

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2023	14318	14318	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6684	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1833 No Entrada: 12224

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2023	14318	14318	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6684	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
090- CGTPE-DIES -GEPH – 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29-06-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA
1313072926

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GALÁPAGOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GESTION DE ESTADISTICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Ortega

Objetivo General:

- Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil –ENDI.

Objetivos Específicos:

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

Actividades a desarrollar:

- Acompañar a un equipo de trabajo durante toda la jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso se recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.
- Coordinar actividades comunicacionales, de logística y avanzada, antes, durante y después de los eventos sobre Encuesta de Desnutrición Infantil.
- Supervisar y apoyar en la gestión de los preparativos para evento con alcaldes de Santa Cruz y San Cristóbal.

ACTIVIDADES A CUMPLIR:

Martes 20 de junio de 2023

Este día se inicia tomando el vuelo UIO- SCY, al llegar a la Isla San Cristóbal nos contactamos con el compañero de comunicación de la zonal litoral para realizar las actividades comunicacionales y logística para los eventos sobre la encuesta ENDI.

Se realizaron visitas a distintos medios de comunicación como medios digitales y radios locales.

Se realizó la avanzada de las viviendas de la ENDI para coordinar con algún hogar la entrevista e indicar los procesos que se realiza en la encuesta, se concreta con el hogar de la señora Ana, para el día miércoles 21 de junio para realizar el levantamiento de información y demás procesos.

Miércoles 21 de junio de 2023

Se inicia las actividades realizando la visita en el hogar, donde nos recibe la señora Ana con su pequeña hija Zoe.

En presencia del Director Ejecutivo, personal INEC y medios de comunicación local y de la institución, se inicia el evento con palabras del Director y la Responsable Nacional de la Encuesta.

Después de las intervenciones y preguntas se procede a realizar los procesos de prueba de anemia, antropometría y pruebas de cloro y E-coli.

Al finalizar el evento procedemos a trasladarnos a la Isla Santa Cruz.

Llegando a la Isla Santa Cruz se realizó la avanzada de las viviendas de la ENDI para coordinar con algún hogar la entrevista e indicar los procesos que se realiza en la encuesta, se concreta con el hogar de la señora Erika, para el día jueves 21 de junio para realizar el levantamiento de información y demás procesos.

Jueves 22 de junio de 2023

Se inicia las actividades realizando la visita en el hogar, donde nos recibe la señora Erika con su pequeño hijo Richard.

Se inicia la entrevista con personal INEC donde se observó el levantamiento de información y los procesos de prueba de anemia, antropometría y pruebas de cloro y E-coli.

Se realizó el acompañamiento al equipo en los sectores de investigación asignados, donde se verifica novedades como: viviendas sin niños menores de 5 años y nadie en casa.

El equipo reporta la novedad que las viviendas levantadas en el dispositivo móvil tanto efectivas como novedades no se visualizan para realizar la sincronización al supervisor.

Viernes 23 de junio de 2023

Este día se revisa cobertura de las viviendas investigadas y se procede al retorno tomando el vuelo GPS – UIO.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Viviendas efectivas y con novedades no se visualizan en los dispositivos móviles para realizar la respectiva sincronización.

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- Se indica que generen la exportación en archivo .txt en los dispositivos móviles para que en Planta Central se realice la revisión de información.

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

- Se realizó las actividades bajo lo establecido, sin embargo por temas de desplazamiento entre Islas deberían de considerar tiempos extras en agendas de autoridades.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	20-06-2023	23-06-2023	
HORA hh:mm	09:35	17:56	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO – GALÁPAGOS	20-06-2023	09H35	20-06-2023	12H07
Aéreo	Aéreo	GALÁPAGOS -QUITO	23-06-2023	14H47	23-06-2023	17H56

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> Diana Carolina Ortega Moreira	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
Vladimir Típan	Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de junio de 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/06/2023 HASTA: 23/06/2023
 DESTINO (CIUDAD): Galápagos
 Nº DE SOLICITUD: 090-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

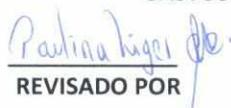
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/6/2023	294	Alimentación	\$ 10,00	
20/6/2023	441	Alimentación	\$ 5,00	
21/6/2023	2342	Alimentación	\$ 10,00	
21/6/2023	3186	Alimentación	\$ 18,50	
21/6/2023	1	Hospedaje	\$ 39,20	
21/6/2023	1394	Hospedaje	\$ 40,00	
22/6/2023	7197	Alimentación	\$ 10,00	
22/6/2023	725	Alimentación	\$ 10,00	
22/6/2023	53	Hospedaje	\$ 30,01	
23/6/2023	21164	Alimentación	\$ 9,51	
23/6/2023	2595	Alimentación	\$ 5,50	
TOTAL			\$ 187,72	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168
 GASTOS JUSTIFICADOS 187,72 } 259,72


 REVISADO POR

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 090-CGPE-DIES-GEPH-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-06-2023				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA CI:1313072926		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GALÁPAGOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
20-06-2023	06H00	23-06-2023	15H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • DIANA ORTEGA • MARGOTH HERRERA 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <ul style="list-style-type: none"> • Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa. • Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. • Coordinar actividades comunicacionales, de logística y avanzada, antes, durante y después de los eventos sobre Encuesta de Desnutrición Infantil. • Supervisar y apoyar en la gestión de los preparativos para evento con alcaldes de Santa Cruz y San Cristóbal. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GALÁPAGOS	20-06-2023	07H00	20-06-2023	08H30
AÉREO	AÉREO	GALÁPAGOS - QUITO	23-06-2023	12H00	23-06-2023	14H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2 2 0 3 4 3 3 8 3 3			
caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ESTEFANÍA ENCALADA				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA						