COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016	02	2023	4641	4559	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2023-0054-M	2292

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4986236200		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1720176021	SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**240.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**240.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**240.00**

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID, PAGO VIÁTICOS A BAÑOS DE AGUA SANTA-AMBATO DEL 01 AL 04 DE FEBRERO 2023, VERIFICAR EL MANEJO EFECTIVO DE LA CARTOGRAFIA DE ENCUESTADORES, SEGUN SOLICITUD E INFORME 007-CGTPE-DIES-GEPH-2023, SEGÚN MEMO INEC-DIJU-2023-0083-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-0631-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/02/2023	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	02	2023	4641	4559

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2023-0054-M	2292

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4986236200		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1720176021	SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/02/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-CGTPE-DIES-GEPH-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/02/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Segarra Rojas Ángel David CI: 1720176021	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Baños de Agua Santa - Ambato	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Segarra Rojas Ángel David

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

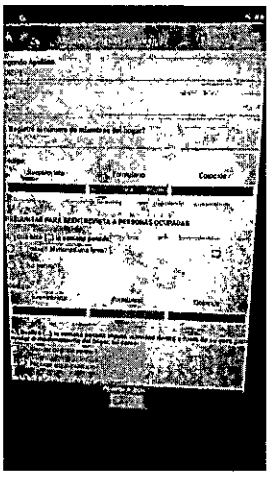
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

Actividades:

Miércoles 01 de Febrero 2023

- La comisión inicia a las 07:30 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Baños de Agua Santa llegando a las 11:00 am.
- Nos comunicamos con la supervisora Mirian Naranjo y los encuestadores Cristian Calderón, Maribel Mediavilla y Piedad Rojano.
- Se realiza el acompañamiento a Piedad Rojano donde se constata que en la vivienda 07 hay disminución de una persona en el hogar el cual se pide poner la observación en la Tablet.
- La novedad encontrada reducción de miembros del hogar, se da en el conglomerado 180250001104 vivienda 07 el cual se verifica con la supervisora.
- En el conglomerado 180250001104 vivienda 04, se constata la disminución de miembros del hogar se verifica con el encuestador.
- Se observa la reentrevista el cual se desarrolla sin ninguna novedad, tomando en cuenta que el primer periodo es de prueba para que se puedan familiarizar con el aplicativo.



Jueves 02 de Febrero 2023:

- Se inicia a las 08:00 am con la reunión de todo el equipo conformado por la supervisora Edilma Ponce y los encuestadores Julio Duran, Elizabeth Escobar y Anabel Zuñiga.
- Se trabaja en el cantón Quero y se revisa las novedades cartográficas del día anterior (viviendas desocupadas, nadie en casa, rechazos entre otros).
- En la revisión se puede constatar que hay una disminución de población, la cual se supervisa y se habla con el informante indicando que efectivamente había fallecido miembros del hogar.
- Se trabaja el conglomerado 180650000604 hasta el mediodía luego nos trasladamos a 30 minutos al sector de Quinchicoto se trabajó el conglomerado 180951900203 con la encuestadora Elizabeth Escobar, se constata disminución de miembros del hogar (fallecido).
- Formularios revisados:
- 180951900203 vivienda 07, disminución miembro del hogar
- 180951900203 vivienda 02, sin novedad

Viernes 03 de Febrero 2023:

- Se trabajó con el equipo conformado por el supervisor Jose Urbina y manifiesta que esta con permiso medico por lo que desde la zonal dio el apoyo Juan Carlos Pazmiño liderando al equipo conformado por Manuel Cárdenas, Jacqueline Alban y Andrea Sánchez.
- Se evidencia que en la provincia de Tungurahua hay disminución de la población por lo que se da seguimiento y revisión a todos los encuestadores.
- Se trabaja el conglomerado 180150006503 en la vivienda 02 se evidencia la disminución de una persona en el hogar (hijo del jefe del hogar migro a España).
- Formularios revisados:
- 180150006503vivienda 03, sin novedad
- 180150006503 vivienda 04, sin novedad.
- 180150006503 vivienda 02, sin novedad (hijo del jefe del hogar migro a España).

Sábado 04 de Febrero 2023:

- El día sábado se inicia a las 8:30 am con el desplazamiento desde la ciudad de Ambato hacia Latacunga llegando a las 10:00 am al sector donde se constata que el equipo está realizando el levantamiento de la información.
- Se trabaja con el equipo conformado por la supervisora Alejandra Guerrero y los encuestadores Lupe Paucar, Jonh Vaca Blanca Coello.
- Se procede al acompañamiento de la encuestadora Lupe Paucar, con el fin de poderle trasladar a las viviendas seleccionadas y se da el respectivo seguimiento en el registro de los miembros del hogar.
- Se trabaja el conglomerado 050157900201
- Formularios revisados:
- 050157900201 vivienda 03. Sin novedad
- 050157900201 vivienda 05. Sin novedad
- Siendo las 13:00 pm se da por finalizada la comisión de servicios en la ciudad de Latacunga, y se inicia el retorno a la ciudad de Quito sin ninguna novedad.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	2	0	0	0	0	0	2
Día 2	2	0	0	0	0	0	2
Día 3	3	0	0	0	0	0	3
Día 4	2	0	0	0	0	0	2
TOTAL	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	**Solución trasmitida a encuestador y/o supervisor**
• Se constató que no se está cumpliendo con la directriz emitida desde Planta Central los equipos no cuenta con cartas de presentación ya que son necesarios como elemento introductorio antes de iniciar la entrevista, insumo importante para la presentación y socialización de la encuesta ENEMDU.	• Nos comunicamos con la Responsable Zonal para indicarle de la novedad en campo e informar que se realizara una homologación del documento para que todas las zonales cuenten con el instrumento necesario para el levantamiento de la información de la encuesta.
• En el sector trabajado visitamos las novedades cartográficas y una de las principales es la disminución de población en los hogares	• Se realizó la respectiva verificación a las viviendas con esa novedad, consultamos con los jefes de hogar y se nos informa que es debido a la migración, fallecimiento, separación del núcleo familiar, trabajo estudio, etc.

PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
2. Entrevistas observadas.
3. Formularios revisados.
4. Diálogo y observación de eventos, procedimientos y novedades.
5. Revisión del módulo de supervisor.

Conclusiones:

1. Con el motivo de validar el número de miembros de hogar dato importante para los indicadores, se realizó la supervisión nacional y se constató que hubo una reducción considerable de los miembros del hogar a la cual se concluye que es por las diferentes novedades (migración, problemas familiares, fallecidos, estudio, trabajo etc.).
2. Se evidencia que no existe una homologación a nivel zonal sobre el uso de la carta de presentación.
3. Se verifica que el supervisor está haciendo uso del módulo del supervisor sincronizando observaciones/tipo de error a los encuestadores.

RECOMENACIONES:

1. Se recomienda que cuando haya este tipo de novedades se coloque las debidas observaciones para sustentar la disminución de los miembros del hogar ya que es importante tener un respaldo en el sistema.
2. Se recomienda que todos los equipos hagan uso obligatorio de la carta de presentación, ya que es instrumento para la presentación, socialización y objetivo de la encuesta.
3. Se recomienda que todos los supervisores utilicen la herramienta proporcionada (Modulo del Supervisor) para registrar las novedades o errores detectados al momento de la revisión de formularios con el fin de evidenciar el trabajo realizado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01/02/2023	04/02/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00 am	15:30 pm	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	Quito – Baños de Agua Santa	01/02/2023	07:00	01/02/2023	15:30
TERRESTRE	TERRESTRE	Baños de Agua Santa – Baños de Agua Santa	02/02/2023	08:00	02/02/2023	19:30

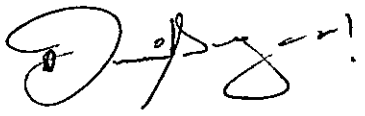
01
02
03
04

TERRESTRE	TERRESTRE	Baños de Agua Santa - Ambato	03/02/2023	08:30	03/02/2023	19:00
TERRESTRE	TERRESTRE	Ambato – Quito	04/02/2023	08:30	04/02/2023	15:30

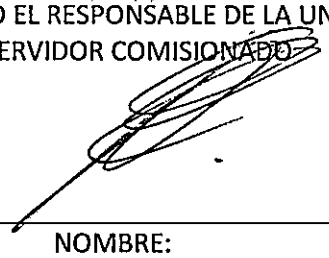
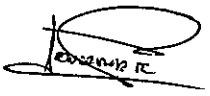
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta el listado de detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: David Segarra	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Vladimir Tipán	 NOMBRE: Estefanía Encalada

INEC
Instituto nacional de estadística y censos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 08 de febrero 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 01/02/2023 HASTA: 04/02/2023
DESTINO (CIUDAD): Baños de Agua Santa - Ambato

Nº DE SOLICITUD: 007–CGTPE–DIES–GEPH–2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
01/02/2023	207-050-000212246	Alimentación	$ 6.35	
01/02/2023	001-001-0018268	Alimentación	$ 12.00	
02/02/2023	001-001-0014754	Alimentación	$ 6.00	
02/02/2023	001-001-0000054	Alimentación	$ 23.50	
02/02/2023	001-010-000027882	Alimentación	$ 8.50	
03/02/2023	001-001-000001757	Alimentación	$ 4.75	
03/02/2023	001-100-000000248	Hospedaje	$ 76,00	
03/02/2023	008-090-000165191	Alimentación	$ 8.70	
04/02/2023	001-001-000002230	Alimentación	$ 5.00	
04/02/2023	002-099-000000212	Hospedaje	$ 20.00	
		TOTAL:	$ 170.80	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

80 X 3 = 240 — 70 %. 168,00
30 %. 72,00
240

Firmado electrónicamente por: ANGEL DAVID SEGARRA ROJAS

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO —
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE 168,00 } 242,80
GASTOS JUSTIFICADOS 170,80
VALOR A DESCONTAR —

REVISADO POR ERIKA BRAVO

$ 240

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
007– CGTPE-DIES -GEPH – 2023	27/01/2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID CI: 1720176021	SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
BAÑOS DE AGUA SANTA – AMBATO	DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01/02/2023	06H00	04/02/2023	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- DAVID SEGARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – BAÑOS	01/02/2023	06H00	01/02/2023	19H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	BAÑOS – BAÑOS	02/02/2023	08H00	02/02/2023	18H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	BAÑOS - AMBATO	03/02/2023	08H00	03/02/2023	18H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	04/02/2021	08H00	04/02/2023	18H00

01
02 1
03 1
04 1

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4986236200

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: ANGEL DAVID SEGARRA ROJAS	Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR David Segarra	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipan

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Estefanía Encalada

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- **De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes**
- **El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional**

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.