

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 02 2023	4760	4614	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CGTPE-2023-0068-M	2306	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5164190300			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717527244	MUNOZ BRAVO JULIO CESAR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prést	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	390.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										390.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										390.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										390.00

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION: MUNOZ BRAVO JULIO CESAR, PAGO POR VIÁTICOS A GUAYAQUIL, DEL 07 AL 10 DE FEBRERO 2023, COORDINAR Y SUPERVISAR ACT TECNICAS REALIZADAS POR LA COORDINACION ZONAL 8, SEGUN SOLICITUD E INFORME 002-CGTPE-2023, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-2023-0078-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-0639-M, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/02/2023	 Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022	02	2023	4760	4614
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-2023-0068-M		2306

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5164190300			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717527244	MUNOZ BRAVO JULIO CESAR				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/02/2023	 Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002-CGTPE-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13 de febrero de 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Julio César Muñoz Bravo
CI:1717527244

PUESTO QUE OCUPA:

Coordinador General Técnico de Producción Estadística

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayas-Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio Muñoz, Carla Ballesteros

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- Coordinar y supervisar actividades técnicas realizadas por la Coordinación Zonal litoral 8
- Supervisar el levantamiento de información de las encuestas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada en campo a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta y la crítica codificación en oficina.
- Elaborar una réplica de ENDI con medios de comunicación en la Coordinación Zonal Litoral 8

Martes, 07 de febrero de 2023

10:17 a 11:12 Viaje Quito-Guayaquil

12:00 a 14:00 Reunión para revisión de temas administrativos operativo censal

14:00 a 16:00 Reunión y avances del operativo de control y verificación en Guayaquil

16:00 a 17:00 Almuerzo

17:00 a 18:00 Revisión temas coordinación

19:00 a 20:00 Reunión con distritales y supervisores de cobertura para análisis de problemas y avances del operativo

20:00 a 22:00 Reunión con provinciales para análisis de problemas y avances del operativo

Miércoles, 08 de febrero de 2023

07:00 a 08:00 Desayuno

09:00 a 13:00 Supervisión operativos en campo

14:00 a 15:00 Almuerzo

15:00 a 19:00 Supervisión e instrucciones de levantamiento en campo

20:00 a 22:00 Reunión con la coordinación zonal y responsables provinciales con el Sr. Director Ejecutivo

Jueves, 09 de febrero de 2023

07:00 a 08:00 Desayuno

09:00 a 11:00 Supervisión de campo

11:00 a 13:00 Reunión y organización en actividades de campo

13:00 a 14:00 Almuerzo

15:00 a 17:00 Operativo piloto en campo, prueba del formulario

18:00 a 20:00 Reunión de resultados del operativo piloto

21:00 a 22:00 Instrucción equipos del formulario y directrices para el operativo

Viernes, 10 de febrero de 2023

07:00 a 08:00 Desayuno

09:00 a 11:00 Supervisión en campo ENDI

11:00 a 12:00 Supervisión en operativos de campo

12:00 a 14:00 Reunión con la Coordinación Zonal Litoral 8

14:00 a 15:00 Almuerzo

15:00 a 17:00 Reunión con Supervisores de Campo

18:54 a 19:45 Viaje de Guayaquil a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Reuniones de trabajo con los responsables zonales y provinciales de la litoral.
- Planificación de la coordinación litoral previo al operativo de control de calidad y verificación.
- Talleres con los responsables zonales y provinciales.

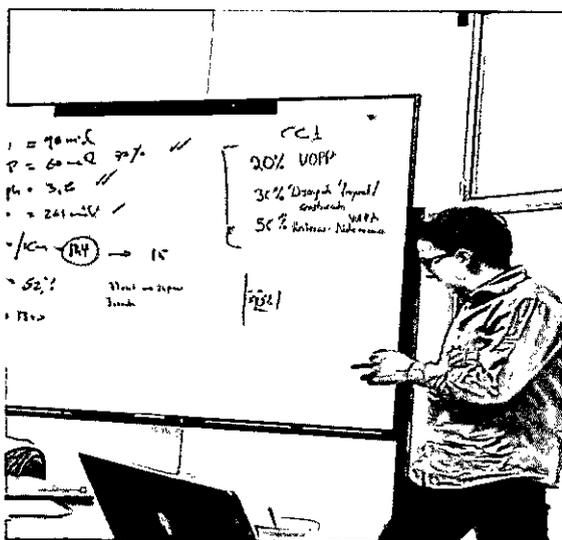
CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida en el Coordinación Zonal Litoral previo arranque de la fase de levantamiento del operativo de control de calidad y verificación.
- Se realizaron reuniones y talleres con finalidad de establecer la programación y sectores previo el seguimiento del levantamiento fase de control de calidad y verificación.
- Se evaluaron los procesos administrativos y logísticos de la Coordinación Zonal para el seguimiento del operativo de campo.

RECOMENDACIONES:

- Realizar reuniones de revisión periódicas del avance del funcionamiento administrativo, logístico y de campo con finalidad de evaluar el avance y poder solventar problemas del operativo de campo.
- Evaluar diariamente el avance y control de calidad del operativo en campo a nivel nacional.





ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	07-02-2023/	10-02-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00 /	21:00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	07-02-2023 /	10:17 /	07-02-2023 ✓	11:12 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	07-02-2023	11:20	07-02-2023	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUI	08-02-2023	07:00	08-02-2023	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUI	09-02-2023	07:00	09-02-2023 /	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUI	10-02-2023	07:00	10-02-2023 /	17:00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	10-02-2023	18:54 /	10-02-2023 /	19:45 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado digitalmente por
JULIO CESAR MUNOZ BRAVO
 Fecha: 2023.02.13 15:20:35 -05'00'

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo
 CI: 1717527244

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado digitalmente por
JULIO CESAR MUNOZ BRAVO
 Fecha: 2023.02.13 15:20:48 -05'00'

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado digitalmente por:
JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO

NOMBRE: Jorge García Guerrero

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de febrero de 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
 FECHA DE COMISIÓN: Del 07 al 10 de febrero de 2023
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil-Guayas
 N° DE SOLICITUD: 002-CGTPE-2023

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
07/02/2023	001-002-000005903	Alimentación	13,65	
09/02/2023	003-001-000057219	Alimentación	25,75	22,25
10/02/2023	002-001-000006273	Alojamiento	289,98	206,58
TOTAL			329,38	\$ 302,48

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,

JULIO
CESAR
MUNOZ
BRAVO

Firmado digitalmente por
JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO
Fecha: 2023.02.13
15:51:35 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

117,00
 223,00
 302,48

> 419,48


 ERIKA BRAVO

\$ 390



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-CGTPe-2023			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 03-02-2023			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Julio César Muñoz Bravo CI:1717527244			PUESTO QUE OCUPA: Coordinador General Técnico de Producción Estadística			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
07-02-2023	08:00		10-02-2023	20H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz, Carla Ballesteros						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
Objetivo General						
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y supervisar actividades técnicas realizadas por la Coordinación Zonal litoral 8 • Supervisar el levantamiento de información de las encuestas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada en campo a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta y la crítica codificación en oficina. • Elaborar una réplica de ÉNDI con medios de comunicación en la Coordinación Zonal Litoral 8 						
Actividades a Desarrollar:						
<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con la Coordinación Zonal Litoral 8 • Reuniones con Responsables de Unidad • Revisión de procesos de calidad para el mejoramiento de las operaciones estadísticas 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	07-02-2023	10:00	07-02-2023	11:00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	10-02-2023	18:00	10-02-2023	19:00
AÉREO						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5164190300		
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Julio César Muñoz Bravo CI: 1717527244	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Julio César Muñoz Bravo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge Eduardo García Guerrero	
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013