

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	07	2023	10180
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6
						No. Expediente
						5184

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	0901	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 318 No Entrada: 2841

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
FECHA: 19/07/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	07	2023	10180 10180
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		5184	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/07/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

200

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑOZ ERICKA STEPHANIA	3/7/2023	7/7/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA EVALUAR INVESTIGACION DE AÑO 1 DEL PROYECTO ENDI	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A STO DOMINGO 282 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SERVIDOR PUBLICO 5	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	128,52	121,97	-	-



firmado electrónicamente por:
ROSA MELBA HAZ
GAMARRA

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

ROSA HAZ GAMARRA

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 13 de julio del 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Ericka Stephania Ochoa Muñiz
FECHA DE COMISIÓN: Desde:03-07-2023 Hasta: 07-07-2023
DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo de los Tsáchilas
N° DE SOLICITUD: 200-CZ8L-GOPZ-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
3-jul-23	1202874135001	003-010-000002921 FAC	Alimentación	\$ 15,50	FACTURA
6-jul-23	1719821439001	001-001-000000220 N/V	Alimentación	\$ 12,00	NOTA DE VENTA
7-jul-23	1792138639001	003-003-000001117 FAC	Hospedaje y alimentación	\$ 222,99	FACTURA 4 DIAS HOSPEDAJE 4 DIAS ALIMENTACION
TOTAL:				\$ 250,49	



Firmado electrónicamente por:
ERICKA STEPHANIA
OCHOA MUNIZ

GASTOS ALIMENTACIÓN: \$121.97
GASTOS HOSPEDAJE: \$128.52

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00
GASTOS JUSTIFICADOS	250,49
VALOR A DESCONTAR	0,00



Firmado electrónicamente por:
ROSA MELBA HAZ
GAMARRA

REVISADO POR

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
200-CZ8L-GOPZ-2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

12/07/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ
C.I. 0922841010

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS – SANTO DOMINGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2023-2351-M, de fecha 29 de junio donde se autoriza realizar la comisión desde el 03 de julio al 07 de julio, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

OBJETIVOS:

- Evaluar la investigación de la ENDI año 1, y recibir la re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas para el año 2.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Día 03 de Julio:

- Traslado a la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas.
- Presentación del Responsable de Enlistamiento en la Zonal Sur, exponiendo las experiencias del proceso de levantamiento de información.
- Presentación del Responsable de Enlistamiento en DICA, exponiendo las experiencias del proceso de levantamiento de información.
- Presentación de Comunicación exponiendo las experiencias en el acompañamiento, difusión y campañas realizadas para el proyecto.
- Intervención de Director Ejecutivo citando brevemente el resumen y las impresiones del primer año de operativo ENDI.
- Apertura a la plenaria respecto a los temas abordados.
- Elaboración de matriz de evaluación de la fase de enlistamiento.

Día 04 de Julio:

- Presentación de Responsable Nacional de Muestreo mostrando la definición de muestra en el año 1 y propuestas para el año 2.
- Presentación del Responsable de Operativo de campo en la Zonal Litoral, exponiendo las experiencias del proceso de levantamiento de información, controles implementados y coberturas logradas.
- Presentación del Responsable de Operativo de campo en la Zonal Centro, exponiendo las experiencias del proceso de levantamiento de información, controles implementados y coberturas logradas.
- Presentación del Responsable de Operativo de campo en la Zonal Sur, exponiendo las experiencias del proceso de levantamiento de información, controles implementados y coberturas logradas.
- Presentación del Responsable de Operativo de campo en DICA, exponiendo las experiencias del proceso de levantamiento de información, controles implementados y coberturas logradas.

- Intervención de Director Ejecutivo.
- Intervención de Directora de Estadísticas Sociodemográficas donde da a conocer a las autoridades el avance del taller, experiencias generales, necesidades del proyecto, gestiones realizadas entre otros.
- Intervención de Responsable Nacional donde refiere al avance del operativo, capacitaciones, reinstrucciones ejecutadas y necesarias para el proyecto así como el seguimiento a los equipos de campo y muestra la plataforma de seguimiento.
- Intervención para hacer referencia del avance de gestión interinstitucional con Banco Mundial y MIESS.
- Intervención de equipo técnico respecto a la utilización y presentación de documentos para la liquidación del Fondo Rotativo.
- Apertura a la plenaria respecto a los temas abordados.

Día 05 de Julio:

- Elaboración de matriz de evaluación de la fase de operativo de campo.
- Exposición de la matriz de evaluación de la fase de operativo de campo refiriendo a los principales problemas, soluciones dadas y requerimientos futuros para el correcto desarrollo del proceso.
- Apertura a la plenaria respecto a los temas abordados.

Día 06 de Julio:

- Se forman grupos y ejecutan prácticas de antropometría, pruebas de calidad de agua y novedades en campo para evaluar y mejorar precisión y procedimientos.
- Exposición por parte de los equipos técnicos zonales para dar a conocer los procedimientos y observaciones detectadas en el ejercicio realizado.
- Estandarización y precisión medidas antropométricas.
- Plenaria

Día 07 de Julio:

- Reinstrucción de formulario Desarrollo Infantil a cargo de Delegada de Banco Mundial y Responsable Nacional.
- Plenaria – Cada Zonal comparte experiencias y dificultades en la aplicación de este formulario.
- Cierre de taller

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se cubrió la agenda según los puntos establecidos.
- La realización de prácticas de las pruebas antropométricas y calidad de agua permitieron observar novedades en los procedimientos y estandarizar los procesos.
- Cada Coordinación Zonal presentó a las autoridades las coberturas alcanzadas, retos, esfuerzos, medidas tomadas para subsanar los problemas en campo, necesidades, requerimientos y mejoras.
- Para lo cual se levantaron matrices de evaluación y mejoras respecto a las diferentes fases de levantamiento de información (Enlistamiento y Operativo de Campo).

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



DEPARTAMENTO FINANCIERO:

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	03-07-2023	07-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE:

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	GYE –Santo Domingo - GYE	03-07-2023	06:00	07-07-2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:
ERICKA STEPHANIA
OCHOA MUNIZ

NOMBRE **Ericka Ochoa Muñiz**
Servidor Público 5- Gestión de operaciones de campo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
JOFFRE LUIS LEON
VEAS

NOMBRE **Joffre León Veas**
Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
MARIA VANESSA
ZAMBRANO ZAMBRANO

NOMBRE **Vanessa Zambrano Zambrano.**
COORDINADORA ZONAL 8 INEC.