

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024	07	2023	14317	14317
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		6683

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1832 No Entrada: 12223

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	07	2023	14317 14317
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6683
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 25/07/2023</p>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
089- CGTPE-DIES -GEPH - 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29-06-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Margoth Rocío Herrera Jácome
1715601736

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GALÁPAGOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GESTION DE ESTADISTICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Ortega, Margoth Herrera

Objetivo General:

- Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil -ENDI.

Objetivos Específicos:

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

Actividades a desarrollar:

- Acompañar a un equipo de trabajo durante toda la jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.
- Coordinar actividades comunicacionales, de logística y avanzada, antes, durante y después de los eventos sobre Encuesta de Desnutrición Infantil.
- Supervisar y apoyar en la gestión de los preparativos para evento con alcaldes de Santa Cruz y San Cristóbal.

ACTIVIDADES A CUMPLIR:

Martes 20 de junio de 2023

Se realiza el traslado a la provincia de Galápagos, al llegar a la Isla San Cristóbal nos contactamos con el compañero de comunicación de la zonal litoral para realizar las actividades comunicacionales y logística para los eventos sobre la encuesta ENDI.

Se mantuvo reuniones con distintos medios de comunicación locales, así como medios también medios digitales.

Se visitó algunas viviendas de la muestra seleccionadas para la encuesta a fin de solicitar la autorización para realizar la supervisión y verificación del levantamiento de información, toma de talla, toma de peso y toma de muestra de agua para realizar las pruebas de calidad de la misma. En esta supervisión se contó con la participación de medios de comunicación y nuestro director ejecutivo el día miércoles 21 de junio.

Miércoles 21 de junio de 2023

Se inicia las actividades realizando la visita en el hogar, donde nos recibe en el hogar seleccionado para la supervisión.

En presencia del Director Ejecutivo, personal INEC y medios de comunicación y de la institución, se inicia el evento con palabras del Director y la Responsable Nacional de la Encuesta.

Después de las intervenciones y preguntas se procede a realizar los procesos de prueba de anemia, antropometría y pruebas de cloro y E-coli. El mismo que concluyó a las 14:15. De manera inmediata nos trasladarnos a la Isla Santa Cruz.

Al llegar, se realizó la visita a las viviendas de la ENDI para coordinar con algún hogar la entrevista e indicar los procesos que se realiza en la encuesta.

Jueves 22 de junio de 2023

Este día se da comienzo a las actividades continuando con la visita de las demás viviendas de la selección para realizar la visita con autoridades y medios de comunicación quienes fueron citados a las 11:00 de este día. Se inicia la entrevista con personal INEC donde se observó el levantamiento de información y los procesos de prueba de anemia, antropometría y pruebas de cloro y E-coli.

En horas de la tarde, se realizó el acompañamiento al equipo en campo, junto con ellos se verifica novedades encontradas en el levantamiento como son: viviendas sin niños menores de 5 años y nadie en casa.

El equipo reporta la novedad que las viviendas levantadas en el dispositivo móvil tanto efectivas como novedades no se visualizan para realizar la sincronización al supervisor. Para esto se solicitó las bases de datos de las tablets, a fin de realizar mantenimiento y recuperar la información desde el desarrollador del sistema.

Viernes 23 de junio de 2023

Este día se revisa cobertura de las viviendas investigadas y se procede al retorno tomando el vuelo GPS – UIO.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Viviendas sin menores de 5 años.
- No se visualizan en los dispositivos móviles para realizar la respectiva sincronización, de 3 viviendas.

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- Se verifica las novedades, corroborando que estas se presentan en mayor proporción ya que se tiene un sobremuestreo en alrededor del 75%
- Se solicitó las bases de datos de las tablets, a fin de realizar mantenimiento y recuperar la información desde el desarrollador del sistema.

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

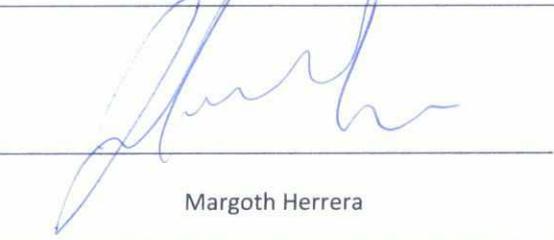
- Las actividades se realizaron de acuerdo a lo establecido, sin embargo por la dinámica de la provincia y sus traslados, es importante considerar tiempos extras en las agendas de autoridades.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	20-06-2023	23-06-2023	
HORA hh:mm	09:35	17:56	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO – GALÁPAGOS	20-06-2023	09H35	20-06-2023	12H07
Aéreo	Aéreo	GALÁPAGOS -QUITO	23-06-2023	14H47	23-06-2023	17H56

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
Detalle de facturas. Facturas.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Margoth Herrera	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Vladimir Tipán	 Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de junio de 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/06/2023 HASTA: 23/06/2023
 DESTINO (CIUDAD): Galápagos
 N° DE SOLICITUD: 089-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/6/2023	295	Alimentación	\$ 10,00	
20/6/2023	442	Alimentación	\$ 5,00	
21/6/2023	2343	Alimentación	\$ 10,00	
21/6/2023	2	Hospedaje	\$ 39,20	
21/6/2023	1393	Hospedaje	\$ 40,00	
22/6/2023	7192	Alimentación	\$ 10,00	
22/6/2023	726	Alimentación	\$ 10,00	
22/6/2023	54	Hospedaje	\$ 30,01	
23/6/2023	21163	Alimentación	\$ 11,26	
23/6/2023	2596	Alimentación	\$ 5,50	
TOTAL			\$ 170,97	

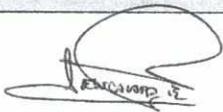
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168
 GASTOS JUSTIFICADOS 170,97 } 242,97


 REVISADO POR

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 089- CGTPE-DIES -GEPH – 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-06-2023				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME CI: 1715601736		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GALÁPAGOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
20-06-2023	06H00	23-06-2023	15H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> • DIANA ORTEGA • MARGOTH HERRERA 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> • Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa. • Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. • Coordinar actividades comunicacionales, de logística y avanzada, antes, durante y después de los eventos sobre Encuesta de Desnutrición Infantil. • Supervisar y apoyar en la gestión de los preparativos para evento con alcaldes de Santa Cruz y San Cristóbal. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GALÁPAGOS	20-06-2023	07H00	20-06-2023	08H30
AÉREO	AÉREO	GALÁPAGOS - QUITO	23-06-2023	12H00	23-06-2023	14H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4 2 6 6 5 9 0 1 0 0			
<p>caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ESTEFANÍA ENCALADA				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>				
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA						