

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		027	07	2023
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					5271

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	0901	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 317 No Entrada: 2840

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/07/2023	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027	07	2023	10479 10479	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5271	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/07/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

199

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0800893638	ANGULO ERAZO FRICSON JAIME	2/7/2023	7/7/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN PLAN DE EVALUACION Y REINSTRUCCION DE PROYECTO ENDI	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A STO DOMINGO 282 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 5	80,00	5	400,00	280,00	120,00	-	188,53	137,47	-	-	-

TOTAL A PAGAR

400,00



firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO
CARVACHE MEDINA

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 13 de julio del 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Fricson Jaime Angulo Erazo
 FECHA DE COMISION: DESDE: 02/07/2023 HASTA: 07/07/2023
 DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo de los Tsachilas
 N° DE SOLICITUD: 199 - CZ8L-GOPZ-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	N° FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
02/07/2023	0920082385001	001-001-000039844	CONSUMO DE ALIMENTOS	10,00	NOTA DE VENTA
02/07/2023	1307296788001	001-001-000000552	CONSUMO DE ALIMENTOS	10,00	NOTA DE VENTA
03/07/2023	1719821439001	001-001-000000202	CONSUMO DE ALIMENTOS	11,00	NOTA DE VENTA
04/07/2023	1719821439001	001-001-000000214	CONSUMO DE ALIMENTOS	12,00	NOTA DE VENTA
07/07/2023	1792138639001	003-003-000001110	CONSUMO DE ALIMENTOS Y HOSPEDAJE	222,99	FACTURA
04/07/2023	0200728632001	002-010-000000241	HOSPEDAJE	60,01	FACTURA
TOTAL:				326,00	

GASTOS ALIMENTACIÓN: \$137.47
 GASTOS HOSPEDAJE: \$188.53



Firmado electrónicamente por:
FRICSON JAIME
ANGULO ERAZO

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>\$400.00</u>
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>\$120.00</u>
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>\$280.00</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>\$326.00</u>
	VALOR A DESCONTAR	<u>\$0.00</u>



Firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO
CARVACHE MEDINA

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

199 - CZ8L-GOPZ-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13/07/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ANGULO ERAZO FRICSON
C.I. 0800893638

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo: Santo Domingo de Los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Fricson Angulo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Coordinación Zonal autoriza participación en Taller de Evaluación Proyecto ENDI en su primer año del Operativo de Campo, para lo cual se autoriza comisión de servicios a la ciudad de Santo Domingo entre los días 2 al 7 de julio del 2023.

OBJETIVOS:

Participar en Taller de Evaluación del primer año de levantamiento de información del Proyecto ENDI – 2023 con la finalidad de coordinar las acciones necesarias para evaluar y obtener un diagnóstico del estado actual de los equipos de campo en las distintas coordinaciones zonales, mismo que contó con la participación de Coordinador General Técnico, Directora de DIES, Director de Cartografía, Coordinador de la Zonal Centro, Coordinador Zonal Sur, Coordinadora Zonal Litoral, Responsable nacional de Cartografía, Equipo Técnico de la Encuesta de PC , y Equipo Técnico de Zonales.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Presentación de Indicadores Zonales y novedades de Proceso de Enlistamiento en las Zonales. -

Responsable Nacional y Zonales hicieron la presentación de Indicadores de la gestión realizada cada uno dentro de la jurisdicción correspondiente. Además, cada zonal se encargo de ir comentando sobre sus, experiencias, debilidades y limitaciones a la hora de realizar el Enlistamiento para la identificación de viviendas con miembros del hogar menores de 5 años, a la vez que se fue planteando posibles soluciones a los diferentes problemas que se habían enfrentado a la fecha.

Dentro de las dificultades, se mencionó a la Inseguridad; Desconfianza de informantes; Falta de difusión del Proyecto de parte de la institución hacia toda la población, ya que la ciudadanía relaciona a la institución solo con el censo; y como una limitante, se mencionó la falta de recursos y la oportunidad en la entrega de estos a la hora de realizar el levantamiento de información en lugares de difícil acceso (sectores dispersos).

Dentro de los planteamientos realizados con miras a querer solucionar esos inconvenientes, se mencionó el aumento en el rubro de los FROT y su oportunidad, ya que en algunos casos no se realizó proceso de Enlistamiento de conglomerados por falta de estos recursos de manera oportuna.

En cuanto a una posible solución sobre la seguridad al personal responsable de levantamiento de información se mencionó que la institución debería realizar algún tipo de convenio con las FF. AA y Fuerzas Publicas.

Presentación de Indicadores Zonales de la Encuesta ENDI. -

Responsables zonales de la encuesta, fueron responsables de hacer la presentación de los indicadores de gestión, y además hacer notar las dificultades que se debió enfrentar al momento del levantamiento de la información, y cuales fueron las medidas adoptadas para superar esos obstáculos.

Además, con personal de campo de las diferentes zonales se elaboro matriz con las principales novedades y soluciones sugeridas, misma que se presentó a equipo técnico nacional en miras a que necesidades sean atendidas.

MATRIZ NOVEDADES DE CAMPO - ENCUESTA

No.	Campo de la Novedad	Problemas Presentes	Solución Sugerida
1	Seguridad	Delincuencia	Debe haber coordinación directa entre Instituciones involucradas en el levantamiento, sobre todo con Fuerza Pública y Fuerzas Armadas, además que equipos de trabajo tengan a mano copia de los documentos enviados desde la Institución hacia las instituciones colaboradoras y que les permita identificarse como trabajadores de la institución
			Buscar la manera de que las Fuerzas Armadas den acompañamiento durante las horas que permanece personal en campo
			Que personal de Enlistamiento facilite información sobre los sectores peligrosos y dar pautas para que permita a personal de la encuesta tome precauciones al momento de levantar información
			Normar para que personal de campo al momento de llegar a las ciudades donde se llevara a cabo el levantamiento, debe presentarse ante autoridades locales y explicar el objetivo de su presencia en este lugar y que se procederá a visitar viviendas en particular
2		Desconfianza de informantes	Difundir la encuesta a través de los medios indicados, para que la población en general tenga conocimiento del trabajo que se realiza, y sobre todo hacer notar que el ENDI es parte de las operaciones estadísticas de la institución, y que no solo se hace censo.
3		Seguridad del personal y primeros auxilios	Se debe dotar a personal de campo de un Botiquín, de tal modo que se pueda atender pequeños quebrantos en la salud de encuestadores.
			A personal de campo se le debe dar charlas de cómo actuar en el momento en que sean objeto de un ataque por parte de delincuentes
4	Problemas de Alistamiento	Errores en identificación de viviendas dentro de edificios y de	Se debe dar directrices claras sobre correcto Enlistamiento de edificios y viviendas dentro de estos de tal forma que se cumpla con lo estipulado dentro de la metodología (enlistar siguiendo hombro derecho), y además la forma correcta de elaborar las preguntas para identificar niños menores de 5 años en los hogares.

		menores de 5 años en los hogares	Debe existir control sobre personal de Enlistamiento, ya que se ha detectado que encuestadores en los conjuntos habitacionales que no permiten el acceso con facilidad, han procedido a solicitar a los administradores el listado de los jefes de hogar y preguntar si tienen niños o no por lo que al momento de la encuesta nos encontramos con viviendas mal seleccionadas o sin menores de 5 años por mala información.
5		Caratula	En viviendas donde hay dos hogares o más, el sistema presenta dificultades al momento de la sincronización, se debe corregir esta novedad en sistema
6	Sistema de Captura de Datos	Problemas de Formularios F1, F2 Y F3	Al momento de realizar la revisión del f1 y f2 al detectarse novedades en el f2 y realizar la corrección es necesario eliminar el f1 para realizar la sincronización, por lo que se sugiere la revisión de cada uno de los formularios sea de forma independiente.
			Cuando se realiza la remuneración de los miembros del hogar, la información de la antropometrista a veces no se guarda, aunque el sistema permite validar el resultado, pero formulario queda en blanco. Se sugiere tener independencia en los roles
			Problemas de selección cuando los menores de 5 años son gemelos, resultado del f2 y f3 es diferente. Se debe corregir sistema de captura de datos
			debería existir opción de formulario incompleto cuando en el hogar hay más de un niño menor de 5 años se logra levantar información de uno de ellos, pero la MEF se rehúsa a seguir dando información de los otros niños, de tal modo que la información levantada no se pierda.
7	Servicio de Internet	Recargas	Se debe dotar de internet a los encuestadores ya que es necesario para la sincronización de la información
8	Comunicación	Incentivo a los hogares	Se sugiere realizar la entrega a cada una de las viviendas seleccionadas de un incentivo por la ayuda con la información
9	Campo	FROT	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento en el monto del FROT. • Que se de flexibilidad en el uso de los FROT, de acuerdo a las necesidades en campo y no se limite a las cantidades por variables establecidas.

Reinstrucción sobre Modulo de Desarrollo Infantil. -

Personal de la UNICEF Y del BID, impartió charla de reinstrucción a personal de campo sobre novedades detectadas durante las supervisiones realizadas a operativo de campo, las mismas que estuvieron centradas en como recabar información sobre los diferentes estímulos que reciben los niños menores de 5 años y el tiempo que lo reciben de manera diaria de parte de sus cuidadores.

Evaluación y Re instrucción a equipos de Antropometría Zonales. –

Equipo técnico nacional y zonales se encargaron de evaluar a equipo de antropometristas para tratar de identificar alguna falencia que se pueda tener a la hora de realizar su trabajo, y tratar de tomar medidas de tal forma que se mejore el trabajo realizado, y sobre todo eliminar alguna duda que pudiere haber existido en cuanto a las tendencias a redondear cifras en lo referente a las mediadas de talla y peso.

Revisión de conceptos de Cartografía. –

Se aprovecho el espacio para conjuntamente con Coordinadora zonal, conversar con responsable nacional de cartografía, para revisar algunos casos de cartografía membretados como especiales y sobre todo despejar dudas en los procedimientos aplicados por personal de Enlistamiento que están haciendo ruido a la hora de la

encuesta, quien acogió las inquietudes y manifestó se haría alcance a manual para tratar de corregir algunos conceptos que están creando confusión a la hora de enfrentar estos temas en campo.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- De acuerdo a charla mantenida con responsable nacional de cartografía y despejar algunas dudas sobre la aplicación de algunas directrices, se hace necesario dar reinstrucciones a personal de Enlistamiento para aclarar ciertos detalles y mejorar información en este proceso.
- De acuerdo a lo manifestado en las intervenciones de participantes y responsables de los procesos de levantamiento de información (Enlistamiento y encuesta), se debe buscar la manera de incrementar los montos asignados al rubro FORT, y además sin extralimitarse de los montos asignados dar flexibilidad para que estos sean utilizados de acuerdo a las necesidades de campo a la hora del operativo.
- Se debe encontrar mecanismos adecuados para tratar de informar a la población sobre trabajo que se realiza, y comunicar que el INEC realiza más de una operación estadística de manera simultánea y que no es solo CENSO de población.
- La institución debe de gestionar ante las autoridades competentes, se brinde seguridad a personal cuando está en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	02/07/2023	07/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Guayaquil — Santo Domingo - Guayaquil	02-07-2023	06:00	07-07-2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: FRICSON JAIME ANGULO ERAZO</p> </div> <hr/> <p>-NOMBRE Fricson Angulo Erazo</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: JOFFRE LUIS LEON VEAS</p> </div> <hr/> <p>NOMBRE: Ing. Joffre León Veas Jefe la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo – CZ8L - Litoral</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p> </div> <hr/> <p>NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 Litoral</p>