

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 02 2023	3888	3658	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00017-001	1882	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA. RTO DEV	
Banco:	BANCO INTERNACIONAL	Cuenta Monetaria:	5000745264		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1801965896 GARCIA GUERRERO JORGE EDUARDO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	459.29
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>459.29</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>459.29</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>459.29</b>

**SON:** CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 29/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** GARCIA GUERRERO JORGE EDUARDO, PAGO POR VIÁTICOS A CUENCA DEL 23 AL 27 DE ENERO 2023, COORDINAR EL ARRANQUE DEL OPER DE CONTROL DE CALIDAD Y VERIF DEL OPER CENSAL, PROY CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 001-SUGEN-2023, SEGÚN MEMO INEC-SUGEN-2023-0020-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-0399-M, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado digitalmente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado digitalmente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 08/02/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 02 2023	3888	3658	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00017-001		1882

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO INTERNACIONAL	Cuenta Monetaria:	5000745264			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1801965896	GARCIA GUERRERO JORGE EDUARDO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/02/2023	 <small>El estado actual del comprobante por</small> SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>El estado actual del comprobante por</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>001-SUGEN- 2023</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm/aaaa) <b>31-01-2023</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GARCIA GUERRERO JORGE EDUARDO</b> CI. 1801965896	PUESTO QUE OCUPA: <b>SUBDIRECTOR GENERAL</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA – AZUAY</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>SUBDIRECCIÓN GENERAL</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>JORGE GARCIA GUERRERO, ERIKA BUITRÓN, BELEN LOVATO, MATEO VIVANCO</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>OBJETIVO GENERAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar y supervisar el arranque del operativo de control de calidad y verificación del operativo censal.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES PLANIFICADAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar las actividades para el arranque del operativo censal.</li> <li>• Verificación de sistemas y equipos tecnológicos.</li> <li>• Observar y evaluar el cumplimiento de la metodología del operativo del control de calidad y verificación del operativo censal.</li> <li>• Reuniones para revisión de avances de procesos administrativos del cierre del ejercicio 2022</li> <li>• y control de operativo de calidad 2023</li> <li>• Monitoreo del avance de la micro planificación del operativo de control y calidad en la CZ6</li> <li>• Verificar el funcionamiento técnico administrativo del operativo censal</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b></p> <p><b>LUNES, 23 DE ENERO DEL 2023</b></p> <p>06:10 Salida hacia Cuenca</p> <p>08:30 Inicio de reuniones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con para revisión de estado de personal contratado para operativo censal.</li> <li>- Reunión con equipo de Censo y responsables provinciales para emitir directrices para el arranque del operativo censal.</li> <li>- Revisión de la micro planificación previa al arranque de operativo censal de control y calidad.</li> <li>- Reunión para revisar estado de pagos y contratos personal civil zonal sur.</li> <li>- Charla con supervisores de censistas y supervisores de cobertura.</li> </ul> <p>19:00 Fin de jornada.</p> <p><b>MARTES, 24 DE ENERO 2023</b></p> <p>08:00 Inicio de reuniones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de la organización de actividades con el personal de campo para salida a</li> </ul>	

operativo censal.

- Reunión con articulación para revisión de planificación y metodología para ingreso a viviendas.
- Supervisión del operativo de campo en sectores del Cementerio Municipal y Universidad Azuay.
- Reunión sobre observaciones y novedades encontradas en campo sobre operativo censal
- Reunión resumen arranque operativo censal a nivel nacional.

18:30 Fin de jornada

### **MIERCOLES, 25 DE ENERO 2023**

08:00 Inicio de jornada de trabajo.

- Supervisión del operativo de campo en los sectores de El Batán, Naracay y Miraflores.
- Revisión con Coordinadoras de sede Azuay para revisar personal faltante para contratación.
- Reunión sobre observaciones y novedades encontradas durante el operativo censal de recuperación día 2.

19:00 Fin de jornada de trabajo

### **JUEVES, 26 DE ENERO DEL 2023**

08:00 Inicio de jornada de trabajo

- Salida a campo, se pudo visitar varios grupos de censistas para brindarles apoyo y supervisar el operativo.
- Levantar las alertas obtenidas de la visita a los censistas en campo y poder solventarlas desde la oficina.
- Se mantuvo una reunión al final del día con los coordinadores de cobertura para mejorar su gestión y solventar sus inquietudes.

19:00 Fin de jornada de trabajo

### **VIERNES, 27 DE ENERO DEL 2023**

08:00 Inicio de jornada de trabajo

- Salida a campo, se pudo visitar a varios grupos de censistas, en sectores dispersos y amanzanados
- Se supervisó si funcionaba de manera correcta la organización de comunicación y articulación con sus instrumentos aplicados como el perifoneo y su impacto en las áreas de difícil acceso.
- Se mantuvo una reunión al final del día con los coordinadores de cobertura para mejorar su gestión y solventar sus inquietudes.

19:00 Fin de jornada de trabajo

20:00 Retorno hacia Quito

### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Definición de microplanificación del operativo en campo
- Emisión de directrices para la correcta ejecución del operativo de recuperación.
- Acompañamiento y verificación en campo del cumplimiento de la metodología establecida para la ejecución del operativo.

**CONCLUSIONES:**

La visita a los operativos de campo en las Coordinaciones Zonales permite supervisar y corregir las falencias detectadas oportunamente, así como articular los requerimientos de la CZ con planta central de una manera más directa y eficiente

**RECOMENDACIONES:**

- Mantener reuniones periódicas para el monitoreo de los procesos sensibles del proyecto.
- Exhortar a las Coordinaciones Zonales a mantener actualizado el estatus de los procesos de contratación de personal con la finalidad de poder realizar un seguimiento adecuado que permita tomar decisiones oportunas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-01-2023	27-01-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H35	22H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	QUITO - CUENCA	23-01-2023	06H00	23-01-2023	06H57
AEREO	AVIANCA	CUENCA - QUITO	27-01-2023	20H15	27-01-2023	21H05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p> <p>NOMBRE: Ing. Jorge García Guerrero CI: 1801965896</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p> <p>NOMBRE: Ing. Jorge García Guerrero Subdirector General</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: OSCAR ROBERTO CASTILLO ANAZCO</p> <p>NOMBRE: Mgs. Roberto Castillo Director Ejecutivo</p>





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 febrero de 2023  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Garcia Guerrero  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23/01/2023 HASTA: 27/01/2023  
 DESTINO(CIUDAD): CUENCA - AZUAY  
 Nº DE SOLICITUD: 001-SUGEN- 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/01/2023	009-701-001629005	ALIMENTACIÓN	4,75	
23/01/2023	001002000008664	ALIMENTACIÓN	22,20	
23/01/2023	006-002-000102643	ALIMENTACIÓN	5,49	
24/01/2023	001-001-000036005	ALIMENTACIÓN	15,75	
24/01/2023	001-001-0004414	ALIMENTACIÓN	7,00	
24/01/2023	001-001-000034086	ALIMENTACIÓN	15,50	
25/01/2023	002-001-000000543	ALIMENTACIÓN	17,85	
26/01/2023	001-500-000001846	ALIMENTACIÓN	14,75	
27/01/2023	001-100-000002140	HOSPEDAJE	200,00	
		<b>TOTAL</b>	<b>303,29</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

156,00  
 364,00  
 303,29  
 60,71  
 \$ 459,29

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-SUGEN- 2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19-01-2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>JORGE GARCIA GUERRERO</b> CI:180196589-6		PUESTO QUE OCUPA: <b>SUBDIRETOR GENERAL</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>CUENCA - AZUAY</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>SUBDIRECCIÓN GENERAL</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-01-2023	05H00	27-01-2023	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
JORGE GARCIA GUERRERO, ERIKA BUITRÓN, BELEN LOVATO, MATEO VIVANCO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO:

Coordinar y supervisar el arranque del operativo de control de calidad y verificación del operativo censal.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Coordinar las actividades para el arranque del operativo censal.
- Verificación de sistemas y equipos tecnológicos.
- Observar y evaluar el cumplimiento de la metodología del operativo del control de calidad y verificación del operativo censal.
- Reuniones para revisión de avances de procesos administrativos del cierre del ejercicio 2022 y control de operativo de calidad 2023
- Monitoreo del avance de la micro planificación del operativo de control y calidad en la CZ6
- Verificar el funcionamiento técnico administrativo del operativo censal

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO - CUENCA	23-01-2023	07H00	23-01-2023	08H00
AEREO	AEREO	CUENCA - QUITO	27-01-2023	16H00	27-01-2023	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO INTERNACIONAL</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>5000745264</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>   Firmado electrónicamente por: <b>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Ing. Jorge García Guerrero</b> CI: 1801965896		NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>OSCAR ROBERTO CASTILLO ANASCO</b>		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsidientes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <b>Mgs. Roberto Castillo</b> <b>Director Ejecutivo</b>		VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

