el conglomerado 210650000202, se verifica la metodología y se revisa la correcta ubicación de las viviendas. Se terminan actividades a las 19:00

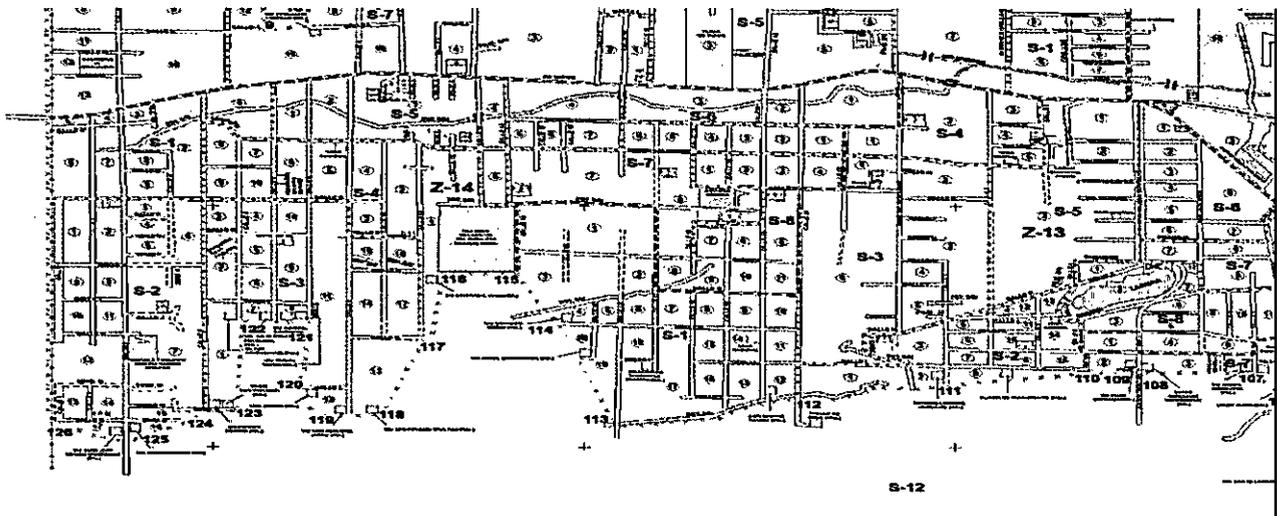




FANNY CALLE	SUPERVISOR
JOSÉ NARANJO	ENCUESTADOR
PAOLA LÓPEZ	ENCUESTADOR
CARLOS DELGADO	ENCUESTADOR

- Miércoles, 25 de enero de 2023

Siendo las 08:00 de la mañana nos dirigimos al conglomerado 210150008604, del equipo 8, correspondiente a Fanny Calle, a realizar la recuperación de información, la verificación de la metodología de la encuesta, así como la correcta ubicación de las viviendas.



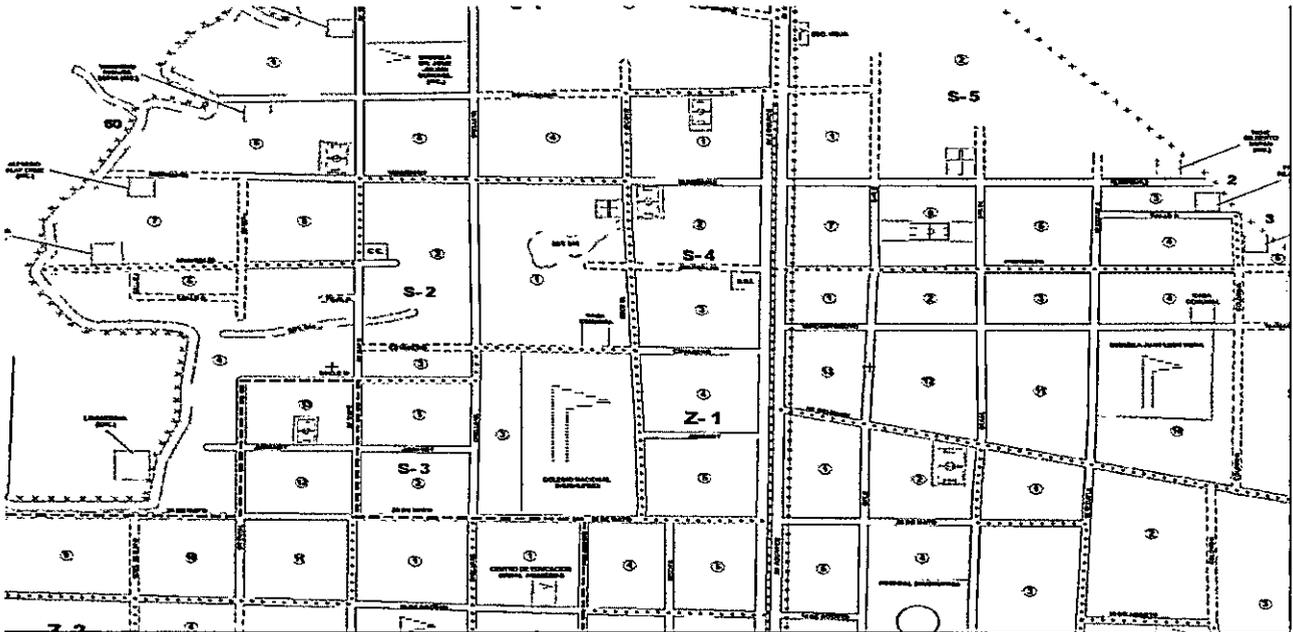
Se terminan actividades a las 19:00



WALTER INLAGO	ENCUESTADOR
CARMEN MÉNDEZ	ENCUESTADOR

- **Jueves, 26 de enero de 2023**

Se inicia la jornada a las 08:00, Nos dirigimos al conglomerado 210450001201, compartido y a quienes se hizo el acompañamiento y verificación de la metodología, se terminan actividades a las 11:00 y nos dirigimos a la Ciudad de Quito, llegando a las 19:00



#### HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Los equipos de campo cumplen con la metodología establecida
- Las directrices de campo estaban claras para el proceso de recolección.
- El personal si cumple con las medidas de bioseguridad.
- La programación de campo si se cumple en base a lo planificado.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología.
- Verificación de ubicación de los compañeros encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Re instrucción de personal en campo.

#### CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivo planificados,
- Se constató el corrector diligenciamiento de todos los equipos de trabajo programados.
- Se encontraron novedades en la revisión de los formularios, en cuanto a omisiones de información.

#### RECOMENACIONES

- Se recomienda que toda directriz al personal de campo sea remitida únicamente a través del responsable zonal, responsable de campo y no personal de crítica.



- Revisar los formularios previos a realizar una entrevista para evitar problemas de impresión como hoja faltantes en el formulario.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-01-2023	26-01-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Sucumbios	23/01/2023	05:00	23/01/2023	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Sucumbios – Quito	25/01/2023	11:00	26/01/2023	19:00

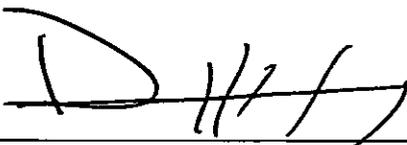
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRÉS JORGE FONSECA CARVAJAL</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ANDRÉS JORGE FONSECA CARVAJAL</p>
NOMBRE: Andrés Fonseca	<p><b>ANDRÉS FONSECA</b> Responsable de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo a Hogares (E)</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA	





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
006-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
18/01/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Andrés Jorge Fonseca Carvajal  
Ci: 1721033270

**PUESTO QUE OCUPA:**

SERVIDOR PÚBLICO 1

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Sucumbios

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)**  
23/01/2023

**HORA SALIDA (hh:mm)**  
06:00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**  
26/01/2023

**HORA LLEGADA (hh:mm)**  
18:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE

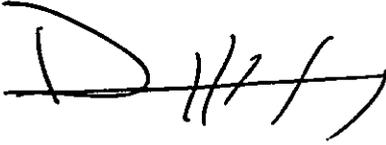
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2023**

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Sucumbios	23/01/2023	06:00	23/01/2023	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Sucumbios – Quito	26/01/2023	11:00	26/01/2022	18:00
<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.</p>						
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO:			TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:		
PRODUBANCO			AHORRO	12009168716		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL			 Firmado electrónicamente por: ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
ANDRÉS FONSECA			ANDRÉS FONSECA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares ( E )			
			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
DAVID SÁNCHEZ						
Director de Cartografía y Operaciones de Campo						



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 31 de Enero de 2023  
 NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRÉS JORGE FONSECA CARVAJAL  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23/01/2023 HASTA: 26/01/2023  
 DESTINO (CIUDAD): Sucumbíos  
 Nº DE SOLICITUD: 006- CGTPE-DICA-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	EACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/01/2023	001-001-000008515	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
23/01/2023	001-001-000000031	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
24/01/2023	001-001-0000119	ALIMENTACIÓN	\$12,00	
24/01/2023	001-001-000000234	ALIMENTACIÓN	\$12,00	
24/01/2023	001-001-000004523	ALIMENTACIÓN	\$12,00	
25/01/2023	001-001-000009387	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
25/01/2023	001-001-000000015	ALIMENTACIÓN	\$12,00	
23/01/2023	001-001-000000749	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
25/01/2023	001-001-000016954	ALIMENTACIÓN	\$7,00	Factura electronica Rimpoh sin desgobe NA
26/01/2023	001-001-000000057	ALIMENTACIÓN	\$15,00	
26/01/2023	003-001-0007466	HOSPEDAJE	\$75,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$185,00</b>	<b>\$178</b>



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

72,00	} 250
168,00	
178,00	



REVISADO POR

Juan Medina

