

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------------|--|-----------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 017 | 07 | 2023 | 14148 14052 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | INEC-INEC-2023-0566-M | | 6556 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1715813794 | CASTILLO ANAZCO OSCAR ROBERTO | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 92.14 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 92.14 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 92.14 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 92.14 |

SON: NOVENTA Y DOS DOLARES CON 14/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CASTILLO ANAZCO OSCAR ROBERTO, PAGO POR VIATICOS A STO DOMINGO, DEL 3 AL 4 JUL, EVALUAR LOS PROCESOS DE LA OPERACION ENDI AÑO 1 Y REALIZAR RE-INSTRUCCION ESTANDAR Y PRECISION DE MED ANTROPOMETRICAS, SEGUN SOLICITUD E INFORME 023-INEC-DIREJ-2023 E INEC-CGAF-DIFI-2023-3033-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|--|
| APROBADO |  SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| FECHA: 18/07/2023 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 017 | 07 | 2023 | 14148 | 14052 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | INEC-INEC-2023-0566-M | | 6556 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|-------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1715813794 | CASTILLO ANAZCO OSCAR ROBERTO | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 18/07/2023</p> |  <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p> |  <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p> |

0000009

|  Ministerio de Relaciones Laborales | |  INEC <small>instituto nacional de estadística y censos</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|-----------|---------------|------------------------|---------------|--|------|-----------|------------------------------------|--|--------------|---------------------------|---------------|---|---------------|---|--------------|-------------------------------|
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 023-INEC-DIREJ-2023 | | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/07/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CASTILLO AÑAZCO OSCAR ROBERTO CI:1715813794 | | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR EJECUTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo / Santo Domingo de los Tsáchilas | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN EJECUTIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Castillo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO: El objetivo principal es evaluar la investigación de la ENDI año 1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas para el año 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES CUMPLIDAS: <p style="text-align: center;">03 de julio de 2023</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Hora</th> <th>Actividad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15h00 – 17h00</td> <td>Salida a Santo Domingo</td> </tr> <tr> <td>17h00 – 20h00</td> <td>Participación en la Plenaria del Taller de la ENDI</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">04 de julio de 2023</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Hora</th> <th>Actividad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Continuación del Taller de la ENDI</td> </tr> <tr> <td>09H00 -09H30</td> <td>Articulación para la ENDI</td> </tr> <tr> <td>09H00 – 12H00</td> <td>Informe de la fase de Enlistamiento y Presentación muestreo año 1 y año 2</td> </tr> <tr> <td>11H00 – 12H30</td> <td>Intervención en la experiencia de la encuesta de cada una de las zonales.</td> </tr> <tr> <td>13H00 -16H40</td> <td>Retorno a la ciudad de Quito.</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Hora | Actividad | 15h00 – 17h00 | Salida a Santo Domingo | 17h00 – 20h00 | Participación en la Plenaria del Taller de la ENDI | Hora | Actividad | Continuación del Taller de la ENDI | | 09H00 -09H30 | Articulación para la ENDI | 09H00 – 12H00 | Informe de la fase de Enlistamiento y Presentación muestreo año 1 y año 2 | 11H00 – 12H30 | Intervención en la experiencia de la encuesta de cada una de las zonales. | 13H00 -16H40 | Retorno a la ciudad de Quito. |
| Hora | Actividad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15h00 – 17h00 | Salida a Santo Domingo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17h00 – 20h00 | Participación en la Plenaria del Taller de la ENDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hora | Actividad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Continuación del Taller de la ENDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09H00 -09H30 | Articulación para la ENDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09H00 – 12H00 | Informe de la fase de Enlistamiento y Presentación muestreo año 1 y año 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11H00 – 12H30 | Intervención en la experiencia de la encuesta de cada una de las zonales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13H00 -16H40 | Retorno a la ciudad de Quito. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRODUCTOS ALCANZADOS <ul style="list-style-type: none"> Socialización del Taller ENDI Evaluación y coordinación de las falencias presentadas en el enlistamiento de la ENDI Reunión con los Coordinadores de planta central y zonales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCLUSIONES: <ul style="list-style-type: none"> Se conoció las novedades y estado de la ENDI, a efecto de tomar correctivos y dar directrices necesarias. Mantuvimos reuniones técnicas con el equipo operativo, en la cual se pudo retroalimentar del proceso a efecto de que el desarrollo de la encuesta se siga dando conforme a lo planificado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RECOMENDACIONES <ul style="list-style-type: none"> Continuar con reuniones de trabajo para mejorar continuamente la ejecución de la ENDI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|-----------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 03/072023 | 04/07/2023 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 15h00 | 16h40 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|--|------------------------|-----------------------|---|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Institucional | Quito – Santo Domingo | 03/07/2023 | 15h00 | 03/07/2023 | 17h00 |
| Terrestre | Vehículo Institucional | Santo Domingo - Quito | 04/07/2023 | 13h00 | 04/07/2023 | 16h40 |
| NOTA: * En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  Oscar Roberto Castillo Anazco Roberto Castillo DIRECTOR EJECUTIVO | | | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
| | | |  Oscar Roberto Castillo Anazco Roberto Castillo DIRECTOR EJECUTIVO | | | |

0000007

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de julio de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Roberto Castillo Añazco
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/07/2023 HASTA: 04/07/2023
DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas
Nº DE SOLICITUD: 023-INEC-DIREJ-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|---|
| 05/07/2023 | 003-003-000001098 | Hospedaje y alimentación | 52.99 456,64 | Se adjunta la certificación por parte del hotel con la fecha de hospedaje real, puesto que han realizado la facturación en la finalización del evento del taller, que fue el 5 de julio de 2023 |
| 04/07/2023 | 001-020-000000854 | Alimentación | 4.50 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | TOTAL: | \$ 57.49 | |
| | | | 531,14 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 OSCAR ROBERTO
 CASTILLO ANAZCO

Roberto Castillo
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

39,00
 91,00
 53,14
 37,86

\$ 92,14

0000003

|  | |  | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|-------------------------------|----------------------|---------------|
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 023-INEC-DIREJ-2023 | | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30/06/2023 | | | |
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input checked="" type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CASTILLO AÑAZCO OSCAR ROBERTO CI:1715813794 | | | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR EJECUTIVO | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo domingo / Santo Domingo de los Tsáchilas | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN EJECUTIVA | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) | | |
| 03/07/2023 | 15H00 | | 04/07/2023 | 14H30 | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Castillo | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE | | | | | | |
| <p>Reunión con el personal técnico de la ENDI, a fin de tratar varios temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de enlistamiento • Articulación para la ENDI • Informe de fase de enlistamiento • Presentación muestreo año 1 y año 2 • Experiencia de encuesta • Construcción informe de evaluación • Re-instrucción personal de campo • Estandarización y precisión medidas antropométricas | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | TERRESTRE INSTITUCIONAL | QUITO – SANTO DOMINGO | 03/07/2023 | 15H00 | 03/07/2023 | 17H30 |
| TERRESTRE | TERRESTRE INSTITUCIONAL | SANTO DOMINGO - QUITO | 04/07/2023 | 12H00 | 04/07/2023 | 14H30 |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO | | TIPO DE CUENTA: AHORROS | | No. DE CUENTA: 12000164696 | | |
| En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo. | | | | | | |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|--|---|
|  | |
| Roberto Castillo NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roberto Castillo DIRECTOR EJECUTIVO | |