

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:

064

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

U. Ejecutora:

0005

COORDINACION ZONAL 8 - INEC

Unid. Desc:

0000

Reporte

rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración

014

07

2023

No. CUR

10165

No. Original

10165

Tipo Documento Respaldo

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

Clase Documento

RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS

No.

6

No. Expediente

5178

Clase de Registro:

REGULARIZACIÓN

Clase de Gasto:

OTROS GASTOS

RPA

RTO

DEV

Banco:

Cuenta Monetaria:

1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS

Comprobante

GASTOS

Numero Operación

0

Beneficiario:

0968593090001

COORDINACION ZONAL 8 - INEC

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior		320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											320.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											320.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											320.00

SON:

TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 311 No Entrada: 2811

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

APROBADO

FECHA:

14/07/2023

REGISTRADO:

Firmado electrónicamente por:

AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO

Funcionario Responsable

APROBADO:

Firmado electrónicamente por:

MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ

Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	07	2023	10165	10165
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			5178	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/07/2023		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
175

DETALLE						
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1205743352	PONCE VERA VERONICA MAOLI	26/6/2023	30/6/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DE FORMULARIOS, CAPACITACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, REFERENTE A LOS PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN (ENCUESTA EDIFICACIONES) EMITIDOS POR LOS GAD'S MUNICIPALES	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A MANTA 199 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	80,00	4	320,00	224,00	96,00	10,00	140,00	94,00	-	-	-

TOTAL A PAGAR

320,00



Firmado electrónicamente por:
ROSA MELBA HAZ GAMARRA

Elaborado por:

ROSA HAZ GAMARRA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 05 de julio del 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Verónica Maoli Ponce Vera
FECHA DE COMISIÓN: Desde: 26-06-2023 Hasta: 30-06-2023
DESTINO (CIUDAD): Santa Elena - Manabí - Guayas
N° DE SOLICITUD: 175-CZ8L-GPRAZ-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
26/6/2023	0960492775001	001-001-000000791	Alimentación	\$ 8,00	FACTURA
26/6/2023	0923564579001	001-001-000000150	Alimentación	\$ 10,00	NO PROCEDE
27/6/2023	1312608035001	001-001-000001676	Alimentación	\$ 5,00	NOTA DE VENTA
27/6/2023	1313720664001	002-001-000000649	Alimentación	\$ 10,00	FACTURA
27/6/2023	1314852706001	001-001-000000248	Alimentación	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
28/6/2023	1306965094001	002-001-000000551	Alimentación	\$ 8,00	NOTA DE VENTA
28/6/2023	1307143097001	003-001-000000925	Alimentación	\$ 13,00	NOTA DE VENTA
29/6/2023	1308137353001	001-001-000002536	Alimentación	\$ 15,00	NOTA DE VENTA
29/6/2023	1311102782001	001-010-000000142	Alimentación	\$ 10,00	FACTURA
30/6/2023	1311102782001	001-010-000000145	Alimentación	\$ 15,00	FACTURA
30/6/2023	1315075463001	001-010-000000945	Hospedaje	\$ 140,00	4 noches FACTURA
TOTAL:				\$ 244,00	



Firmado electrónicamente por:
VERONICA MAOLI
PONCE VERA

ALIMENTACION \$ 94,00
HOSPEDAJE \$140,00
NO PROCEDE \$ 10,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00
GASTOS JUSTIFICADOS	234,00
VALOR A DESCONTAR	0,00



Firmado electrónicamente por:
ROSA MELBA HAZ
GAMARRA

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 175-CZ8L-GPRAZ-2023	FECHA DE INFORME 06-07-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PONCE VERA VERÓNICA MAOLI C.I. 120574335 - 2	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA ELENA - MANABÍ - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ZONAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: VERÓNICA MAOLI PONCE VERA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

ANTECEDENTES:

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-2023-2171-M de fecha 19 de junio 2023 y alcance Nro. INEC-CZ8L-2023-2259-M de fecha 23 de junio 2023, se autorizó la realización de la comisión de servicios institucionales desde 26 hasta el 30 de junio del 2023, de acuerdo a la ley y normativa vigente.

OBJETIVOS:

- Entregar los formularios ENED versión 2023 al informante principal de cada GAD mediante acta de entrega – recepción.
- Capacitar a los responsables del diligenciamiento de los formularios ENED acerca de las directrices 2023.
- Recolectar la información de los meses pendientes a la fecha de la supervisión.

ACTIVIDAD A DESARROLLARSE:

- Instrucción a informantes de los GAD's sobre el correcto llenado del Formulario Edificaciones 2023.
- Recolección, pre-crítica y análisis de la información dentro de los formularios diligenciados.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2023: jefes departamentales e informantes directos.
- Entrega de formularios versión 2023 a los informantes, en función de los requerimientos.

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 26 de junio 2023.-

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
SANTA ELENA	Reunión de trabajo: Se socializo con la Ing. Veronica Santos la gestión realizada ante la alcaldía para la entrega de información de la Estadística de Edificaciones; se realizó la inducción de entrega oficio, formulario y fechas establecidas. Por parte del departamento de Urbanismo y Planificación Territorial se designó a la Lcda. Alexandra Orrala la responsable de diligenciar los formularios hacia la zonal. Se realizó la actualización de directorio ESED 2023
LA LIBERTAD	El Jefe de Construcciones, el Ing. Wilton Gonzalez manifiesta que recientemente fue contratado y aun no tienen Director de Planificación, se va a recabar la información pendiente de mayo y junio, se estaría entregando a partir del 5 de julio mientras se designa al nuevo director. Se realizó la actualización del directorio ESED 2023, preliminar.
SALINAS	Se realizó la solicitud de la información de ESED ante alcaldía, la cual manifestó que se encuentran pendientes los procesos de transición de la Dirección de Ordenamiento Territorial y aún se están poniendo al tanto de los permisos que se emitieron en meses anteriores a la nueva administración. Se realizó la actualización del directorio ESED 2023.

Martes 27 de junio 2023.-

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
MANTA	Se realizó la inducción de las variables pendientes dentro de la matriz digital para ser implementadas dentro de los subprocesos previos a la emisión del permiso de construcción. Por parte del departamento de Gestión Territorial se solicitó 15 días de prórroga para la entrega de la información Se realizó la actualización del directorio ESED 2023.
PORTOVIEJO	Se socializo el proceso de entrega de información mediante matriz digital ya que el nuevo director desconocía del mismo, por parte de la Coordinación de Catastro y Permisos Municipales. Se brindó la inducción del correcto llenado del formulario (matriz digital) al Ing. Julio Pita, quien será responsable de la entrega de la información hacia la zonal. Se realizó la actualización del directorio ESED 2023.

Miércoles 28 de junio 2023.-

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PEDERNALES	En la recolección de información pendiente de ESED 2023, se tomó contacto con la Ing. Karen Zambrano, asistente de Planificación, la cual manifiesta tener lista la información pendiente pero por falta de director no han podido diligenciar. En los próximos días se incorpora el nuevo director y la información será entregada a la zonal. Por parte del equipo técnico de ESED se le brinda una prórroga de 8 días para poder entregar los meses pendientes de mayo y junio. Se realizó la actualización del directorio ESED 2023, preliminar.
TOSAGUA	Se recolecta 1 formulario del mes de Junio. Se realizó la actualización del directorio ESED 2023.

Jueves 29 de junio 2023.-

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
SANTA ANA	Se recolecta 23 formularios del mes de mayo y 1 formulario del mes de junio. Se brindó la socialización del proceso para la entrega de información de ESED 2023 a través de alcaldía, por parte de la Arq. Karla Rivas se solicita poder entregar mediante formularios escaneados. Se realizó la actualización del directorio ESED 2023.
FLAVIO ALFARO	Se recolectan 2 formularios del mes de mayo y se justifica mediante oficio que no se emitieron permisos de construcción durante el mes de junio. Se realizó la actualización del directorio ESED 2023.

Viernes 30 de junio 2023.-

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
LOMAS DE SARGENTILLO	Se realizó la solicitud de la información de ESED ante alcaldía, la cual solicitó 8 días de prórroga ya que la nueva directora Arq. Annia Hago acababa de ser posesionada en su puesto. Se socializó el proceso de entrega y la información será receptada mediante escaneo enviado a nuestros correos electrónicos institucional. Se realizó la actualización del directorio ESED 2023.
PALESTINA	El municipio no se encontraba trabajando debido a las festividades
NOBOL	Se recepto un oficio por parte de la alcaldía que en el que se indica que en el mes mayo no se han emitido permisos de construcción.

COBERTURA:

La cobertura programada se cumplió con el 85% de supervisión en los municipios que se encontraban pendientes por entregar la información de meses anteriores, no se visitó el GAD 24 de Mayo ya que la responsable de entregar la información se encontraba fuera de la ciudad y el día de la supervisión del municipio de Palestina no se encontraba laborando por tema de festividades

SUPERVISIONES PROGRAMADAS	SUPERVISIONES EFECTIVAS	SUPERVISIONES PENDIENTES	FORMULARIOS RECOLECTADOS
13	11	2	27

CONCLUSIONES GENERALES:

- La labor se realizó con normalidad ubicando a todos los responsables del diligenciamiento de formularios ESED 2023 en municipios visitados, logrando recolectar 27 formularios pendientes.
- Los municipios de La Libertad y Pedernales aun no tienen director asignado, se espera que se ejecute su contratación en el transcurso de la siguiente semana.
- Se socializo el proceso de entrega de información de ESED con los municipios de Santa Elena, Salinas, Portoviejo y Santa Ana ya que el personal es nuevo.
- Se brindó prorroga de hasta 15 días a los municipios para la entrega de información de meses anteriores y el vigente que es el mes de junio.
- En apoyo a las Estadísticas de Salud se visitaron 16 establecimientos de salud para realizar las correcciones pendientes al formulario de Egresos Hospitalarios.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda brindar capacitaciones virtuales a los informantes ya que en su mayoría son nuevos dentro de los Municipios de esta jurisdicción zonal.
- Se recomienda realizar la actualización de directorio en base a los registros de visitas adjuntos a este informe

NOVEDADES

Se aprovecha la ruta y cercanía para la investigación en establecimientos de salud.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

- 11 facturas de viáticos
- 7 facturas de combustibles y peajes
- 9 hojas de registros de visitas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	26-06-2023	30-06-2023	
HORA hh:mm	08:00	17:00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL – SANTA ELENA – MANABÍ – GUAYAS – GUAYAQUIL	26-06-2023	08:00	30-06-2023	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: VERÓNICA MAOLI PONCE VERA			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Econ. Verónica Maoli Ponce Vera						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: MARÍA ALEXANDRA ENRIQUEZ PAREDES			 Firmado electrónicamente por: MARÍA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO			
NOMBRE: Matem. Alexandra Enríquez Paredes			NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano			