

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	07	2023	10539
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5306

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	235.75
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>235.75</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>235.75</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>235.75</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 335 No Entrada: 2894

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/07/2023	Firmado electrónicamente por: RAURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	07	2023	<b>10539</b> <b>10539</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	<b>5306</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC							

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 31/07/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

217

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0930518444	SANCHEZ WONG CHRISTOPHER IVAN	18/7/2023	21/7/2023	COMISION DE SERVICIOS PARA ASISTENCIA A PRUEBA PILOTO Y COGNITIVA DEL PROYECTO ENCIET	\$ 817,00	DE GUAYAQUIL A AMBATO 267 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SERVIDOR PUBLICO 1	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	90,00	73,75	-	-	-



Firmado electrónicamente por:  
DANNY ERNESTO  
CARVACHE MEDINA

**TOTAL A PAGAR**

235,75

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil, 26 de julio 2023

**NOMBRES Y APELLIDOS:** CHRISTOPHER IVAN SANCHEZ WONG

**FECHA DE COMISION:** **DESDE:** 18/07/2023 **HASTA:** 21/07/2023

**DESTINO (CIUDAD):** AMBATO(TUNGURAHUA)

**N° DE SOLICITUD:** 217-CZ8L-GOPZ-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
18/07/2023	1804802807001	001-001-0000078	Consumo de Alimentos	\$10,00	NOTA DE VENTA
18/07/2023	0603990136001	001-001-0001436	Consumo de Alimentos	\$10,00	NOTA DE VENTA
19/07/2023	1803083672001	001-102-00000110	Consumo de Alimentos	\$5,50	FACTURA
19/07/2023	1803083672001	001-102-00000118	Consumo de Alimentos	\$4,25	FACTURA
20/07/2023	1803598778001	001-001-023566	Consumo de Alimentos	\$10,00	NOTA DE VENTA
20/07/2023	1801824580001	001-001-000175	Consumo de Alimentos	\$19,50	NOTA DE VENTA
20/07/2023	1801824580001	001-001-000176	Hospedaje	\$90,00	Hospedaje del 18 al 20 de julio (3 días) N/V
21/07/2023	0603990136001	001-001-0001437	Consumo de Alimentos	\$14,50	NOTA DE VENTA
			TOTAL:	\$163,75	

GASTOS ALIMENTACION: \$ 73.75  
GASTOS HOSPEDAJE: \$ 90.00



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTOPHER IVAN SANCHEZ WONG**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$240.00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 72.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$168.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$163.75
	VALOR A DESCONTAR	\$ 4.25



Firmado electrónicamente por:  
**DANNY ERNESTO CARVACHE MEDINA**

REVISADO POR

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**217-CZ8L-GOPZ-2023**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**26/07/2023**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**SANCHEZ WONG CHRISTOPHER IVAN**  
C.I. 0930518444

PUESTO QUE OCUPA:  
**Asistente Estadístico Zonal**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**AMBATO(TUNGURAHUA)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**Christopher Iván Sánchez Wong**  
**Eliut Fernando Estupiñán Córdova**  
**Jorge Coppiano**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ANTECEDENTES:

Comisión fuera de sede con la finalidad a la asistencia a la Prueba Piloto y Pruebas cognitivas de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo en Ambato, para la correcta aplicación de la metodología, levantamiento y aplicación del formulario con el equipo técnico a nivel nacional y socialización de las directrices de las pruebas cognitivas y prueba piloto.

#### OBJETIVOS:

Asistencia a la Prueba Piloto y Pruebas cognitivas de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo en la Provincia de Tungurahua, para la correcta aplicación de la metodología, levantamiento y aplicación del formulario con el equipo técnico a nivel nacional y socialización de las directrices de las pruebas cognitivas y prueba piloto.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**18/07/2023**

- Bienvenida por parte del Responsable Nacional de la Nueva Encuesta de trabajo ENCIET Andrés Fonseca y su equipo técnico.
- Por parte del Responsable Nacional expuso los siguientes detalles relacionados a la encuesta:
  - Nos entregó las pruebas cognitivas que se van a realizar a los distintos informantes
  - Explicó la metodología como se realizaría el levantamiento en la cual dicha prueba constaba de 30 preguntas dependiendo del informante se diligenciaba.
  - Se crearon equipos de trabajo donde uno realizaría la pruebas cognitivas y la otra persona grabaría el diligenciamiento del formulario.
  - Nos presentó el cronograma que se tenía previsto para la visita de los distintos informantes.
  - Se realizaría el levantamiento de las pruebas cognitivas en la herramienta KOBO utilizando la Tablet.
- Se realizó el levantamiento de información con las pruebas cognitivas en los siguientes puntos con la supervisión de Mgs. Estefanía Encalada:
  - En la parroquia El rosal del cantón Mocha en el cual se levantaron 3 pruebas cognitivas a distintos informantes de la comunidad, ya que tenían socializado con el presidente de la comunidad que se estaría realizando esta prueba piloto en su comunidad.
  - En el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Quero se realizó una pruebas cognitiva a personal que labora en dicha institución.
- Se realizó una reunión en horas de la noche con todo el personal que realizaron las pruebas cognitivas, para recopilar todas las novedades detectadas en el cual se constató los siguientes puntos:
  - Los informantes no comprendían ciertos términos del formulario.
  - Las pruebas cognitivas al realizarla se tenía confusión al diligenciarla.
  - En ciertas partes de las pruebas cognitivas se redundaban lo mismo realizando las mismas preguntas.

- Una vez receptadas todas las novedades surgidas en la prueba piloto, el responsable Andrés Fonseca y su equipo técnico decidieron reducir y mejorar las preguntas de la pruebas cognitivas para su comprensión para el levantamiento del siguiente día.

### **19/07/2023**

- Se mantuvo una reunión en la cual nos presentaron y entregaron las nuevas pruebas cognitivas que se iba a realizar en la cual ya solo constaba 16 preguntas.
- Se realizó el levantamiento de información con las pruebas cognitivas con la supervisión de Mgs. Estefanía Encalada en los siguientes puntos:
  - En la Universidad Técnica de Ambato en la cual se realizaron 3 pruebas cognitivas a diferentes estudiantes.
  - En el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Mocha se realizaron 2 pruebas cognitivas a personal que labora en dicha institución.
  - En el Cuerpo de Bomberos del cantón Cevallos se realizó a un bombero voluntario la prueba cognitiva.
  - Parroquia El rosal del cantón Mocha en el cual se levantó una pruebas cognitiva a informantes de la comunidad.
- Se tuvo una reunión con Julio Muñoz Coordinador General Técnica de producción estadística sobre las novedades presentadas en el levantamiento de la pruebas cognitivas

### **20/07/2023**

- Se realizó el levantamiento de información de formularios físicos y pruebas cognitivas en los siguientes puntos:
  - En el cantón Ambato en zona dispersa se realizaron 2 encuestas físicas del formulario de la Nueva ENEMDU y 2 pruebas cognitivas a distintos informantes.
  - Se tomaron tiempo de diligenciamiento del formulario del cual se obtuvo los siguientes resultados:
    - ✓ Una vivienda de 6 personas se tuvo un tiempo de diligenciamiento de una hora con 17 minutos.
    - ✓ Una vivienda de 3 personas se tuvo un tiempo de diligenciamiento de una hora con 4 minutos.

### **21/07/2023**

- Se tuvo una reunión con Carmen Granda sobre las novedades presentadas en el levantamiento de la pruebas cognitivas y levantamiento de información.
- Cierre y acuerdos.

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Se concluye que dentro del formulario existe términos que no son comprendidos por parte de los informantes al momento de diligenciar la encuesta.
- Se concluye los tiempos de diligenciamiento de la encuesta deben ser analizado debido a la cantidad de secciones y depende de la cantidad de miembros del hogar y a que fuerza de trabajo pertenezca.
- Se concluye que la sección 11 Trabajo Voluntario, pregunta 103 y 106 debe ser pregunta para elegir varias alternativas.
- Se recomienda si son talleres que incurren en viajes de varias horas, se debería comenzar la comisión un día antes, para estar en la reunión ya en territorio.

- Se recomienda que se compartan los instrumentos a utilizarse por lo menos con una semana de anticipación para las siguientes pruebas pilotos, la finalidad es familiarizarse con la metodología y preguntas a realizar.
- Para la prueba piloto que se realizara en la zonal Litoral del 26 al 29 de septiembre del 2023 solicitaron que se realice en puntos estratégicos donde se pueda abarcar las actividades de pesca

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copia de Memo de autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	18-07-2023	21-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL- AMBATO(TUNGURAGUA)- GUAYAQUIL	18-07-2023	5:00	21-07-2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTOPHER IVAN SANCHEZ WONG</p> <p>NOMBRE: <b>Ing. Christopher Sanchez Wong</b> Asistente Estadístico Zonal</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: JOFFRE LUIS LEON VEAS</p> <p>NOMBRE: <b>Mgs. Joffre León Veas</b> Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo – CZ8L</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p> <p>NOMBRE: <b>Ing. María Vanessa Zambrano Zambrano</b> Coordinadora Zonal 8 Litoral</p>