

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	07	2023	3103 3090
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ3C-2023-1710-M	1443
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0200796969 GOYES MORALES LUIS FERNANDO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1801	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	191.91
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>191.91</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>191.91</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>191.91</b>

**SON:** CIENTO NOVENTA Y UN DOLARES CON 91/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC- GOYES MORALES LUIS FERNANDO.- PAGO 2 VIÁTICOS TALLER DE EVALUAC. E INVESTIG ENDI AÑO 1, REINSTRUC. ESTANDAR. Y PRECISIÓN DE MEDIDAS ANTROP. AÑO 2 (SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS) 03 AL 05 JULIO 2023, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 146-INEC-CZ3C -2023 (CERT. 454) TAVG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/07/2023	 Firmado electrónicamente por: TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCES <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MAYRA ALEJANDRA CARRILLO SALAN <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero



Firmado electrónicamente por:  
PAULA MARCELA VERGA RIVERA



Firmado electrónicamente por:  
MAYRA ALEJANDRA CARRILLO SALAN

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	07	2023	3103 3090
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ3C-2023-1710-M	
					No. Expediente
					1443

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0200796969 GOYES MORALES LUIS FERNANDO					

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/07/2023	 Firmado electrónicamente por: TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCÉS	 Firmado electrónicamente por: MAYRA ALEJANDRA CARRILLO SALAN
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Firmado electrónicamente por:  
PAULA MARCELA VEGA RIVERA



Firmado electrónicamente por:  
MAYRA ALEJANDRA CARRILLO SALAN

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 146-INEC-CZ3C-2023				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30/06/2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GOYES MORALES LUIS FERNANDO – 020079696-9		PUESTO QUE OCUPA: COORDINADOR ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ZONAL 3	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03/07/2023	04:00	05/07/2023	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**RAFAEL MEDINA, FERNANDO GOYES, VLADIMIR CANDO**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2023-1710-M de fecha 30 de Junio del 2023, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza Plan para asistir al taller de Evaluación de la investigación de la ENDI año 1, y realizar re instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas para el año 2.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEA – 776)	AMBATO- SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS	03/07/2023	04:00	03/07/2023	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEA – 776)	SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS – AMBATO	05/07/2023	17:00	05/07/2023	21:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS	No. DE CUENTA: 3734723500
--------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
LUIS FERNANDO GOYES MORALES

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
ING. FERNANDO GOYES

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
ING. JORGE GARCIA  
SUB DIRECTOR GENERAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

146-INEC-CZ3C -2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18/07/2023

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
GOYES MORALES LUIS FERNANDO - 0200796969

PUESTO QUE OCUPA:  
COORDINADOR ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN ZONAL 3 CENTRO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: FERNANDO GOYES, RAFAEL MEDINA, BLADIMIR CANDO

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**OBJETIVO DE LA COMISIÓN:** Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2023-1710-M de fecha 30 de Junio del 2023, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza Plan para asistir al taller de Evaluación de la investigación de la ENDI año 1, y realizar re instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas para el año 2.

Adicional es importante indicar que:

- Con la finalidad de cumplir con la agenda y optimizar tiempos d traslados, se realiza los consumos de almuerzo y cena en el mismo lugar del hospedaje.
- La reunión se realizó de forma presencial ya que permitió la interacción entre zonales y planta central, permitiendo resolver problemas complejos y toma de decisiones importantes para la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI Año 1, siendo efectiva y de beneficio para la Institución.

#### ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

##### Lunes 03 de Julio

Salimos desde la ciudad de Ambato a las 05h00 con rumbo al cantón Santo Domingo de los Tsachilas, llegando a las 08h30, se asiste al taller de Evaluación de la investigación de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI año 1, donde se desarrollan las actividades de acuerdo a la siguiente agenda:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
09:00 – 09:15	Inauguración y bienvenida	Coordinación	
09:15 -09:30	Objetivos, Logística del taller	DIES	
09:30 – 10:00	Comunicación	DICOS	
10:00 – 11:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 8	
11:00-12:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 3	
12:00-13:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 6	
13:00 -14:00	<b>Almuerzo</b>		
14:00 - 15:00	Experiencia de enlistamiento	Operaciones de campo	
15:00 – 16:00	Experiencia de enlistamiento	DICA	
16:00 – 16:15	Descanso		
16:15 – 19:00	Plenaria, Conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras.	Todos los asistentes	

Se pernocta en Santo Domingo

**Martes 04 de Julio.**

Inicia la jornada a las 08h00, continuando con el desarrollo de la agenda que se detalla a continuación:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
09:00 – 09:30	Articulación para la ENDI	Participantes	
09:30 – 12:00	Terminar el informe de fase enlistamiento	Mesa de enlistamiento	Se Realizará una mesa con los responsables de enlistamiento, y un moderador de DIES, a fin de terminar el informe, de evaluación.
09:00 – 10:00	Presentación muestreo año 1 y año 2.	DINEM	
11:00 – 12:00	Experiencia de encuesta	Zonal 8	
12:00 – 13:00	Experiencia de encuesta	Zonal 3	
14:00 – 15:00	Experiencia de encuesta	Zonal 6	
16:00 – 16:15	Descanso		
16:15 – 17:00	Experiencia de encuesta	Operaciones de campo	

17:00 – 18:00	Experiencia de encuesta	DIES
18:00 – 19:00	Plenaria	

Se pernocta en Santo Domingo.

### Miércoles 05 de Julio

Inicia la jornada a las 08H00 para cumplir con la agenda que se detalla a continuación:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
09:00 – 13:00	Re-instrucción personal de campo.	Instructor	Plenaria de grupos
13:00	Almuerzo		
14:00 – 18:00	Estandarización y precisión medidas antropométricas	Instructor	Observación de UNICEF

En vista que se adelanta las actividades programadas en la agenda, se entregan las matrices con los inconvenientes año 1 de enlistamiento y encuesta de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI, y se retorna a la ciudad de Ambato a las 14:00 llegando a las 18:00.

#### CONCLUSIONES:

- De los aspectos más importantes del evento es que se identifica por parte de Las zonales que en fase de enlistamiento la muestra a investigar mensualmente se encuentra muy disperso y hay un alto grado de crecimiento en las zonas periféricas de las zonas amanzanadas.
- En la fase de la encuesta los indicadores son buenos, pero si insiste en mantener los controles a través de las supervisiones.
- Se hace necesario en incremento de días de vehículos para la supervisión.
- El evento cumplió con las expectativas, ya que permitió a los zonales evidenciar las falencias y de parte de los responsables nacionales conocer las necesidades en territorio.

#### RECOMENDACIONES:

- Se hace necesario la revisión de la fase de muestreo para que se considere la dispersión de viviendas, así como también en la planificación del levantamiento de campo el incremento de un equipo de campo para disminuir las cargas y poder cumplir con mayor eficiencia la cobertura de viviendas.
- Se debe incrementar las estrategias de supervisión para mejorar los indicadores de cobertura y calidad del dato estadístico.
- En la fase de procesamiento y campo se debe mantener permanentemente las capacitaciones y re instrucciones al personal.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES		
03/7/22023	001-007-000000097	Jugo vaso grande + bolon	\$6.50			
07/7/2023	003-003-000001106	<b>Consumo de Alimentos</b> Almuerzo y Cena del 03/07/2023 Almuerzo y Cena del 04/07/2023	\$43.14	- Por inconvenientes en el Sistema del Proveedor se emite con fecha 07 de Julio del 2023 la factura del hospedaje de los días 03 y 04 de Julio y la alimentación del 03 al 04 de Julio - Se adjunta para constancia la tarjeta de registro - No cubre el valor de propinas.		
		<b>Hospedaje</b> Hospedaje del 03 al 04 de Julio del 2023	\$64.27			
<b>TOTAL</b>			<b>\$113.91</b>			
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	03/07/2023	05/07/2023				
HORA hh:mm	05:00	18:00				
<b>Hora inicio de Labores el día de retorno</b>	08:00					
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL (TEA-0776)	AMBATO – SANTO DOMINGO	03/07/2023	05:00	03/07/2023	08:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL (TEA-0776)	SANTO DOMINGO – AMBATO	05/07/2023	14:00	05/07/2023	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 <p>NOMBRE: Ing. Fernando Goyes</p>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
					FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU	

DELEGADO



FRENTE A LA COMISIÓN DE  
JORGE EDUARDO  
GARCIA GUERRERO

**NOMBRE: Ing. Jorge Garcia**  
SUBDIRECTOR GENERAL



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE  
EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

**LUGAR Y FECHA:** AMBATO 19/07/2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Luis Fernando Goyes Morales  
**FECHA DE COMISIÓN:** DEL 03/07/2023 AL 05/07/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TASACHILAS  
**ORDEN DE MOVILIZACIÓN** 146

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
03/07/2023	001-007-000000097	Jugo Vaso Grande + Bolón	6.50	
07/07/2023	003-003-000001106	Consumo De Alimentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• 03 de Julio 2023 almuerzo y cena.</li><li>• 04 de Julio del 2023 almuerzo y cena</li></ul>	43.14	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por inconvenientes en el Sistema del Proveedor se emite con fecha 07 de Julio del 2023 la factura del hospedaje de los días 03 y 04 de Julio y la alimentación del 03 al 04 de Julio</li><li>• Se adjunta para constancia la tarjeta de registro.</li><li>• No cubre el valor de las propinas.</li></ul>
		Hospedaje de los días 03 y 04 de Julio del 2023	64.27	
<b>TOTAL</b>			<b>113.91</b>	

**Observaciones:**

- El Sistema no permite parametrizar de acuerdo a las necesidades de facturación de los clientes por lo tanto no se pudo realizar las siguientes acciones:
  - No permite detallar el consumo de alimentos como desayunos, almuerzos y cenas.
  - En la información adicional no permite colocar la fecha de ingreso y salida.
  - El pago se realizó mediante tarjeta de crédito por la totalidad, y por dificultad del sistema se factura de forma global, al respecto en la tabla se detalla el consumo personal.

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.


 Firmado electrónicamente por:  
**LUIS FERNANDO GOYES MORALES**  
 \_\_\_\_\_  
**FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	-
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	78.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	182.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	113.91
	VALOR POR DESCONTAR	-
	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>191.91</b>

Liquidado por:
 
 Firmado electrónicamente por:  
**MAYRA ALEJANDRA CARRILLO SALAN**

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULA MARCELA VEGA RIVERA</b>
Autorizado por "Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro. 026-DIREJ-DIU-NI2022; suscrita el 30 de agosto del 2022"	 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b>