COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		024	07	2023	14326	14326	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6692

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	320.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1892 No Entrada: 12375

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
024 07 2023	14326	14326

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6692

				RPA	RTO	DEV		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS					

Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS	

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 102– CGTPE-DIES -GEPH – 2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11-07-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARTIEDA ESPINOSA CARMITA ELIZABETH 0400790416	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **SANTO DOMINGO**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **GESTION DE ESTADISTCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH**

- SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carmita Artieda, Marisol Carrasco, Vladimir Tipán, Natali Mendoza, Margoth Herrera, Diana Ortega, Mayra Pilaguano, Ruth Padilla

Objetivo General:

- Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI del primer año de levantamiento, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.

Objetivos Específicos:

- Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento
- Evaluar el año 1 de la fase de encuesta
- Realizar informe de evaluación de la ENDI
- Instruir al personal de campo
- Precisión de medidas antropométricas.

Actividades a desarrollar:

- Experiencia de enlistamiento
- Articulación para la ENDI
- Informe de fase enlistamiento
- Presentación muestreo año 1 y año 2
- Experiencia de encuesta
- Construcción informe de evaluación
- Re-instrucción personal de campo
- Estandarización y precisión medidas antropométricas

ACTIVIDADES A CUMPLIR:

Lunes 03 de julio de 2023

Este día se inicia con la bienvenida por parte de la Directora de DIES y Margoth Herrera inició socializando el objetivo del taller y la agenda principal también habló el Coordinador Julio Muñoz indicando la importancia de

evaluar el primer año de investigación de la ENDI, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.

La agenda establecida para este día es la siguiente:

- Inauguración y bienvenida
- Objetivos, Logística de la evaluación
- Experiencia de enlistamiento - DICA
- Experiencia de enlistamiento - Zonal 8
- Experiencia de enlistamiento - Zonal 3
- Experiencia de enlistamiento - Zonal 6
- Experiencia de enlistamiento - Operaciones de campo
- Comunicación
- Plenaria, Conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras

Se inician las intervenciones por parte de los responsables de la fase de enlistamiento en donde exponen temas de cobertura desde el mes 1 al mes 12, experiencias, acciones de mejores sugeridas, identificación de problemas y soluciones impartidas durante el levantamiento de información.

Finalizada la evaluación del primer año de la ENDI por parte de enlistamiento se da inicio a la plenaria, conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras.

Martes 04 de julio de 2023

La agenda establecida para este día es la siguiente:

- Articulación para la ENDI
- Terminar el informe de fase enlistamiento
- Presentación muestreo año 1 y año 2.
- Experiencia de encuesta - Zonal 8
- Experiencia de encuesta - Zonal 3
- Experiencia de encuesta - Zonal 6
- Experiencia de encuesta - Operaciones de campo
- Experiencia de encuesta - DIES
- Plenaria

Inician con el informe de la fase de enlistamiento de la encuesta en donde exponen temas de cobertura, experiencias, acciones de mejores sugeridas, identificación de problemas y soluciones impartidas durante el levantamiento de información.

Intervino DINEM a través de la plataforma ZOOM, en donde da a conocer la metodología con la que se trabajó el año 1 y expone como se pretende obtener la muestra para el año 2 de levantamiento de información, al mismo tiempo que respondieron inquietudes de parte de los zonales.

Finalizada la evaluación del primer año de la ENDI por parte de encuesta se da inicio a la plenaria, conclusiones,

recomendaciones y plan de mejoras.

Miércoles 05 de julio de 2023

La agenda establecida para este día es la siguiente:

- Construcción informe de evaluación - Enlistamiento
- Construcción informe de evaluación – Encuesta

En este día se procede a la elaboración de los informes finales con las observaciones que se emitieron en cada una de las plenarias de los días anteriores y se obtuvo el plan de evaluación la investigación de la ENDI en su primer año de levantamiento, tanto de la fase enlistamiento como de la Encuesta.

Jueves 06 de julio de 2023

La agenda establecida para este día es la siguiente:

- Re-instrucción personal de campo.
- Estandarización y precisión medidas antropométricas

Este día se inicia dando la bienvenida por parte de un delegado de la DIES al personal responsable de la recolección de información de la ENDI, estando presente las Coordinaciones Zonales: Centro, Litoral, Sur y Administración Central Campo.

Se procede con la re instrucción sobre temas de prueba de agua y posteriormente con la estandarización y precisión de medidas antropométricas en donde interactuó todo el personal antropometrista.

Adicional se formó grupos de trabajo con los supervisores de los grupos de campo en donde se compartieron experiencias, acciones de mejores sugeridas, identificación de problemas y soluciones impartidas durante el levantamiento de información en el primer año de levantamiento de la ENDI tanto en temas de logística, seguridad metodología, formulario y manuales y asuntos administrativos financieros.

Viernes 07 de julio de 2023

- Re-instrucción Desarrollo Infantil
- Estandarización y precisión medidas antropométricas
- Clausura

Se inicia con re instrucción del Desarrollo Infantil (Formulario 3) por parte de Martha Rubio del BID y Romina Miranda, expusieron la metodología también presentaron datos sobre los resultados de Desarrollo Infantil de la Ensanut 2018, luego se intercambió experiencias en el levantamiento de información del formulario 3 y se solicitó un pequeño cambio en la pregunta 101 entre otros pedidos que se registraron en la matriz de resumen.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Se pierde viviendas con niños menores de 5 años por la diferencia entre el tiempo de enlistamiento y el levantamiento de la información

- Acciones que se deberá tomar con la presencia de fenómeno del niño
- Deterioro de vestimentas en el personal de campo
- Entrega de incentivos a los hogares para abrir las puertas a los encuestadores

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- Se deberá conversar con DICA para acortar el tiempo de elistamiento y el levantamiento de la información
- Se conversará con Diseño Muestral para que se analice la situación del fenómeno del niño
- La adquisición vestimenta se encuentra en la parte preparatoria
- Analizar la posibilidad de volver a entregar los tallímetros y colores con hojas con dibujos para los niños

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió a cabalidad con la agenda planteada de evaluación del primer año de investigación de la ENDI referente a re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.

CONCLUSIONES

- Este tipo de eventos son necesarios tener una visión global de la investigación de la ENDI, homologar criterios, reinstruir a todo el personal de campo y lograr una estandarización y precisión de medidas antropométricas
- Se realizó registró en una matriz los problemas suscitados en el primer año de levantamiento de la ENDI y las soluciones aportadas por cada una de la zonales.

RECOMENDACIONES

- Seguir con esta buena práctica de evaluaciones en un mismo tiempo con todo el personal de campo a nivel nacional y rescatar acciones de mejores sugeridas por cada una de ellas
- Identificación de problemas y soluciones impartidas para el segundo año de la ENDI, tanto en la fase de enlistamiento como encuesta.
- Mayor supervisión a la fase de enlistamiento

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-07-2023	07-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO – SANTO DOMINGO	03-07-2023	06H00	03-07-2023	9H00
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - QUITO	07-07-2023	14H00	07-07-2023	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Detalle de facturas.
- Respecto de las facturas entregadas para el respaldo del pago de hospedaje y alimentación de los días de la Comisión, es importante señalar que el sistema a través del cual el Hotel Club del Campo (NEOEMBASSY Cía. Ltda.) emite dichos documentos no permite el registro de las fechas de entrada y salida, toma por defecto la fecha de emisión de la misma, por lo que se adjunta el documento con el registro manual de la fecha de ingreso y salida y el sello original del lugar de hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Carmita Artieda Espinosa	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Vladimir Típan	Estefanía Encalada

instituto nacional de estadística y censos

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de julio del 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: CARMITA ELIZABETH ARTIEDA ESPINOSA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 3/07/2023 HASTA: 7/07/2023
DESTINO (CIUDAD): Riobamba – Chimborazo
Nº DE SOLICITUD: 102–CGTPE–DIES-GEPH–2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
6/07/2023	001-001-000000218	Alimentación	$15,00	
7/07/2023	001-001-000000219	Alimentación	$15,00	
7/07/2023	003-003-000001121	Alojamiento y alimentación	224,00	-18,37
		TOTAL:	**$ 254,00**	235,63

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96
70% VALOR A JUSTIFICARSE 224
GASTOS JUSTIFICADOS 235,63 > 331,63
VALOR A DESCONTAR —

Paulina Lopez.
REVISADO POR

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
102– CGTPE-DIES -GEPH – 2023	26-06-2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Carmita Elizabeth Artieda Espinosa CI:0400790416	**SERVIDOR PÚBLICO 3**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	**GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-07-2023	**06H00**	**07-07-2023**	**17H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- CARMITA ARTIEDA, MARISOL CARRASCO, VLADIMIR TIPAN, MARGOTH HERRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Experiencia de enlistamiento
- Articulación para la ENDI
- Informe de fase enlistamiento
- Presentación muestreo año 1 y año 2
- Experiencia de encuesta
- Construcción informe de evaluación
- Re-instrucción personal de campo
- Estandarización y precisión medidas antropométricas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	**Vehículo Contratado**	**QUITO – SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS**	**03-07-2023**	**06H00**	**03-07-2023**	**09H00**
Terrestre	**Vehículo Contratado**	**SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS - QUITO**	**07-07-2023**	**14H00**	**07-07-2023**	**17H00**

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **GUAYAQUIL**	TIPO DE CUENTA: **AHORROS**	No. DE CUENTA: **9635976**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CARMITA ELIZABETH ARTIEDA ESPINOSA — Firmado digitalmente por CARMITA ELIZABETH ARTIEDA ESPINOSA Fecha: 2023.06.26 09:25:58 -05'00'	Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **Carmita Elizabeth Artieda Espinosa** **CI:0400790416**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada	