

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	07	2023	14177 14177
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6605

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1857 No Entrada: 12286

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 19/07/2023</p>	 <p><small>https://siam.fiscal.gov.ec</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p><small>https://siam.fiscal.gov.ec</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____ Director Financiero</p>

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	07	2023	14177 14177
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6605	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 19/07/2023</p>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
165-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06 de julio de 2023

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Julio Márquez  
C.I. 1313108696

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Julio Márquez
- Patricio Naranjo

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivos Generales

Implementar y mejorar la metodología del levantamiento, crítica - codificación y sistema de captura de la información.

#### Objetivos Específicos

- Definir las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación y propuestas para la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el sistema de captura web de la ENEMDU.
- Establecer la correcta aplicación de la metodología de la encuesta en función de los casos presentados en campo y re instrucción
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2023.
  1. Establecer soluciones a las novedades que se presentaron en campo y re instrucciones 2023.
  2. Propuesta de implementación de herramientas tecnológicas para mejorar el proceso de diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica).
  3. Revisar el avance de la codificación automática de rama y grupo, automatización de las Bases Matching.
  4. Determinar la correcta codificación de casos especiales e inconsistencias frecuentes en rama y grupo.
  5. Diseñar las mejoras y módulos en el sistema de captura tanto recolección y supervisión campo zonal y nacional.
  6. Realizar la cobertura de comunicación, acompañamiento y levantamiento de material audiovisual y comunicacional de la ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU 2023.

#### ACTIVIDADES:

- **Lunes, 26 de junio de 2023**

Bienvenida - Presentación del objetivo del taller

Coordinador General de Producción Estadística/Directora DIES

#### Presentación técnica

Matriz de compromisos adquiridos (taller 2022) **DIES**

Planificación, Control y novedades **ZONAL SUR**

Planificación, Control y novedades **ZONAL CENTRO**

Planificación, Control y novedades **ZONAL LITORAL**

Planificación, Control y novedades **ZONAL NORTE**

Socialización de novedades solventadas presentadas en la capacitación 2023 **DIES**

Matriz de observaciones manual del encuestador

- **Martes, 27 de junio de 2023.**

Revisión de Casos especiales -Manual **DIES**



Seguimiento PAC, programado vs ejecutado, estado contrataciones, seguimiento presupuestario PAP **DIES**

Mejoras de malla de validación - Cambios, Registros históricos **DIES**

"Aplicativo Supervisión Nacional / Zonal:

- Visualización Horizontal

- Generación de Observaciones ( Encuestador y Supervisor)

- Módulo de Re-entrevista

- Acompañamiento en la entrevista." **DIES**

"- Calificación a los encuestadores y supervisores (Propuesta)

- Módulo de re-entrevista - sectores priorizados (Propuesta)

- Módulo de novedades cartográficas (Propuesta)" **DIRAD**

Explicación del panel de control Rshiny **DIES**

Propuesta de mejoras para el diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica) **DIES / DIRAD**

Ronda de preguntas y respuestas **PARTICIPANTES**

• **Miércoles, 28 de junio de 2023.**

Automatización Rama y Grupo **DINEM / DIRAD**

Control de Calidad de Codificación de la ENEMDU (% por zonal) **DINEM**

Rama y Grupo explicación de casos especiales e inconsistencias frecuentes **DINEM**

Sistema de validación matching **DINEM / DIRAD**

Revisión de acuerdos adquiridos en el taller **PARTICIPANTES**

Firma de acta

Conclusiones y cierre **DIES**

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Se homologaron los conceptos del correcto registro de rama y grupo en campo.
- Se homologó casos especiales la vía de acceso a la vivienda.

**CONCLUSIONES**

- Se ejecutó la agenda de acuerdo a lo programado.
- Los equipos de trabajo evidenciaron que los equipos móviles, están presentando inconvenientes.
- Se definió de manera efectiva el registro del acceso a la vivienda en casos especiales.

**RECOMENDACIONES**

- Transmitir a los equipos lo definido en la evaluación en territorio , para el correcto diligenciamiento
- Mantener los procesos de gestión en campo y control de calidad en los equipos, con lo cual se garantice la cobertura y calidad de la información.
- Hacer uso de las herramientas tecnológicas desarrolladas por DIES – ENEMDU Planta Central (visualizador de control y seguimiento).

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-06-2023	28-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	22:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	Quito – Manabí	26/06/2023	04:30	26/06/2023	06:50

AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	Manabí – Quito	28/06/2023	21:02	28/06/2023	21:50
-------	---------------------	----------------	------------	-------	------------	-------

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ</p> <p><b>NOMBRE:</b> Julio Márquez</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p> <p><b>BLADIMIR LEÓN</b> Responsable de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo a Hogares</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p> <p><b>NOMBRE:</b> Damián Rivadeneira <b>Director de Cartografía y Operaciones de Campo (E)</b></p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de julio de 2023  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 26/06/2023 HASTA: 28/06/2023  
 DESTINO (CIUDAD): Manabí – Bahía de Caraquez  
 Nº DE SOLICITUD: 165-CGTPE-DICA-2023

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/06/2023	4015	consumo de alimentos	\$9.30	nota de venta
26/06/2023	10869	consumo de alimentos	\$9.50	factura régimen RIMPE
27/06/2023	2773	consumo de alimentos	\$15.00	nota de venta
27/06/2023	2973	consumo de alimentos	\$20.00	nota de venta
28/06/2023	043	consumo de alimentos	\$20.00	factura régimen RIMPE
28/06/2023	8077	consumo de alimentos	\$12.00	factura electrónica
28/06/2023	1376	Hospedaje	\$70.00	nota de venta
<b>TOTAL:</b>			<b>\$155,80</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112
GASTOS JUSTIFICADOS	155,80
VALOR A DESCONTAR	_____

203,80

*Paulina Liger*  
 REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
165-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

15/06/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO  
CI: 1313108696

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Bahía de Caraquez - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

26/06/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

28/06/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2023

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

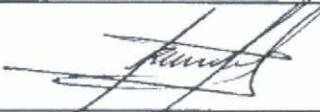
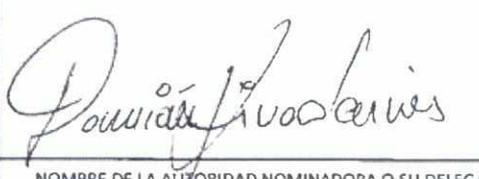
- Establecer soluciones a las novedades que se presentaron en campo y re instrucciones 2023.
- Propuesta de implementación de herramientas tecnológicas para mejorar el proceso de diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica).
- Revisar el avance de la codificación automática de rama y grupo, automatización de las Bases Matching.
- Determinar la correcta codificación de casos especiales e inconsistencias frecuentes en rama y grupo.
- Diseñar las mejoras y módulos en el sistema de captura tanto recolección y supervisión campo zonal y nacional.
- La cobertura de comunicación, acompañamiento y levantamiento de material audiovisual y comunicacional de la ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU 2023.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	Quito – Manabí	26/06/2023	07:00	26/06/2023	08:00
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	Manabí – Quito	28/06/2023	18:00	28/06/2023	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA		AHORRO	2202284327
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JULIO MARQUEZ		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE BLADIMIR LEÓN	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DAMIAN RIVADENEIRA		• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
Directora de Cartografía y Operaciones de Campo (E)			