

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 02 2023	4761	4615	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CGTPE-2023-0068-M	2307	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12000265395			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717365702 BALLESTEROS TAMAYO CARLA ESTEFANIA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** BALLESTEROS TAMAYO CARLA ESTEFANIA, PAGO POR VIÁTICOS A GUAYAQUIL, DEL 07 AL 10 DE FEBRERO 2023, COORDINAR Y SUPERVISAR ACT TECNICAS REALIZADAS POR LA COORDINACION ZONAL 8, SEGUN SOLICITUD E INFORME 003-CGTPE-2023, .SEGUN MEMO INEC-CGTPE-2023-0078-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-0639-M, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 23/02/2023	 Firmado electrónicamente por SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 02 2023	4761	4615	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CGTPE-2023-0068-M	2307	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12000265395			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717365702	BALLESTEROS TAMAYO CARLA ESTEFANIA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 23/02/2023	 Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-CGTPE-2023/

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

13 de febrero de 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carla Estefanía Ballesteros Tamayo CI:1717365702

PUESTO QUE OCUPA: Analista

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayas-Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carla Ballesteros, Julio Muñoz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- Coordinar y supervisar actividades técnicas realizadas por la Coordinación Zonal Litoral 8.
• Supervisar el levantamiento de información de las encuestas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada en campo a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta y la crítica codificación en oficina.
• Elaborar una réplica de ENDI con medios de comunicación en la Coordinación Zonal Litoral 8.

Martes, 07 de febrero de 2023

- 10:17 a 11:12 Viaje Quito-Guayaquil
12:00 a 14:00 Reunión para revisión de temas administrativos operativo censal
14:00 a 16:00 Reunión y avances del operativo de control y verificación en Guayaquil
16:00 a 17:00 Almuerzo
17:00 a 18:00 Revisión temas coordinación
19:00 a 20:00 Reunión con distritales y supervisores de cobertura para análisis de problemas y avances del operativo
20:00 a 22:00 Reunión con provinciales para análisis de problemas y avances del operativo

Miércoles, 08 de febrero de 2023

- 07:00 a 08:00 Desayuno
09:00 a 12:00 Avanzada y Organización, operativo con medios ENDI
13:00 a 14:00 Almuerzo
15:00 a 19:00 Supervisión e instrucciones de levantamiento en campo
20:00 a 22:00 Reunión con la coordinación zonal y responsables provinciales con el Sr. Director Ejecutivo

Jueves, 09 de febrero de 2023

- 07:00 a 08:00 Desayuno
09:00 a 11:00 Supervisión de campo
11:00 a 13:00 Reunión y organización en actividades de campo
13:00 a 14:00 Almuerzo
15:00 a 17:00 Operativo piloto en campo, prueba del formulario
18:00 a 20:00 Reunión de resultados del operativo piloto
21:00 a 22:00 Instrucción equipos del formulario y directrices para el operativo

Viernes, 10 de febrero de 2023

- 07:00 a 08:00 Desayuno
09:00 a 11:00 Supervisión en campo ENDI
11:00 a 12:00 Supervisión en operativos de campo
12:00 a 14:00 Reunión con la Coordinación Zonal Litoral 8
14:00 a 15:00 Almuerzo

15:00 a 17:00 Reunión con Supervisores de Campo  
18:54 a 19:45 Viaje de Guayaquil a Quito

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Reuniones de trabajo con los responsables zonales y provinciales de la litoral.
- Planificación de la coordinación litoral previo al operativo de control de calidad y verificación.
- Talleres con los responsables zonales y provinciales.

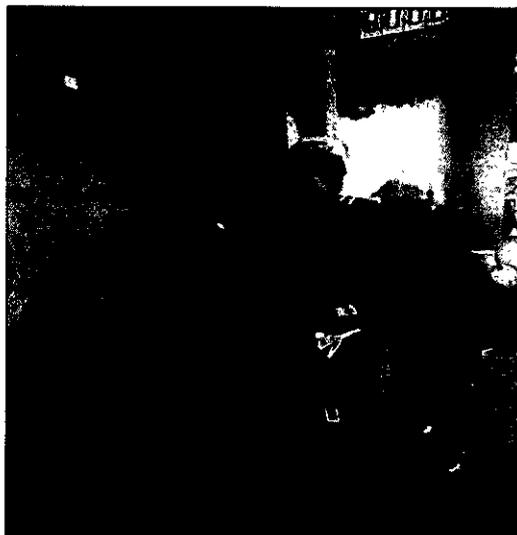
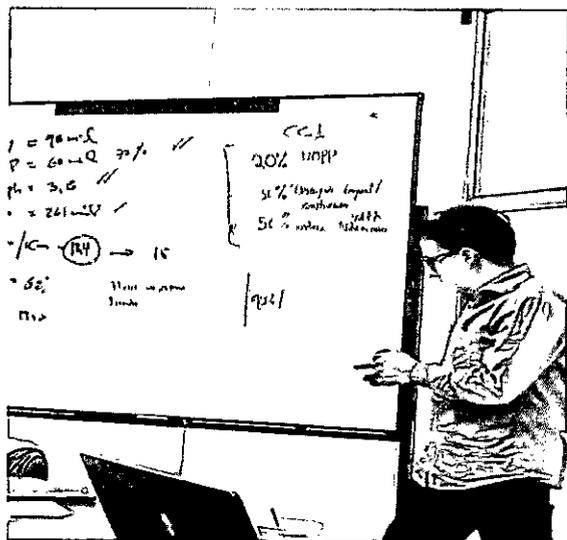
#### CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida en el Coordinación Zonal Litoral previo arranque de la fase de levantamiento del operativo de control de calidad y verificación.
- Se realizaron reuniones y talleres con finalidad de establecer la programación y sectores previo el seguimiento del levantamiento fase de control de calidad y verificación.
- Se evaluaron los procesos administrativos y logísticos de la Coordinación Zonal para el seguimiento del operativo de campo.

#### RECOMENDACIONES:

- Realizar reuniones de revisión periódicas del avance del funcionamiento administrativo, logístico y de campo con finalidad de evaluar el avance y poder solventar problemas del operativo de campo.
- Evaluar diariamente el avance y control de calidad del operativo en campo a nivel nacional.





ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	07-02-2023	10-02-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	21:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	07-02-2023	10:17	07-02-2023	11:12
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	07-02-2023	11:20	07-02-2023	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUI	08-02-2023	07:00	08-02-2023	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUI	09-02-2023	07:00	09-02-2023	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUI	10-02-2023	07:00	10-02-2023	17:00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	10-02-2023	18:54	10-02-2023	19:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

CARLA ESTEFANIA  
 BALLESTEROS TAMAYO  
 Firmado digitalmente  
 por CARLA ESTEFANIA  
 BALLESTEROS TAMAYO  
 Fecha: 2023.02.13  
 15:21:35 -05'00'

NOMBRE: Carla Estefanía Ballesteros Tamayo  
 CI: 1717365702

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

JULIO  
 CESAR  
 MUNOZ  
 BRAVO  
 Firmado digitalmente por  
 JULIO CESAR  
 MUNOZ BRAVO  
 Fecha: 2023.02.13  
 15:22:01 -05'00'

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

JULIO CESAR  
 MUNOZ  
 BRAVO  
 Firmado digitalmente por  
 JULIO CESAR  
 MUNOZ BRAVO  
 Fecha: 2023.02.13  
 15:22:16 -05'00'

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de febrero de 2023  
 NOMBRES Y APELLIDOS: CARLA ESTEFANÍA BALLESTEROS TAMAYO  
 FECHA DE COMISIÓN: Del 07 al 10 de febrero de 2023  
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil-Guayas  
 N° DE SOLICITUD: 003-CGTPE-2023

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
07/02/2023	001-002-000005904	Alimentación	15,00	
10/02/2023	002-001-000006274	Alojamiento	260,70	239,70
<b>TOTAL</b>			<b>275,70</b>	275,70

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,

CARLA ESTEFANÍA BALLESTEROS TAMAYO  
 Firmado digitalmente por CARLA ESTEFANÍA BALLESTEROS TAMAYO  
 Fecha: 2023.02.13 15:50:17 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

72,00
168,00
250,00

322,20

ERIKA BRAVO

\$ 240



						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>003-CGTPE-2023</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>03-02-2023</b>				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Carla Estefania Ballesteros Tamayo</b> CI:1717365702		PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Guayas-Guayaquil</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Coordinación General Técnica de Producción Estadística</b>				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
<b>07-02-2023</b>	<b>08:00</b>	<b>10-02-2023</b>	<b>20:00</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz, Carla Ballesteros						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
<b>Objetivo General</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y supervisar actividades técnicas realizadas por la Coordinación Zonal litoral 8</li> <li>• Supervisar el levantamiento de información de las encuestas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada en campo a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta y la crítica codificación en oficina.</li> <li>• Elaborar una réplica de ENDI con medios de comunicación en la Coordinación Zonal Litoral 8</li> </ul>						
<b>Actividades a Desarrollar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con la Coordinación Zonal Litoral 8</li> <li>• Reuniones con Responsables de Unidad</li> <li>• Revisión de procesos de calidad para el mejoramiento de las operaciones estadísticas</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	07-02-2023	10:00	07-02-2023	11:00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	10-02-2023	18:00	10-02-2023	19:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: <b>PRODUBANCO</b>		TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>12000265395</b>			
<b>Nota:</b> En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>	<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>
<p align="center">    Firmado electrónicamente por  <b>CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO</b> </p>	<p align="center">    Firmado electrónicamente por  <b>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</b> </p>
<p align="center"><b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b>  Carla Ballesteros  Ci: 1717365702</p>	<p align="center"><b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  Diana Barco</p>
<p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p align="center">    Firmado electrónicamente por  <b>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</b> </p>	
<p align="center"><b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  Diana Barco</p>	
	<p align="right">VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA  12/06/2013</p>