

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	016 02 2023	4571	4571	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2294	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1535 No Entrada: 11331

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/02/2023	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA TORRANA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 016 – CGTPE-DIES -GEPH – 2023	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 13-02-2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Herrera Jácome Margoth Rocío C.I. 1715601736	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 5
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Guayaquil - Guayas	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Estefanía Encalada
- Carmita Artieda
- Margoth Herrera

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

**ACTIVIDADES:**

• **Miércoles, 08 de febrero 2023**

Inicio del viaje a las 06H00 am, partimos de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Guayaquil, mediante transporte aéreo, una vez que se arriba a la ciudad de Guayaquil se mantiene reunión con el responsable de la encuesta y con el responsable de la gestión.

De manera inmediata nos dirigimos al sector de sauces 3, para realizar una visita a las viviendas de muestra de este sector, en el mismo nos encontramos con el equipo de trabajo con ellos se revisan las novedades encontradas hasta el momento en el operativo de campo.

Culmino el diligenciamiento de la encuesta, hasta las 16H00 pm y nos trasladamos al lugar la coordinación zonal ya que se tenía prevista una reunión con la Coordinadora zonal y la coordinadora financiera, en este lugar se trató el tema de Galápagos para las encuestas de hogares.

• **Jueves, 09 de febrero 2023**

Se realizó la revisión de las novedades encontradas y monitorear el levantamiento de información de un encuestador, que se encontraba levantando información en las calles Calle Ayacucho, diagonal a Colegio Fiscal Jose Joaquín de Olmedo este conglomerado cerró con 5 encuestas efectivas y 1 reemplazo en total 6 encuestas efectivas.

Este día se realiza el retorno hacia la ciudad de Quito.

## Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	1		0		0	0	1
Día 2	1		1		1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Falta de explicación de los objetivos de la encuesta	Se indicó a la supervisora que se debe brindar en cada hogar la explicación respectiva de los objetivos de la encuesta a fin de que se tenga claridad y tranquilidad para los informantes.
Falta de conocimiento cartográfico en el sector	Se indicó al personal el sector que debe diligenciar en otra carga de trabajo asignada.
Falta de aplicación de directrices emitidas por Planta Central, respecto al diligenciamiento del módulo de calidad de los servicios públicos.	Se indicó al encuestador, que se debe respetar la selección establecida misma que fue emitida por Planta Central para estricto cumplimiento.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió la comisión de manera satisfactoria acorde a los objetivos del plan de trabajo.
- En la supervisión realizada se encontraron novedades tales como: viviendas con nadie en casa, viviendas convertidas en negocio, viviendas temporales, vivienda destruida.
- Falta de explicación del objetivo de la encuesta

### CONCLUSIONES

- La supervisión y acompañamiento a los encuestadores permite detectar novedades a tiempo y poder dar re instrucción de manera inmediata en territorio.
- La verificación de novedades como: nadie en casa, viviendas temporales, etc. Garantiza calidad en la cobertura de la encuesta.
- La cobertura en los sectores supervisados cumplió a cabalidad acorde al cronograma planificado

### RECOMENACIONES

- Se recomienda enviar una reinstrucción a todo el personal de campo, a fin de que cada encuestador debe iniciar el diligenciamiento de la encuesta, indicando los objetivos de la encuesta ENEMDU a fin de que el informante tenga claridad de la investigación que se realiza.
- Se recomienda continuar con las supervisiones en territorio, ya que esto permite mejorar la calidad de la información a nivel nacional.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	08/02/2023	09/02/2023	
HORA hh:mm	05:00	19:00	

**TRANSPORTE**

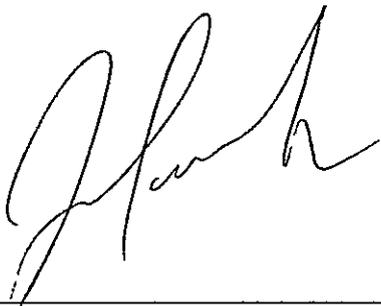
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito – Guayaquil	08/02/2023	06H20	08/02/2023	07H00
AÉREO	AÉREO	Guayaquil – Quito	09/02/2023	17H30	09/02/2023	18H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Hoja de Control de Licencia o Comisión
- Detalle de Facturas/facturas

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



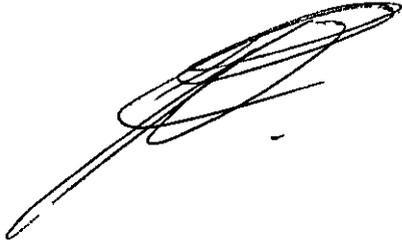
NOMBRE/ Margoth Herrera

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Vladimir Tipán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Estefanía Encalada



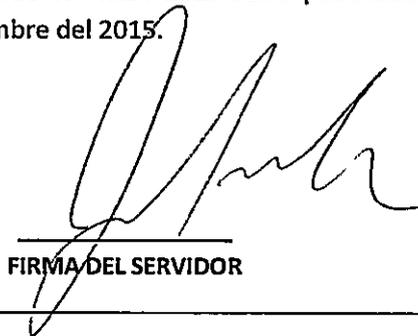
**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de febrero del 2023  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Margoth Rocío Herrera Jácome  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 08/02/2023 HASTA: 09/02/2023  
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas  
 Nº DE SOLICITUD: 016-CGTPE-DIES-GEPH-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA, Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
08-feb-23	001-001-00000052	Alimentación	\$ 10,00	
08-feb-23	001-001-000018428	Alimentación	\$ 8,50	
09-feb-23	001-001-000000064	Alimentación	\$ 6,50	
09-feb-23	001-010-000000260	Hospedaje	\$ 35,00	
09-feb-23	003-001-000057215	Alimentación	\$ 17,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 77,00</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 80,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 24,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 56,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 77,00  
 VALOR A DESCONTAR           

*9/101*



REVISADO POR ERIKA BRAVO



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
016- CGTPE-DIES -GEPH - 2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
03-02-2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Margoth Rocío Herrera Jácome  
CI: 1715601736

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAS - GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-  
mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

08-02-2023

04H30

09-02-2023

19H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- ESTEFANIA ENCALADA
- CARMITA ARTIEDA
- MARGOTH HERRERA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Acompañar a un equipo de trabajo durante toda la jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	08-02-2023	06H00	08-02-2023	06H45
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	09-02-2023	17H00	09-02-2023	17H45

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE  
PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA: 4266590100

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p align="center"><b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b>  <b>MARGOTH ROCÍO HERRERA JÁCOME</b>  <b>CI: 1715601736</b></p>	<p align="center"><b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  <b>Vladimir Tipán</b></p>
<p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p align="center"><b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  <b>Estefanía Encalada</b></p>	