

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		04	07	2023	9898	9896
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2023-2266-M			5089	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	11796707			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0930518444	SANCHEZ WONG CHRISTOPHER IVAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: SANCHEZ WONG CHRISTOPHER IVAN.- PAGOVIATICOS COMISIÓN\SERVICIOS PARTICIPACIÓN EN TALLER\EVALUACIÓN EN TERRITORIO PROY.ENEMDU 2023, PROV. MANABI DEL 26 AL 28 DE JUNIO-2023 SEGUN INF-185-CZ8L-GOPZ-2023, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2023-2266-M, CERTF. 435, FTE 001, AVL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/07/2023	Firmado electrónicamente por: LAURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		04	07	2023	9898 9896
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2023-2266-M		5089	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	11796707					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0930518444	SANCHEZ WONG CHRISTOPHER IVAN						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/07/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

185

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0930518444	SANCHEZ WONG CHRISTOPHER IVAN	26/6/2023	28/6/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS POR PARTICIPACIÓN EN TALLER DE EVALUACIÓN EN TERRITORIO DEL PROYECTO ENEMDU 2023	\$ 817,00	DE GUAYAQUIL A BAHIA DE CARAQUEZ 269 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 1	80,00	2	160,00	112,00	48,00	9,00	50,00	73,00	-	-	-



Firmado electrónicamente por:
ROSA MELBA HAZ
GAMARRA

TOTAL A PAGAR

160,00

Elaborado por:

ROSA HAZ GAMARRA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
185-CZ8L-GOPZ-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29/06/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SANCHEZ WONG CHRISTOPHER IVAN
C.I. 0930518444

PUESTO QUE OCUPA:
Asistente Estadístico Zonal

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Bahía de Caraquez (Manabí)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SANCHEZ WONG CHRISTOPHER IVAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Comisión fuera de sede por participación en taller de evaluación en territorio del proyecto ENEMDU 2023, en la ciudad de Bahía de Caraquez.

OBJETIVOS:

Participar en Taller de Evaluación en Territorio de la ENEMDU – 2023 con la finalidad de coordinar las acciones necesarias para evaluar y obtener un diagnóstico del estado actual de los equipos de campo en las distintas coordinaciones zonales.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

26/06/2023

- Bienvenida al Taller por parte de del Coordinador Técnico de Producción Estadística Julio Muñoz.
- Cada zonal realizó una explicación de los procesos de planificación, control y novedades que llevan cada uno tales como:
 - **Planificación:** Programación
 - **Control:** Cargas de trabajo, personal, vehículos
 - **Novedades:** Novedades Diligenciamiento tablets, Sistema de captura móvil/web
 - **Cobertura:** Control y seguimiento
 - **Re-instrucción:**Temas, Frecuencia, Estrategias
- Se revisó una matriz de 26 observaciones al manual del encuestador del cual de cada una de las zonales fueron remitidas, del cual socializaban el equipo técnico de planta central si dichas observaciones aplicaban o no al cambio.

27/06/2023

- Se nos presentó un manual sobre Casos especiales que ocurren en el operativo de campo, del cual se realizaron observaciones para que sea analizado y actualizado dicho manual.
- Equipo comunicación nos expuso como ha estado trabajando en el Censo y ENDI para mejorar el acceso a los informantes, los métodos que han estado implementando, por el cual también se estaría planificando los mismo método para la Encuesta ENEMDU.

- Por parte del equipo técnico de la encuesta nos presentó las mejoras de malla de validación - Cambios, Registros históricos que se está realizando en R de la cual indicaron que gracias al aporte de la Litoral se pudo tener más pronto dicho sistema.
- Se presentó el panel de control Rshiny, del cual nos permite visualizar todo a lo concerniente al operativo de campo tales como cobertura, re-entrevistas, novedades cartográficas, etc.
- Se encuentra en periodo de prueba un aplicativo de acompañamiento solo para supervisores zonales y nacionales, con el fin de registrar las observaciones realizadas cuando se está realizando supervisiones a los encuestadores.
- Nos expusieron los resultados de los indicadores del KOBO ya sea los resúmenes de observaciones por zonales y por tipo de observaciones, control y seguimiento y coberturas.
- Nos explicaron sobre la propuesta de mejoras para el diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica) del cual se está a la espera de la aprobación de las autoridades, ya que el objetivo es que las nuevas tablets cuente con chip con megas para que puedan realizar las respectivas sincronizaciones.

28/06/2023

- De parte del equipo de DIRAD el compañero Diego García presentó como están trabajando en el sistema para la Automatización Rama y Grupo del cual aún se encuentran en proceso de pruebas, ya que aún presentan problemas en dicha automatización.
- Por parte de DINEM Alexandra Silva nos expuso los indicadores de control de calidad de codificación hasta el mes de Mayo de todas las zonales, del cual 11669 códigos revisados, nuestra zonal tuvo 11 errores en rama de actividad y en grupo de ocupación 34 errores.
- Nos presentaron el sistema que se está aún realizando sobre la automatización del proceso Matching, que se realizara directamente desde el SIPE con conexión a la base de datos para las comparaciones respectivas.
- Presentaron indicadores de la evaluación tomada en la capacitación que realizaron los de planta central para re-instrucciones al equipo de campo.
- Cierre y acuerdos.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Están trabajando en la codificación automática y automatización del proceso Matching en el sistema SIPE, en el cual se encuentra en la fase de elaboración para su implementación.
- Se concluye que en todas las zonales están presentando los mismos problemas en las tablets para el levantamiento de información.
- Se recomienda que cualquier instructivo que será tratado en un taller sea socializado con anticipación para el respectivo análisis y elaboración de comentarios.
- Se recomienda si son talleres que incurren en viajes de varias horas, se debería comenzar la comisión un día antes, para estar en la reunión ya en territorio.

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copia de Memo de autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	26/06/2023	28/06/2023	
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	DE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
				FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado		Bahía de Caraquez (Manabí)	26/06/2023	06:00	28/06/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTOPHER IVAN SANCHEZ WONG</p> </div> <p>NOMBRE: Ing. Christopher Sanchez Wong Asistente Estadístico Zonal</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: JOFFRE LUIS LEON VEAS</p> </div> <p>NOMBRE: Mgs. Joffre León Veas Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo – CZ8L</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p> </div> <p>NOMBRE: Ing. María Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 Litoral</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 29 de junio 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: CHRISTOPHER IVAN SANCHEZ WONG

FECHA DE COMISION: **DESDE:** 26/06/2023 **HASTA:** 28/06/2023

DESTINO (CIUDAD): MANABI(BAHIA DE CARAQUEZ)

N° DE SOLICITUD: 185-CZ8L-GOPZ-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
26/06/2023	1306126424001	001-001-0010864	Consumo de Alimentos	\$9,00	NO PROCEDE
26/06/2023	1713962015001	001-001-0000056	Consumo de Alimentos	\$7,00	NOTA DE VENTA
26/06/2023	1306965094001	002-001-0000548	Consumo de Alimentos	\$6,00	NOTA DE VENTA
27/06/2023	1306965094001	002-001-0000545	Consumo de Alimentos	\$21,00	NOTA DE VENTA
27/06/2023	1306676253001	002-001-0004039	Consumo de Alimentos	\$15,00	NOTA DE VENTA
27/06/2023	1307912046001	001-001-0002761	Consumo de Alimentos	\$10,00	NOTA DE VENTA
28/06/2023	1310219710001	001-001-0000059	Hospedaje	\$50,00	Hospedaje del 26 al 27 de junio (2 dias) NOTA DE VENTA
28/06/2023	1306965094001	002-001-0000549	Consumo de Alimentos	\$14,00	NOTA DE VENTA
			TOTAL:	\$132,00	



Firmado electrónicamente por:
CHRISTOPHER IVAN SANCHEZ WONG

ALIMENTACION \$ 73,00
HOSPEDAJE \$ 50,00
NO PROCEDE \$ 9,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%
70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
VALOR A NO JUSTIFICARSE _____
VALOR A JUSTIFICARSE _____
GASTOS JUSTIFICADOS _____
VALOR A DESCONTAR _____



Firmado electrónicamente por:
ROSA MELBA HAZ GAMARRA

REVISADO POR