

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2023	14322	14322	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6688	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1884 No Entrada: 12367

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	07	2023	14322 14322
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6688

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
172-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

12-07-2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
JONATHAN LEOPOLDO ARCOS FUENTES  
CI:1724523624

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 1**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**SANTO DOMINGO**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JONATHAN ARCOS FUENTES, CARLOS LOOR

**Objetivo General:**

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo.

**Objetivos Específicos:**

- Realizar el seguimiento del operativo de campo (Evaluar el año 1 de la fase de Enlistamiento)
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado (Evaluar el año 1 de la fase de Encuesta)
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta (Precisión de medidas antropométricas).

**Actividades a Desarrollar:**

- Participar en la re-instrucción en campo al cierre del año 1 de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil (Experiencia de enlistamiento y encuesta, Estandarización y precisión medidas antropométricas).
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados durante el levantamiento (Articulación para la ENDI, presentación muestra año 1 y año 2, construcción informe de evaluación).

**Lunes 03 de julio de 2023**

En este día nos dirigimos a la ciudad de Santo Domingo desde Quito a las 06:30 am, hora de llegada a las 09:00 am, la re-instrucción es con la finalidad de evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI, se realiza las siguientes actividades.

- Se realizó la inauguración y bienvenida a todo el personal a cargo del Coordinador Técnico de Producción Estadística Julio Muñoz, posteriormente se realiza la presentación por parte de la fase de Enlistamiento de cada una de las Coordinaciones Zonales la labor realizada durante el primer año de levantamiento.

- La Dirección de Cartografía Estadística da a conocer todo el procedimiento que se realiza en el levantamiento de información en campo, cobertura de la fase de Enlistamiento, problemas detectados, soluciones empleadas y sugerencias de mejora para el año 2.
- La Dirección Zonal 8 Litoral expone la experiencia en el primer año de la ENDI de la fase de enlistamiento, donde se da a conocer cobertura, problemas detectados, soluciones empleadas y sugerencias de mejora para el año 2.
- La Dirección Zonal 3 Centro expone la experiencia en el primer año de la ENDI de la fase de enlistamiento, donde se da a conocer cobertura, problemas detectados, soluciones empleadas y sugerencias de mejora para el año 2.
- La Dirección Zonal 6 Sur expone la experiencia en el primer año de la ENDI de la fase de enlistamiento, donde se da a conocer cobertura, problemas detectados, soluciones empleadas y sugerencias de mejora para el año 2.
- Administración Campo Zonal Norte expone la experiencia en el primer año de la ENDI de la fase de enlistamiento, donde se da a conocer cobertura, problemas detectados, soluciones empleadas y sugerencias de mejora para el año 2.
- La Dirección de Comunicación Social, expuso todas las actividades de difusión para dar a conocer lo que se realiza la ENDI al País, utilizando medios de comunicación escritos y digitales.
- Concluida las presentaciones de cada uno de los Responsables Zonales de Enlistamiento como de DICOS, todo el equipo ENDI (Enlistamiento, Encuesta, Planta Central), da a conocer los puntos de vista del proceso de levantamiento con el fin de corregir falencias y obtener mejores resultados para el año 2.

**Martes 04 de julio de 2023**

- Se expuso la matriz de novedades y mejoras por parte del proceso de Enlistamiento, con el fin de que exista una buena coordinación en cada uno de los procesos tanto de levantamiento como administrativo.
- La Dirección de Estadísticas Sociodemográficas actúa como moderador ante todas las observaciones presentadas por parte de las Coordinaciones Zonales a fin de concluir con el informe de novedades de la fase de Enlistamiento.
- La Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo, da a conocer la metodología de la ENDI en la obtención de la muestra para el año 1, y como se trabajara el año 2 en el levantamiento de información.
- La Dirección Zonal 8 Litoral expone la experiencia en el primer año de la ENDI de la fase de enlistamiento, donde se da a conocer cobertura, problemas detectados, soluciones empleadas y sugerencias de mejora para el año 2.
- La Dirección Zonal 3 Centro expone la experiencia en el primer año de la ENDI de la fase de enlistamiento, donde se da a conocer cobertura, problemas detectados, soluciones empleadas y sugerencias de mejora para el año 2.
- La Dirección Zonal 6 Sur expone la experiencia en el primer año de la ENDI de la fase de enlistamiento, donde se da a conocer cobertura, problemas detectados, soluciones empleadas y sugerencias de mejora para el año 2.
- Administración Campo Zonal Norte expone la experiencia en el primer año de la ENDI de la fase de enlistamiento, donde se da a conocer cobertura, problemas detectados, soluciones empleadas y sugerencias de mejora para el año 2.
- Concluida las presentaciones de cada uno de los Responsables Zonales de Encuesta, todo el equipo ENDI (Enlistamiento, Encuesta, Planta Central), da a conocer los puntos de vista del proceso de levantamiento con el fin de corregir falencias y obtener mejores resultados para el año 2.

### **Miércoles 05 de julio de 2023**

- Se expuso la matriz de novedades y mejoras por parte del proceso de la Encuesta, con el fin de que exista una buena coordinación en cada uno de los procesos tanto de levantamiento como administrativo.
- La Dirección de Estadísticas Sociodemográficas actúa como moderador ante todas las observaciones presentadas por parte de las Coordinaciones Zonales a fin de concluir con el informe de novedades de la fase de Encuesta (Evaluación de la ENDI del año 1).
- Una vez culminado las exposiciones de la Fase de Encuesta y Enlistamiento, el informe de novedades se presentan los informes de Evaluación del año 1.
- Se presenta por la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas los insumos con lo que cuenta la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil (Visualizador Power bi ENDI).

### **Jueves 06 de julio de 2023**

Este día se trabajó en:

- Re-instrucción al personal de campo por parte de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas en conjunto con las Coordinaciones Zonales; con respecto al formulario 1 (Hogar), formulario 2 (MEF) y formulario 3 (DI), donde se expuso las novedades presentadas en el levantamiento de información del año 1 con la finalidad de mejorar en el año 2.
- Cuanto al personal de campo, expusieron las experiencias durante el levantamiento y como contribuye su trabajo ante la sociedad.
- Se realiza mesas de trabajo entre encuestadores y supervisores, para concluir con la matriz de novedades del año 1 y así mejorar en el año 2.
- El personal que se encarga de Antropometría realizó la Estandarización y precisión de medidas antropométricas (para esto el personal de DIES realiza la medición de talla y peso a todo el personal de campo con la finalidad de que el antropometrista vuelva a medir al personal y comparar la precisión en las mediciones).
- Los Antropometristas realizaron las pruebas de calidad de agua bajo la supervisión de los Responsables Zonales para verificar el proceso que realizan en el levantamiento y la metodología aplicada.

### **Viernes 07 de julio de 2023**

- Re-instrucción al personal con respecto al módulo de Desarrollo Infantil por parte del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), se expone las novedades presentadas durante el levantamiento y las experiencias vividas en campo con respecto a la utilización del TVIP, dificultades en la intervención de la madre en este módulo y soluciones aplicadas.
- Exposición de los resultados obtenidos de la ENSANUT y lo que se pretende conseguir a través de la ENDI.
- Anécdotas vividas por el personal de campo en el levantamiento de información.

**PROBLEMAS ENCONTRADOS**

- Falta de un Equipo de campo para el levantamiento de información en la fase de Enlistamiento.
- La no asignación de Fondo Rotativo en las Coordinaciones Zonales a tiempo y en los meses estipulados lo que no permite el levantamiento de información en los sectores asignados.
- Presencia del fenómeno natural de la corriente del niño que afecta en la región Costa del país para el levantamiento de información.
- La Inseguridad (delincuencia) en ciertos sectores del país que ha ocasionado el robo de los insumos para el levantamiento de información y los seguros de estos equipos son bajos con respecto al actual precio de mercado.

**SOLUCIONES IMPARTIDAS.**

- Incremento de un equipo de campo para el proceso de Enlistamiento.
- Coordinación para la asignación de los montos y tiempo de entrega del Fondo Rotativo a las Coordinaciones Zonales
- Comunicación con los jefes cantonales para tratar de facilitar el ingreso a los sectores afectado por el fenómeno del niño, dotación de vestimenta de invierno a los equipos de campo (botas, ponchos, chompa).
- Comunicación con las fuerzas armadas, policía para que los equipos de campo tengan mayor seguridad.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Se cumplió con las actividades planificadas en la evaluación del año 1 de la ENDI.
- Se genera el informe de evaluación del primer año de la ENDI.

**CONCLUSIONES**

- Una vez expuesta las experiencias de cada una de las Coordinaciones Zonales correspondiente a la fase de Encuesta como Enlistamiento, se genera el informe de evaluación del primer año de la ENDI con la finalidad de mejorar los procesos tanto de levantamiento como administrativo.

**RECOMENDACIONES**

- Tomar en cuenta las novedades, experiencias de cada una de las Coordinaciones Zonales en el levantamiento de la ENDI en el año 1 con el objetivo de mejorar la ejecución del año 2.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-07-2023	07-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – SANTO DOMINGO	03-07-2023	06H30	03-07-2023	09H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO – QUITO	07-07-2023	14H30	07-07-2023	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Detalle de facturas.

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p><b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JONATHAN ARCOS</b></p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p><b>BLADIMIR LEON</b> <b>RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPOY ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES</b></p>	<p><b>DAMIÁN RIVADENEIRA</b> <b>DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO</b></p>

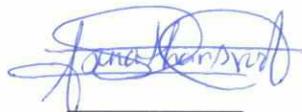
**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 12 de Julio del 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Jonathan Leopoldo Arcos Fuentes  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 03/07/2023 HASTA: 07/07/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** SANTO DOMINGO  
**Nº DE SOLICITUD:** 172-CGTPE-DICA-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA			
06/07/2023	5	Alimentación	6,00	
07/07/2023	1119	Alimentación y Hospedaje	241,99	Hospedaje por las noches del 3 al 6 de julio, alimentación por los días del 3 al 7 julio 2023. <span style="float: right;">-19,84</span>
TOTAL			247,99	228,15

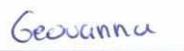
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96 = \ 324,15  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224 =  
 GASTOS JUSTIFICADOS 228,15

  
 REVISADO POR

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 172-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-06-2023				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
			ALIMENTACIÓN			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JONATHAN LEOPOLDO ARCOS FUENTES CI:1724523624		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DICA: Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
03-07-2023	06H30	07-07-2023	17H00			
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>JONATHAN ARCOS FUENTES Y CARLOS LOOR</li> </ul>						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en la re-instrucción en campo al cierre del año 1 de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil.</li> <li>Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados durante el levantamiento.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – SANTO DOMINGO	03-07-2023	06H30	03-07-2023	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO – QUITO	07-07-2023	14H30	07-07-2023	17H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201252497			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>				
 Firmado electrónicamente por: JONATHAN LEOPOLDO ARCOS FUENTES		 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jonathan Arcos Fuentes CI:1724523624		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir Leon Romero RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES				
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
 Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Rivadeneira DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)						