

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	07	2023	14349 14308
Tipo Documento Respalto		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-2023-0491-M 6682	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4986236200		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1720176021 SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: - SEGARRA ROJAS ANGEL DAVIDL, PAGO POR VIÁTICOS A MACHALA-CUENCA, DEL 03 AL 07 DE JULIO, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION DE LA ENCUESTA ENEMDU, SEGUN SOLICITUD E INFORME 106-CGTPE-DIES-GEPH-2023, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DIES-2023-0558-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-3156-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Sylvia Johanna Martinez Vargas	 Edison Andres Tipan Gualle
FECHA: 26/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	07	2023	14349 14308
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-2023-0491-M 6682	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4986236200			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720176021	SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 26/07/2023</p>	 <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

106-CGTPE-DIES-GEPH-2023

11/07/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

 Segarra Rojas Ángel David
Ci: 1720176021

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Machala – Cuenca

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Segarra Rojas Ángel David

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

Actividades:
Lunes 03 de Julio 2023

- La comisión inicia a las 04:30 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Machala llegando a las 15:30 pm aproximadamente.
- Siendo las 16:00 nos comunicamos con el supervisor para dirigirnos al sector de trabajo.
- Equipo conformado por :

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	DUTAN TAPIA ROMULO ARMANDO
ENCUESTADOR 1	LUCERO MUÑOZ NANCY CECILIA
ENCUESTADOR 2	MOROCHO SIGUA JORGE LEONARDO
ENCUESTADOR 3	GONZALES JARAMILLO JACOB BERNARDO

- Se realiza el acompañamiento a todo el equipo y se trabaja en la ciudad de Machala, se realiza la revisión de novedades cartográficas, y se acompaña a las citas y recuperación de información (informante directo Modulo Tics), se verifica que el encuestador Marcos Antonio Peláez formula las preguntas de acuerdo a la metodología de la encuesta, adicional explica el objetivo del mismo, las visitas que se realizara en el lapso de 2 años a las viviendas seleccionadas.

- En la ciudad de Machala se dificulta realizar la recolección de datos ya que es primera visita y se dificulta al ser estrato alto, el cual los informantes se niegan a dar la entrevista por la peligrosidad del sector.
- Al implementar el módulo de Tic, y suministrar la información (Informante Directo), se dificulta el cierre del conglomerado ya que boleta queda abierta hasta recuperar la información faltante lo cual lleva tiempo encontrar al informante.
- Al ser estrato alto y primera visita se hace uso de los instrumentos que la zonal ha proporcionado como es carta de presentación, credencial y vestimenta correcta de los encuestadores.
- Conglomerado trabajado se cierra con 7 viviendas efectivas originales, pero el día de la supervisión faltaba información del módulo de Tics, se detalla a continuación:

CONGLOMERADO 070150014703						
PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA	OBSERVACIÓN
El Oro	Machala	Machala	040	003	1	EFFECTIVA
El Oro	Machala	Machala	040	003	1	EFFECTIVA
El Oro	Machala	Machala	040	003	1	EFFECTIVA
El Oro	Machala	Machala	040	003	1	EFFECTIVA
El Oro	Machala	Machala	040	003	1	EFFECTIVA
El Oro	Machala	Machala	040	003	1	EFFECTIVA
El Oro	Machala	Machala	040	003	1	EFFECTIVA

- Siendo las 19:00 se da por finalizado la jornada laboral y se planifica la recolección del día siguiente.

Martes 04 de Julio 2023

- Se inicia a las 08:00 am iniciamos con la reunión de todo el equipo conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	ESCALANTE TAPIA JUAN ALBERTO
ENCUESTADOR 1	LUCERO ORTEGA MAURICIO RAFAEL
ENCUESTADOR 2	CHAGLLA SALAZAR GUSTAVO ISRAEL
ENCUESTADOR 3	JIMENES MERINO GLORIA ESPERANZA

- Se planifica el día de trabajo con el supervisor, y se realizara el acompañamiento y revisión de los formularios al encuestador Gustavo Chaglla al cual se le acompañara medio día y en la tarde se brindara el apoyo a Mauricio Lucero.
- Con la finalidad de cubrir mayor territorio en campo se decidió cubrir dos conglomerados prioritarios por su alta peligrosidad en los sectores de trabajo.
- Llegamos aproximadamente a las 08:30 am al sector (Machala-Puerto Bolívar), para realizar el levantamiento de información con la intención de finalizar hasta medio día, para después dirigirnos a recuperar información del día anterior.
- Siendo las 14:00 realizamos el acompañamiento al encuestador Mauricio Lucero, a quien se le pudo detectar el nerviosismo se le solicita que realice las aclaraciones cuando el informante tiene dudas sobre las preguntas.
- Conglomerado trabajado se cierra con 7 viviendas efectivas originales, esto se verifica al final del día adicional se obtiene dos citas para recolectar informante directo y se detalla a continuación:

CONGLOMERADO 070150031903						
PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA	OBSERVACIÓN
El Oro	Machala	Machala	002	004	1	EFFECTIVA
El Oro	Machala	Machala	002	004	1	EFFECTIVA
El Oro	Machala	Machala	002	004	1	EFFECTIVA
El Oro	Machala	Machala	002	004	1	CITA
El Oro	Machala	Machala	002	004	1	EFFECTIVA
El Oro	Machala	Machala	002	004	1	CITA
El Oro	Machala	Machala	002	004	1	EFFECTIVA

- Siendo las 20:00 nos reunimos con el equipo para revisar cobertura, novedades, aclaraciones del módulo de Tics se da una breve charla de las dudas que surgieron el día de trabajo y procedemos a retirarnos del sector.
- Aproximadamente a las 21:00 damos por finalizado la jornada laboral y nos dirigimos a descansar, para el día de mañana trasladarnos hacia la ciudad de Cuenca.

Miércoles 05 de Julio 2023

- Se inicia a las 05:00 am con el traslado desde la ciudad de Machala hacia la ciudad de Cuenca llegando aproximadamente a las 10:00 am.
- Siendo 11:00 am y ya en la ciudad de Cuenca nos reunimos con el siguiente equipo conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	ROJAS PIEDRA ADRIAN ESTEBAN
ENCUESTADOR 1	GUAZHCO MOROCHO RENAN WILFRIDO
ENCUESTADOR 2	AVILA VIJAY LUZ MARINA
ENCUESTADOR 3	SOLANO MERINO FABIAN NESTORIO

- Non reunimos con el equipo y decido trabajar con la encuestadora Marina Ávila quien tiene un conglomerado dentro de un conjunto (6 viviendas originales), a quien se le acompaña para realizar las diligencias pertinentes con el administrador del conjunto y poder tener la apertura de ingreso al conjunto.
- Después de una breve explicación tuvimos el acceso al conjunto y se procedió a las entrevistas a las viviendas seleccionadas, al ser primera visita se les da una explicación del objetivo de la encuesta y que se les realizara 4 visitas en el lapso de 2 años.
- En una de las viviendas seleccionadas informante molesto por que indica que hay preguntas que no tienen nada que ver con empleo (tics e ingresos), adicional, indica que no se debería pedir ingresos ya que eso es personal y el gobierno no hará nada para mejorar. Se le hizo la debida aclaración pero infórmate molesto no quería aceptar y quería tener la razón.
- Dentro del conjunto trabajado se dio una novedad el cual fue consultado a planta central para socializar al equipo y no exista dudas en el registro.
- Por parte de la encuestadora se debe tener mayor seguridad al realizar las preguntas ser claro y tener mayor fluidez de palabra, dar una explicación clara y concisa de los objetivos de la encuesta.
- Se verifica las mismas novedades que se han dado desde el inicio del operativo, con relación al módulo de Tics (informante directo).
- Al tercer día del operativo se tiene una cobertura adecuada a pesar de la dificultad antes mencionada.

CONGLOMERADO 010150023001						
PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA	OBSERVACIÓN
AZUAY	CUENCA	CUENCA	001	011	1	EFFECTIVA
AZUAY	CUENCA	CUENCA	001	011	1	EFFECTIVA
AZUAY	CUENCA	CUENCA	001	011	1	EFFECTIVA
AZUAY	CUENCA	CUENCA	001	011	1	EFFECTIVA
AZUAY	CUENCA	CUENCA	001	011	1	EFFECTIVA
AZUAY	CUENCA	CUENCA	001	011	1	EFFECTIVA
AZUAY	CUENCA	CUENCA	001	011	1	EFFECTIVA

- Siendo las 18:30 damos por finalizada la jornada laboral

Jueves 06 de Julio 2023

- Se inicia a las 08:00 am iniciamos con la reunión de todo el equipo en el cual hacemos la revisión de cobertura, novedades cartográficas, desarrollo del aplicativo, problemas con el dispositivo móvil y novedades con el módulo de Tics.
- Equipo conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	SAQUIPAY TACURI MARSIA CATALINA
ENCUESTADOR 1	QUEZADA IÑAMAGUA JACINTO BLADIMIR
ENCUESTADOR 2	BARBECHO PALACIOS ALEXANDRA GUADALUPE
ENCUESTADOR 3	FERNANDEZ CHACON DANNY ALONSO

- Se planifica el día de trabajo con el supervisor, y se realizara el acompañamiento y revisión de los formularios a la encuestadora Barbecho Alexandra al cual se le acompañara y se revisó novedades cartográficas.
- Se nos indica que el día anterior se presentó una novedad, ya que el informante al instante de preguntar por los ingresos se niega rotundamente, se hizo lo posible por explicarle de una u otra manera para que acceda pero no se tuvo respuesta, cabe indicar que esa boleta se envió con la debida observación.
- Al ser el último día de supervisión se revisa la cobertura del equipo el cual se ha ido cerrando los conglomerados, finalizando con la información de informante directo

CONGLOMERADO 010150026303						
PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA	OBSERVACIÓN
AZUAY	CUENCA	CUENCA	074	004	1	CITA
AZUAY	CUENCA	CUENCA	074	004	1	EFFECTIVA
AZUAY	CUENCA	CUENCA	074	004	1	EFFECTIVA
AZUAY	CUENCA	CUENCA	074	004	1	EFFECTIVA
AZUAY	CUENCA	CUENCA	074	004	1	CITA
AZUAY	CUENCA	CUENCA	074	004	1	EFFECTIVA
AZUAY	CUENCA	CUENCA	074	004	1	EFFECTIVA

Viernes 07 de Julio 2023

- Siendo las 09:00am se da por finalizada la comisión de servicios institucionales con retorno a la ciudad de Quito.
- A las 18:00 llegamos a la ciudad de destino sin ninguna novedad.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	3	1	0	0	1	1	2
Día 2	2	0	0	0	0	0	2
Día 3	2	0	0	0	0	0	2
Día 4	2	0	0	0	0	0	2
TOTAL	9	1	0	0	0	1	8

PROBLEMAS DETECTADOS

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
<ul style="list-style-type: none"> Se presenta novedad en la ciudad de Cuenca informante manifiesta que dispone de teléfono inteligente pero no está activado debido a que le cortaron el servicio por 6 meses por hacer llamadas al ECU911 el cual se restablecerá a finales del mes de julio, la duda esta si se debe registrar en la sección 5 pregunta 1. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizando el análisis correspondiente y con la información proporcionada por el informante se procede a realizar la consulta con el equipo de Planta Central el cual se nos indica que se registre con código 1 y la debida observación que sustente que el teléfono va a ser activado en los próximos días. Se indica a la encuestadora para que proceda con el registro.
<ul style="list-style-type: none"> Surge una novedad de igual manera con el módulo de Tics ya que se nos informa que, informante es visitador médico la empresa le otorga el teléfono celular surge dudas por parte de la encuestadora si se le registra ya que el teléfono no es de propiedad pero utiliza todas las aplicaciones personales. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza la socialización de cómo se debe proceder al registro correcto en la sección 5 Tecnologías de la Información y Comunicación, el registro que se debe proceder es código 1 (SI) ya que el registro en a la tenencia del equipo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Entrevistas observadas.
- Formularios revisados.
- Diálogo y observación de eventos, procedimientos y novedades.
- Verificación del correcto funcionamiento de las Tablet.
- Soluciones emitidas para el correcto diligenciamiento en el módulo Tics.

Conclusiones:

- Los equipos móviles entregados al personal de campo han tenido buen rendimiento y buena funcionalidad ya que se realizó reuniones con los equipos para consultar sobre la utilidad de la Tablet nos comentaron que no habido inconvenientes de conectividad que hayan generado problemas o retraso en el trabajo realizado por los encuestadores, si no que al contrario se ha agilizado la toma de información.
- La Enemdu al ser una encuesta mensual siempre se la está añadiendo módulos para que sean investigados, en este mes se ha incrementado la sección 5 Tecnologías de la Información y Comunicación, al solicitar que sea informante directo tiene su complejidad al instante de levantar la información ya que no se puede cerrar los conglomerados hasta tener completa la encuesta.

RECOMENACIONES:

- Se recomienda mantener equipos móviles actualizados y en buen estado para obtener información ágil y veraz, adicional se debería proporcionar un estuche y micas para los dispositivos móviles el cual dan protección y cuidado a la Tablet.
- Se recomienda que cuando haya incorporación de nuevos módulos a la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU se haga el análisis correspondiente para poder definir si amerita el informante directo, se de una re instrucción con ejemplos que se puedan dar en campo para que los equipos puedan registrar de una manera correcta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/07/2023	07/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am	18:00 pm	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	Quito Machala	03/07/2023	05:00	03/07/2023	14:00
Terrestre	Terrestre	Machala Machala	04/07/2023	08:00	04/07/2023	18:00
Terrestre	Terrestre	Machala Cuenca	05/07/2023	06:00	05/07/2023	19:00
Terrestre	Terrestre	Cuenca Cuenca	06/07/2023	08:00	06/07/2023	19:00
Terrestre	Terrestre	Cuenca Quito	07/07/2023	09:00	07/07/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta el listado de detalle de facturas.

Adicional, se pone en conocimiento que en base a la programación de la zonal sur se trabajó los sectores dispersos, debido a la distancia y actividades a desempeñar no se pudo acercarse a la oficina para solicitar la hoja de comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

 NOMBRE: David Segarra	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Estefanía Encalada



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de Julio 2023.
 NOMBRES Y APELLIDOS: SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/07/2023 HASTA: 07/07/2023
 DESTINO (CIUDAD): MACHALA – CUENCA
 N.º DE SOLICITUD: 106–CGTPE–DIES–GEPH–2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
03/07/2023	003-003-000010131	Alimentación	\$ 6.96	
03/07/2023	001-002-000051353	Alimentación	\$ 2.00	
03/07/2023	001-001-000000043	Alimentación	\$ 21.75	
04/07/2023	001-001-000005079	Alimentación	\$ 10.00	
04/07/2023	001-001-000015851	Alimentación	\$ 16.50	
04/07/2023	001-001-000015845	Alimentación	\$ 9.25	
04/07/2023	002-101-000000232	Hospedaje	\$ 70.00	
05/07/2023	001-001-000006577	Alimentación	\$ 18.00	
05/07/2023	001-001-0023757	Alimentación	\$ 10.00	
06/07/2023	001-006-000088770	Alimentación	\$ 11.00	
06/07/2023	002-100-000001180	Alimentación	\$ 15.00	
06/07/2023	001-100-0000816	Alimentación	\$ 67.20	Hospedaje
07/07/2023	001-001-0000977	Alimentación	\$ 5.50	
07/07/2023	0004139	Alimentación	\$ 7.00	
		TOTAL:	\$ 270.16	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 ANGEL DAVID SEGARRA
 ROJAS

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 270,16
 VALOR A DESCONTAR

366,16

REVISADO POR ERIK A BRAVO

366

Ministerio de Relaciones Laborales		INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 106 - CGTPE-DIES -GEPH - 2023				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30/06/2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID CI: 1720176021				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACHALA - CUENCA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)
03/07/2023		05H00		07/07/2023		18H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
• DAVID SEGARRA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. 2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. 3. Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin. 4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. 5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. 6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO - MACHALA	03/07/2023	05H00	03/07/2023	14H00
TERRESTRE	TERRESTRE	MACHALA - MACHALA	04/07/2023	08H00	04/07/2023	18H00
TERRESTRE	TERRESTRE	MACHALA - CUENCA	05/07/2023	06H00	05/07/2023	17H00
TERRESTRE	TERRESTRE	CUENCA - CUENCA	06/07/2023	08H00	06/07/2023	18H00
TERRESTRE	TERRESTRE	CUENCA - QUITO	07/07/2023	09h00	07/07/2023	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4986236200		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Firmado electrónicamente por: ANGEL DAVID SEGARRA ROJAS				 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR David Segarra				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipan		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada						

