

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		027	07	2023
				10477	10466
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2023-2266-M		5262

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	03665597900			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0911047058	LEON VEAS JOFFRE LUIS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** LEON VEAS JOFFRE LUIS.- PAGO VIÁTICOS COMISION PARTICIPAR TALLER EVALUACION EN TERRITORIO PREYECTOS DE LA ZONAL -PROY. ENEMDU, PROV. MANABI DEL 26 AL 28 JUN-2023 PROV. MANABI, INFORME 184-CZ8L-GOPZ-2023, Y AUTORIZADO EN NEMORANDO NRO. INEC-CZ8L-2023-2266-M, CERT. 435 , FTE 001, AVL

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/07/2023	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		027	07	2023	<b>10477</b>	<b>10466</b>	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ8L-2023-2266-M		<b>5262</b>		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	03665597900				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0911047058		LEON VEAS JOFFRE LUIS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 27/07/2023	<hr/>	<hr/>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

184

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0911047058	LEON VEAS JOFFRE LUIS	26/6/2023	28/6/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPACION EN TALLER DE EVALUACION DE TERRITORIO DEL PROYECTO ENEMDU	\$ 1.412,00	DE GUAYAQUIL A MANTA 199 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 6	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	50,00	63,50	-	-	-

**TOTAL A PAGAR**

160,00



Firmado electrónicamente por:  
DANNY ERNESTO  
CARVACHE MEDINA

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 30 de junio 2023

NOMBRES Y APELLIDOS:

LEON VEAS JOFFRE LUIS

FECHA DE COMISION:

DESDE: 26/06/2023 HASTA: 28/06/2023

DESTINO (CIUDAD):

BAHIA DE CARAQUEZ (MANABI)

N° DE SOLICITUD:

184-CZ8L-GOPZ-2023

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
26/06/2023	1306126424001	001-001-0010929	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,50	Factura
26/06/2023	1713962015001	001-001-0000055	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,00	Factura
26/06/2023	1301791156001	001-001-0010769	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	Nota de Venta
27/06/2023	1306676253001	002-001-0004036	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,00	Nota de Venta
27/06/2023	1306676253001	002-001-0004034	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,00	Nota de Venta
27/06/2023	1307912046001	001-001-0002758	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,00	Nota de Venta
28/06/2023	1310219710001	001-001-0000060	HOSPEDAJE	\$50,00	Nota de Venta
			TOTAL:	\$113,50	



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%

70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

VALOR A NO JUSTIFICARSE

VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



REVISADO POR

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**184-CZ8L-GOPZ-2023**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**30/06/2023**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**LEÓN VEAS JOFFRE LUIS**  
**C.I. 0911047058**

PUESTO QUE OCUPA:  
**JEFE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**BAHÍA DE CARAQUEZ (MANABÍ)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**LEÓN VEAS JOFFRE LUIS**

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### ANTECEDENTES:

Comisión fuera de la sede zonal para participación en el Taller de evaluación en territorio del proyecto ENEMDU 2023, evento a realizarse en la ciudad de Bahía de Caraquez entre los días 26 al 28 del mes de junio del 2023.

### OBJETIVOS:

Participar en Taller de Evaluación en Territorio de la ENEMDU – 2023 con la finalidad de conocer los resultados de la evaluación del personal así como conocer los aspectos necesarios para evaluar y obtener un diagnóstico del estado actual de los diferentes elementos (sistemas y/o manuales), así como los conceptos relevantes a tener en cuenta por parte de los equipos de campo en las distintas coordinaciones zonales.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**26/06/2023**

- Bienvenida al Taller por parte de del Coordinador Técnico de Producción Estadística Julio Muñoz.
- Los Responsables del proyecto de cada zonal realizó la explicación de los procesos previos de la OE, correspondientes a la planificación, control y la gestión de novedades que llevan cada uno tales como:
  - **Planificación:** Forma de realizar la Programación general del operativo, pautas definidas para la elaboración del Plan.
  - **Control:** Definición de las cargas de trabajo, asignación de personas a los equipos de trabajo y vehículos. Lineamientos tomados en cuenta para la conformación de los grupos de trabajo.
  - **Novedades:** Novedades en diligenciamiento con tablets y en el Sistema de captura móvil/web, casos generales que se han presentado en los operativos.
  - **Cobertura:** Control y seguimiento, procedimientos e instrumentos establecidos para cumplir con el monitoreo del avance del operativo.
  - **Re-instrucción:** Detección de temas a cubrir, instrumentos establecidos, frecuencia de errores y estrategias a seguir.
- Se revisó una matriz con 26 observaciones que fueron reportadas desde las zonales al manual del encuestador, observaciones en la que cada una de las zonales fueron exponiendo sus puntos de vista respecto de la observación, luego de esto el equipo técnico de la administración central, indicaban si la observación aplicaban o no al cambio, se habría una plenaria y decidía en función de lo acordado. Este fue el proceso ejecutado para tratar todas las observaciones analizadas.

**27/06/2023**

- Se presentó un manual sobre Casos especiales, referido a los aspectos de que ocurren en el operativo de campo, del cual se realizaron observaciones para que sea analizado y actualizado dicho manual de manera específica, DIES presentó casos que ocurren en el operativo de campo, al momento de determinar vías de acceso a las viviendas, a las cuales se realizó las debidas observaciones, para que estas sean incluidas en manual.
- Equipo de comunicación nos expuso como ha estado trabajando en el Censo y ENDI para mejorar el acceso a los informantes, los métodos que han estado implementando, por el cual también se estaría planificando los mismos métodos para la Encuesta ENEMDU.
- Por parte del equipo técnico de la encuesta, nos presentó las mejoras de malla de validación - Cambios, Registros históricos que se está realizando en R de la cual indicaron que gracias al aporte de la Coordinación Litoral se pudo tener más pronto dicho sistema.
- Se presentó el panel de control R shiny, del cual nos permite visualizar algunos de los aspectos más relevantes en lo concerniente al seguimiento al operativo de campo tales como control de cobertura, re-entrevistas, seguimiento para novedades cartográficas, etc.
- Se socializó también otro aplicativo que se encuentra en periodo de prueba para el registro de datos de la supervisión de acompañamiento, solo para supervisores zonales y nacionales, con el fin de registrar las observaciones realizadas cuando se está realizando supervisiones a los encuestadores.
- Se presentó los resultados de los indicadores derivados de los registros del KOBO ya sea los resúmenes de observaciones por zonales y por tipo de observaciones, control y seguimiento y coberturas.

**28/06/2023**

- De parte del equipo de DIRAD, el compañero Diego García presentó como están trabajando en el sistema para la Automatización de la codificación de las variables Rama de actividad y Grupo de ocupación, del que se indicó es derivado del trabajo pagado en una consultoría por el proyecto CPV, mencionando que aún se encuentran en proceso de pruebas, ya que aún presentan problemas en dicha automatización. No se mencionaron porcentajes de efectividad o exactitud alcanzada.
- Para este tema, pedí la palabra e indiqué que en la Zonal también estamos en el proceso de investigación para la definición de los modelos de aprendizaje automático que tienen por propósito generar de manera automática los códigos de las variables mencionada, indicando que con los datos utilizados para el entrenamiento se han obtenido porcentajes de exactitud superiores al 90 % en los conjuntos de entrenamiento y de prueba, en este sentido solicité se faciliten los datos utilizados para el entrenamiento, a lo que se respondió que no hay problema en remitirlos.
- De igual manera Paul Benavidez y Diego García, se refirieron al tema de los aplicativos indicando entre otras cosas como posible causas de los problemas reportados, las distintas capacidades de los dispositivos utilizados, mencionando que se ha recomendado el reemplazo de los equipos, por otros de mejores capacidades.
- Por parte de DINEM Alexandra Silva expuso los indicadores de control de calidad de codificación hasta el mes de Mayo de todas las zonales, del cual 11669 códigos revisados, nuestra zonal tuvo 11 errores en rama de actividad y en grupo de ocupación 34 errores.

- Se presentó una diapositiva del sistema que aún se está realizando sobre la automatización del proceso Matching, lo que se podrá realizar desde el sistema SIPE con conexión a la base de datos para las comparaciones requeridas.
- Presentaron indicadores de la evaluación de diagnóstico que fue realizada previamente en la capacitación que realizaron los de compañeros de DIES, como re-instrucciones al equipo de campo.
- Cierre y acuerdos, pasada las 12h00 se dio por terminado el evento con el consecuente registro de los participantes.

#### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Algunas recomendaciones fueron acogidas, de todas las zonales, siendo en general, la gran mayoría o no acogidas o diferidas para ser incluidas en otros instrumentos que no son el manual del encuestador.
- Están DIES y DIRAC están esperando la transferencia de conocimiento, desde CPV, para manejar el proceso de la codificación automática de las variables de rama de actividad y grupo de ocupación.
- De manera similar DIES, está esperando se termine el desarrollo del aplicativo para la automatización del proceso Matching en el sistema SIPE, en el cual se encuentra en la fase de estudio previo a la implementación.
- Se concluye que todas las zonales están presentando problemas en el uso de las tablets para el levantamiento de información. Se solicitó se revise el proceso para que el proceso de solución sea lo más rápido posible.
- Se recomienda que cualquier instructivo que será tratado en un taller sea socializado con anticipación para el respectivo análisis y revisión para la elaboración de comentarios.
- Se recomienda para eventos similares, sobre todo si son talleres que se realicen en jurisdicciones alejadas de las sedes principales y que por tanto requieren de viajes de varias horas, se debería planificar la comisión un día antes, para estar a tiempo a primera hora en la reunión.

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copia de Memo de autorización de la comisión.

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>
FECHA dd-mm-aaaa	<b>26/06/2023</b>	<b>28/06/2023</b>	
HORA hh:mm	<b>06:00</b>	<b>17:30</b>	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

<b>TRANSPORTE</b>							
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>DE</b>	<b>ROUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
				<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado		Bahía de Caraquez (Manabí)	<b>26/06/2023</b>	06:00	<b>28/06/2023</b>	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:  
**JOFFRE LUIS LEON  
VEAS**

NOMBRE: **Joffre León Veas**  
**Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo**  
**- CZ8L**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:  
**JOFFRE LUIS LEON  
VEAS**

NOMBRE: **Mgs. Joffre León Veas**  
**Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo -**  
**CZ8L**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Firmado electrónicamente por:  
**MARIA VANESSA  
ZAMBRANO ZAMBRANO**

NOMBRE: **Ing. María Vanessa Zambrano Zambrano**  
**Coordinadora Zonal 8 Litoral**