

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 07 2023	14030	14030	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6545		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M ON T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1849 No Entrada: 12251

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 14/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	010 07 2023	14030	14030	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6545

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 14/07/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
014-CGTPE-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
30 de junio de 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andrea Elizabeth Muenala Sagñay
CI:1719717439

PUESTO QUE OCUPA:
Analista

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta-Bahía de Caráquez (Provincia de Manabí)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrea Muenala, Carla Ballesteros, Julio Muñoz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

- Implementar y mejorar a la metodología del levantamiento, crítica-codificación y sistema de captura de la información.

Objetivos Específicos

- Definir las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación y propuestas para la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el sistema de captura web de la ENEMDU.
- Establecer la correcta aplicación de la metodología de la encuesta en función de los casos presentados en campo y re instrucciones.
Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2023.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Lunes, 26 de junio de 2023

06:00 - 06:50 Viaje Quito-Manta

07:20 - 07:40 Desayuno

08:00 - 10:00 Viaje por carretera Manta-Bahía de Caráquez

10:00 - 13:00

1. Bienvenida - Presentación del objetivo del taller
2. Matriz de compromisos adquiridos (taller 2022)
3. Planificación, Control y novedades
4. Estado diligenciamiento con tablet's,
5. Estado del sistema de captura,
6. Control y seguimiento de la cobertura, estrategias implementadas
7. Re instrucción en campo.
8. Seguimiento y evaluación a responsables zonales

13:00 - 14:30 Almuerzo

14:30 - 16:45

1. Explicación del panel de control Rshiny
2. Propuesta de mejoras para el diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica)
3. Ronda de preguntas y respuestas.

16:45 - 19:00 Reunión con equipo de trabajo

Martes, 27 de junio de 2023

07:00 - 08:00 Desayuno

08:30 - 13:00

1. Articulación y comunicación
2. Estratos: Medio, bajo y alto; Estrategias a implementar
3. Revisión de Casos especiales –Manual
4. Seguimiento PAC, programado vs ejecutado, estado contrataciones (civiles, camionetas), seguimiento presupuestario PAP
5. Mejoras de malla de validación - Cambios, Registros históricos
6. Aplicativo Supervisión Nacional / Zonal: visualización Horizontal, generación de observaciones (Encuestador y Supervisor), módulo de re- entrevista, acompañamiento en la entrevista.
7. Calificación a los encuestadores y supervisores (Propuesta)
8. Módulo de re- entrevista - sectores priorizados (Propuesta)
9. Módulo de novedades cartográficas (Propuesta)

13:00 - 14:30 Almuerzo

14:30 - 16:45

1. Explicación del panel de control Rshiny
2. Propuesta de mejoras para el diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica)
3. Ronda de preguntas y respuestas

17:00 - 19:00 Reunión de trabajo CGTPE

Miércoles, 28 de junio de 2023

07:00 - 08:00 Desayuno

08:15 - 13:00

1. Automatización Rama y Grupo
2. Control de Calidad de Codificación de la ENEMDU (% por zonal)
3. Rama y Grupo explicación de casos especiales e inconsistencias frecuentes
4. Sistema de validación Matching
5. Revisión de acuerdos adquiridos en el taller
6. Firma de acta

13:00 - 14:30 Almuerzo

14:30 - 16:00 Conclusiones y cierre

18:00 - 19:30 Viaje Bahía de Caráquez- Manta

21:02 - 21:50 Viaje Manta - Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Participación en la jornada de trabajo con el equipo de la ENEMDU y homologación mediante casos especiales la vía de acceso a la vivienda, así como el correcto registro de rama y grupo en campo.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida de acuerdo a la agenda planificada para la Comisión de Servicios Instituciones, en el taller realizado con el equipo de trabajo ENEMDU se evidenció que existen inconvenientes con las tablets entregadas, de igual manera no existe claridad con las definiciones de rama a tratarse.

RECOMENDACIONES:

- Realizar talleres y capacitaciones continuas para el mejor desempeño del equipo de campo y garantizar un proceso óptimo para el mejoramiento metodológico, técnico y tecnológico como visualizador de control y seguimiento.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	26-06-2023	28-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	23:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO MANTA	26-06-2023	06:00	26-06-2023	06:50
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA – BAHÍA DE CARÁQUEZ	26-06-2023	07:20	26-06-2023	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	BAHÍA DE CARÁQUEZ	26-06-2023	10:00	26-06-2023	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	BAHÍA DE CARÁQUEZ	27-06-2023	07:00	27-06-2023	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	BAHÍA DE CARÁQUEZ	28-06-2023	07:00	28-06-2023	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	BAHÍA DE CARÁQUEZ-MANTA	28-06-2023	18:00	28-06-2023	19:30
AÉREO	AÉREO	MANTA-QUITO	28-06-2023	21:02	28-06-2023	21:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



ANDREA ELIZABETH MUENALA SAGÑAY

NOMBRE: Andrea Elizabeth Muenala Sagñay
CI: 1719717439

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado digitalmente por:
JULIO CESAR MUNOZ BRAVO
Fecha: 2023.06.30 11:00:26 -05:00

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO
Fecha: 2023.06.30 11:00:51 -05:00

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de junio de 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: ANDREA ELIZABETH MUENALA SAGÑAY
 FECHA DE COMISIÓN: Del 26 al 28 de junio de 2023
 DESTINO (CIUDAD): PROVINCIA DE MANABÍ
 N° DE SOLICITUD: 014-CGTPE-2023

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
26/6/2023	S002-001-0004009	Alimentación	15,00	
26/6/2023	S001-001-0000041	Alimentación	15,00	
26/6/2023	S001-001-0010857	Alimentación	3,00	
26/6/2023	002-001-000000636	Alojamiento	87,36	
27/6/2023	S001-001-0002765	Alimentación	12,00	
27/6/2023	S001-001-0002963	Alimentación	15,00	
28/6/2023	001003-000008076	Alimentación	13,50	
TOTAL			160,86	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



ANDREA ELIZABETH MUENALA SAGÑAY

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r}
 160,00 \\
 \underline{48,00} \\
 112,00 \\
 \underline{160,86} \\
 \hline
 \end{array}
 > 208,86$$

Juan Medina

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
014-CGTPE-2023	Quito, 12 de junio de 2023

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andrea Elizabeth Muenala Sagñay CI:1719717439	PUESTO QUE OCUPA: Analista
--	--------------------------------------

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-06-2023	04:30	28-06-2023	21:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Andrea Muenala

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivos General

- Implementar y mejorar a la metodología del levantamiento, crítica-codificación y sistema de captura de la información.

Objetivos Específicos

- Definir las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación y propuestas para la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el sistema de captura web de la ENEMDU.
- Establecer la correcta aplicación de la metodología de la encuesta en función de los casos presentados en campo y re instrucciones.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2023.

1. Actividades a Desarrollar

- Establecer soluciones a las novedades que se presentaron en campo y re instrucciones 2023.
- Propuesta de implementación de herramientas tecnológicas para mejorar el proceso de diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica).
- Revisar el avance de la codificación automática de rama y grupo, automatización de las Bases Matching.
- Determinar la correcta codificación de casos especiales e inconsistencias frecuentes en rama y grupo.
- Diseñar las mejoras y módulos en el sistema de captura tanto recolección y supervisión campo zonal y nacional.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-MANTA	26-06-2023	06H00	26-06-2023	07H00
AÉREO	AÉREO	MANTA-QUITO	28-06-2023	19H00	28-06-2023	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201503971
<p>Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>ANDREA ELIZABETH MUNENALA SAGÑAY</p>	<p>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p> <p><small>Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2023.06.12 12:07:42 -05:00</small></p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrea Elizabeth Muenala Sagñay CI: 1719717439</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Julio César Muñoz Bravo</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p> <p><small>Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2023.06.12 12:08:01 -05:00</small></p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio César Muñoz Bravo</p>	<p><small>VERSIÓN FORMULARIO MRI ACTUALIZADA 12/06/2013</small></p>