

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	07	2023	10191	10191
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	
						No. Expediente	
						5192	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA											MONTO
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		
55	00	000	011	530303	0901	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		237.76
TOTAL PRESUPUESTARIO											237.76
IVA											0.00
SUB - TOTAL											237.76
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											237.76

SON:	DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES CON 76/100 CENTAVOS
DESCRIPCION:	Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 320 No Entrada: 2843

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
FECHA: 19/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	07	2023	10191
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		5192	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/07/2023		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

206

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0917588774	SAONA PEÑAHERRERA JOSE VICENTE	2/7/2023	5/7/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA EXPOSICION DE EXPERIENCIA AÑO 1 MESA ENLISTAMIENTO PROYECTO ENDI	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A STO DOMINGO 282 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 5	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	105,01	60,75	-	-	-



Firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO
CARVACHE MEDINA

TOTAL A PAGAR

237,76

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

LIQUIDACIÓN DE GASTOS EN ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

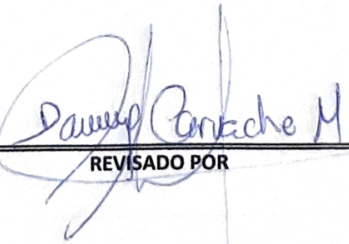
LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 10 de julio de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS José Vicente Saona Peñaherrera
FECHA DE COMISIÓN: DESDE: 2 de julio de 2023 HASTA: 5 de julio de 2023
DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo
NO. DE SOLICITUD: 206 - CZ8L – GCEZ – 2023

FECHA	RUC	FACTURA / NOTA DE VENTA No.	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
5/7/2023	0990017514001	298-008-000055734	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13,76	
5/7/2023	1792138639001	003-003-000001089	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 46,99	
5/7/2023	1792138639001	003-003-000001089	HOSPEDAJE INGRESO: 2 de julio de 2023 SALIDA: 5 de julio de 2023	\$ 105,01	
			TOTAL	\$ 165,76	


FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 240 ⁰⁰
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 72 ⁰⁰
70%	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 165 ⁷⁶
	VALOR A DESCONTAR	\$ 224


REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
206 - CZ8L – GCEZ – 2023

FECHA DE INFORME
10/07/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR
SAONA PEÑAHERRERA JOSÉ VICENTE
C.I. 0917588774

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
**SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS
TSÁCHILAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SAONA PEÑAHERRERA JOSÉ VICENTE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Con memorando Nro. INEC-GCEZ-2023-0035-M se solicita a la Coordinadora Zonal autorizar la comisión de servicio para la asistencia al taller dar cumplimiento a las actividades contempladas en el plan de evaluación en virtud de acercarse el cierre del primer año de recolección de información de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI, a ejecutarse en la ciudad de Santo Domingo del 03 al 05 de julio de 2023 y disponga a la Unidad Administrativa y Financiera se remitan las respectivas certificaciones presupuestarias necesarias para la realización de la misma.

Con Memorando Nro. INEC-CZ8L-2023-2473-M, la Coordinadora Zonal autoriza proceder de acuerdo a ley y normativa vigente.

Con Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2023-0934-M, se emiten las respectivas certificaciones presupuestarias.

OBJETIVOS:

Evaluar la investigación de la ENDI año 1, y recibir la re instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas para el año 2.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Revisar datos en presentación coordinado con Zonal Sur.
- Participar en exposición sobre la experiencia de enlistamiento como Coordinación Zonal 8.
- Participar en la mesa de enlistamiento para la elaboración de informe de la fase.

AGENDA DEL TALLER:

Domingo 2 de julio

Reunión mantenida con la Zonal 6 Sur para la revisión de casos especiales en la actualización cartográfica y de la presentación a realizarse al día siguiente.

Lunes 3 de julio

09:00 – 09:15	Inauguración y bienvenida	Coordinación
--------------------------	---------------------------	--------------

09:15 -09:30	Objetivos, Logística del taller	DIES
09:30 – 10:00	Comunicación	DICOS
10:00 – 11:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 8
11:00-12:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 3
12:00-13:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 6
13:00 -14:00	Almuerzo	
14:00 - 15:00	Experiencia de enlistamiento	Operaciones de campo
15:00 – 16:00	Experiencia de enlistamiento	DICA
16:00 – 16:15	Descanso	
16:15 – 19:00	Plenaria, Conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras	Todos los asistentes
19:00 – 20:00	Merienda	

Se realiza la apertura con las palabras del Coordinador General Técnico de Producción Estadística, Julio Muñoz. A continuación, realiza la primera Exposición la Dirección de Cartografía, interviniendo Aldana Meza con el avance a nivel nacional del proceso de enlistamiento. Luego realiza la exposición la Coordinación Zonal 8, luego la Coordinación Zonal 3 y por último la Coordinación Zonal 6, esta exposición es realizada por cada uno de los responsables de enlistamiento. Todas las zonales tenían el mismo patrón de presentación que encerraban los siguientes puntos:

- Generalidades de la Fase de Enlistamiento.
 - Objetivo General.
 - Muestra.
- Cobertura.
 - Cobertura de la muestra.
- Principales indicadores.
 - Viviendas enlistadas.
 - Condición de ocupación de la vivienda.
 - Habitantes.
 - Viviendas ocupadas con niños.
 - Número de niños menores de 5 años.
 - Rechazos y nadie en casa por provincia.
 - Rechazos y nadie en casa por jornada.
 - Razones para el rechazo y registros con ausentismo.
- Problemas y soluciones.
- Mejoras planteadas
- Conclusiones y recomendaciones.

Los gráficos y datos fueron elaborados con la misma fuente, la base de enlistamiento del primer año. Los indicadores se pueden revisar en la presentación. En el presente documento se dejará escrito la sección de problemas y soluciones, mejoras planteadas, conclusiones y recomendaciones.

Problemas y soluciones:

- Paro Nacional no tuvo mayor incidencia en el trabajo de la zonal en cuanto a traslado.
- Una de las consecuencias de trabajar con un marco (2010) es el trabajo adicional que se debe realizar por los incrementos lo que representa más carga de trabajo. Las soluciones se dieron en campo con operativo por barridos, también en ocasiones se ayudaba a ingresar la información en SIPE desde oficina.
- La dispersión de la muestra conlleva al aumento de NN pues por el hecho de tener que movilizarse a otras jurisdicciones para poder cubrir la carga asignada se quedan ciertas viviendas con esta novedad ya que se debe cerrar la manzana para poder darle paso al proceso de revisión y digitalización. Como zonal procuramos armar la programación manteniendo lo mayor posible a los equipos en los mismos sitios o lo más cercano posible, sin

embargo por la misma naturaleza de la encuesta que requiere de la información y por no detener los procesos siguientes se debe cerrar con novedades.

- La inseguridad, pues hemos sido víctimas de varios robos. Con el fin salvaguardar la integridad del personal, de no perder equipos institucionales y mucho menos la información ingresada en ellos, nuestra zonal levanta casi en su totalidad en papel en las áreas amanzanadas que luego es transcrito a las tablets en la sede al final del día. Esto se viene realizando desde la jornada 7, siendo una carga considerable para los encuestadores, sin embargo se vio como una solución para no perder información por robos. La inseguridad también nos genera rechazos. Como medida de solución se generaron oficios firmados por la Coordinadora Zonal solicitando a la Policía Nacional su resguardo durante los operativos.
- Las cargas de trabajo no solo eran extenuantes en campo, pues en oficina se contaba con un operador cartográfico que no abastecía para cumplir con la carga de trabajo en tiempos y horarios normales. Como solución para poder cumplir con la entrega de las bases al menos del primer mes se tuvo que trabajar por cuatro semanas consecutivas de lunes a domingo y de 8 am a 8 pm. Esta novedad de sobrecarga de trabajo en oficina fue presentada por todas las zonales. Se redactó un informe con el detalle de cargas y las debidas justificaciones solicitando la incorporación de un operador cartográfico adicional sucediendo su ingreso para mediados de septiembre.
- El material necesario para cada jornada de enlistamiento no abastecía con las asignaciones dentro del proyecto. Se recurre al proyecto CPV para las impresiones y así proveer a los equipos.
- En la actualización existen casos especiales que no se encuentran documentados en manuales lo que puede ocasionar confusiones entre el mismo personal de cartografía como en personal de la encuesta. Una solución a este problema es trabajar en la documentación de los casos de manera textual y con registro fotográfico. Luego pasar a DICA para su revisión y emisión de dictamen final y así socializar a todas las zonales. Lo que se solicita, es que estas directrices queden por memorando y al final incorporarlas en un manual actualizado.
- Fondo rotativo. Las resoluciones No. 014-DIREJ-DIJU-NI- 2022 del 6 de abril y No. 032-DIREJ-DIJU-NI-2022 del 10 de octubre fueron generadas para cubrir los fondos hasta el mes de diciembre del 2022. Se planificaron valores de acuerdo a la experiencia del personal, sin embargo, ya en terreno el acceso a estos sectores no se complicó por lo tanto se devolvían valores. Se ocupó un 30% del valor asignado. Se inicia el operativo en la jornada 16 en enero del 2023 sin fondos. La resolución No. 016-DIREJ-DIJU-NI-2023 firmada el 14 de marzo permite tener fondos desde abril del 2023. En la jornada 18 (mes de febrero) no se pudo intervenir 4 sectores por falta de fondos rotativos (Santo Domingo y Alluriquin). El valor asignado para enlistamiento litoral es de 2.388,67 para 10 meses. El 8 de mayo se entrega la muestra para el año 2. Con fecha 9 de mayo se remite a DICA los valores estimados para el fondo de la muestra del año 2 (\$5.800). Se recibe una nueva resolución No. 021-DIREJ-DIJU-NI-2023 del 18 de mayo con el mismo valor en dólares de la anterior resolución (2.388,67 para 10 meses). El cambio en esta resolución fue para Encuesta por la investigación en Galápagos.

Mejoras Planteadas:

- Implementación del control de calidad por muestreo de aceptación en revisión y digitalización.
- Uso de KoboCollect para el registro de novedades en campo.
- Creación de complemento en QGIS para la generación de QFIELDS para la preparación de material.
- Dobles monitores para digitalizadores y revisores.

Conclusiones:

- Se programó una muestra de: 7.582 (266 dispersos; 7.316 amanzanados).
- El mayor porcentaje de la muestra fue destinada para Santa Elena con 2.094 equivalente al 27,6% del total de litoral.
- Se investigó una muestra: 7.692 (255 dispersos; 7.437 amanzanados).
- 136 manzanas unificadas y 7 sectores dispersos sin información, total 7.835 (3,33% más de lo planificado)
- La dispersión de la muestra influyó en los tiempos de trabajo de campo, por el traslado y la dificultad de acceso a los lugares asignados.
- En CZ8L se enlistaron 158.893 viviendas en ENDI año 1.
- Santa Elena es la provincia con mayor cantidad de viviendas enlistadas, 27.947.
- A nivel zonal 72% es Ocupada, el 13,76% desocupada, el 9,27% temporal, el 4,78% en construcción y el 0,20% son colectivas, de las viviendas enlistadas.
- Se enlistaron 24.377 viviendas ocupadas con niños.
- El promedio de los Porcentajes de viviendas con niños por provincia es del 15%.
- Se enlistaron 28.852 niños menores de 5 años.
- La provincia con mayor cantidad de niños es Manabí, con 6.420 infantes, la de menor número de niños es Los Ríos con 4.762 infantes.

- El porcentaje de Nadie en Casa a nivel zonal durante el año 1 de enlistamiento fue del 1,9%.
- El porcentaje de Rechazo a nivel zonal durante el año 1 de enlistamiento fue del 0,6%

Recomendaciones:

- Entrega de vestimenta puesto que la actual está deteriorada.
- Adquisición de botas.
- Revisión y asignación del fondo rotativo de acuerdo a las necesidades institucionales
- Un equipo adicional en campo para solucionar la carga de trabajo.
- Homologación de conceptos de cartografía en manuales.

Una vez concluida la presentación de todas las zonales se procede con el trabajo en grupo con el fin de armar una matriz de evaluación entre todas la zonales. La matriz se deja empezada para continuar su elaboración al día siguiente.

Martes 4 de julio

hora	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
09:00 – 09:30	Articulación para la ENDI	Participantes	
09:30 – 12:00	Terminar el informe de fase enlistamiento	Mesa de enlistamiento	Se Realizará una mesa con los responsables de enlistamiento, y un moderador de DIES, a fin de terminar el informe, de evaluación.
09:00 – 10:00	Presentación muestreo año 1 y año 2.	DINEM	
11:00 – 12:00	Experiencia de encuesta	Zonal 8	
12:00 – 13:00	Experiencia de encuesta	Zonal 3	
14:00 – 15:00	Experiencia de encuesta	Zonal 6	
16:00 – 16:15	Descanso		
16:15 – 17:00	Experiencia de encuesta	Operaciones de	
17:00 – 18:00	Experiencia de encuesta	DIES	
18:00 – 19:00	Plenaria		

Durante este día se tiene la exposición de parte de la encuesta por cada una de las zonales. Todas la zonales al igual en que en el proceso de enlistamiento, tienen un patrón a seguir en la presentación. En el caso de la zonal Litoral se realizan unas láminas adicionales para presentar los avances en la región insular.

Como enlistamiento se continúa con la elaboración de la matriz de evaluación del primer año.

Miércoles 5 de julio

hora	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
09:00 – 13:00	Construcción informe de evaluación.	Participantes	
13:00 – 14:00	Almuerzo		
14:00 – 17:00	Construcción informe de evaluación.		

Se continúa con la elaboración de la matriz de evaluación y se realiza la entrega a DICA mediante correo electrónico para consolidación con las demás zonales.

PRODUCTOS A GENERARSE

- Presentación de avances el año 1 ENDI enlistamiento CZ8L.
- Matrices de evaluación del año 1 ENDI enlistamiento CZ8L

COMPROMISOS

- La Dirección de Sociodemográficas debe revisar las matrices de evaluación y generar un informe final con los compromisos.

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES:

- Se sugiere que este tipo de talleres sean realizados en una ciudad que quede céntrica para todas las zonales.
- Evaluar las instalaciones antes de realizar el trato, sobre todo en conexión a internet e instalaciones eléctricas, el tema de facturación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-07-2023	05-07-2023	
HORA hh:mm	10:00	18:00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GYE – SANTO DOMINGO - GYE	02-07-2023	10:00	05-07-2023	18:00

NOTA: Se adjunta Resumen de gastos de alimentación y hospedaje, Facturas de gastos, Memorando de autorización.

Respecto de las facturas entregadas para el respaldo del pago de hospedaje y alimentación de los días de la Comisión, es importante señalar que el sistema a través del cual el Hotel Club del Campo (NEOEMBASSY Cía. Ltda.) emite dichos documentos no permite el registro de las fechas de entrada y salida, toma por defecto la fecha de emisión de la misma, por lo que se adjunta el documento con el registro manual de la fecha de ingreso y salida y el sello original del lugar de hospedaje.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE José Vicente Saona Peñaherrera Responsable de Unidad de Cartografía Estadística Zonal	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE José Vicente Saona Peñaherrera Responsable de Unidad de Cartografía Estadística Zonal	 NOMBRE Vanessa Zambrano Zambrano. COORDINADORA ZONAL 8 INEC.