

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 07 2023	14639	14584	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2023-0439-M	6740	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3339995900			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715087340	TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA, PAGO POR VIÁTICOS A IMBABURA-TULCAN, DEL 17 AL 21 DE JULIO 2023, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 202-CGTPE-DICA-2023. CAPACITAR A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LAS ESTADISTICAS SOCIALES Y SALUD 2023, SEGÚN MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2023-0467-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-3288-M, VPLG

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/07/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 07 2023	14639	14584	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2023-0439-M	6740	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3339995900			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715087340 TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>INSTITUTO ECUATORIANO DE INVESTIGACIONES Y ESTADÍSTICAS</small>
<b>INFORME DE SERVICIOS</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 202-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/07/2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA C.I. 1715087340	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Servidor Público Apoyo 4
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Imbabura – Otavalo - Ibarra Carchi – Montufar -Tulcán	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> ANDOVAL VALENCIA GLADYS GEORGINA TAMAYO CAMPAÑA GRACE MARGARITA TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD 2023</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a los establecimientos en el llenado de los formularios de cada Estadística.</li> <li>• Solicitar a los establecimientos de salud en envió de la Estadística Recursos y Actividades de Salud (RAS) en los tiempos correspondientes y sin novedades.</li> <li>• Recolectar información de las Estadísticas en las cuales existen novedades.</li> </ul>	
<b>Día 1 – 17-07-2023</b>	
Salida de la ciudad de Quito a las 05:00 con dirección a la provincia de Imbabura, arribando a las 10:30 al cantón Otavalo para dar inicio a las actividades programadas:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nos dirigimos al establecimiento designado que se encuentran en la Cantón con el objetivo de recolectar los formularios de RAS 2022.</li> </ul>	
Se realizó una socialización con la persona responsable sobre los siguientes temas:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia de la Encuesta RAS 2022</li> <li>• Llenado del formulario RAS 2022</li> <li>• Plazos de entrega de formulario</li> <li>• Errores recurrentes en la información entregada</li> <li>• Se concluyen las actividades de este día a las 16:30</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A las 16:30 se procede a dirigirse al Cantón Ibarra para obtener la actualización del directorio y capacitar a los establecimientos de dicho cantón.</li> <li>• Se concluye en este día las actividades a las 17:45.</li> </ul>	
<b>Día 2 – 18-07-2023</b>	
Se inician las labores a las 7:30 en el cantón Ibarra con el objetivo de recolectar los formularios de RAS 2022.	



- Se levanta además la información de un nuevo establecimiento que cumplen con los requisitos para enviar información al INEC para el Registro Estadístico Egresos Hospitalarios 2023. Algunos establecimientos solicitan una capacitación, en ese momento sobre el Registro estadístico RAS y Egresos y Camas Hospitalarias.  
Se realizó una socialización con la persona responsable de los siguientes temas:  
Importancia de la Encuesta RAS 2021 y Egresos y Camas Hospitalarias.  
Llenado de los formularios  
Plazos de entrega de los formularios.  
Errores recurrentes en la información entregada.
- Se concluye las actividades de este día a las 16:45.

#### Día 3 – 19-07-2023

Se inician las labores a las 7:30 continuando en el cantón Ibarra con el objetivo de recolectar los formularios de RAS 2022:

- Nos dirigimos a los establecimientos designados con el objetivo de actualizar el directorio y recolectar el formulario RAS 2022. Con la novedad que a pesar de haber recibido el Formulario el personal no le dio la atención necesaria y archivó el correo. Se tiene como novedad que no han recibido el Formulario digital por algún error en los correos, o porque el correo electrónico no era el correcto. Se procede a la actualización de los correos que permitan una entrega oportuna del Formulario.

A las 11:00 una vez culminado el trabajo procedimos a dirigirnos a la provincia de Carchi, llegando a las 14:30 para dar inicio a las actividades programadas:

- Se procede a dirigirse a los establecimientos designados que se encuentran en el Cantón Montufar, con el objeto de capacitar a los informantes sobre el correcto llenado de los formularios del Registro estadístico RAS.

Se realizó una socialización con la persona responsable de los siguientes temas:

Importancia de la Encuesta RAS 2021 y Egresos y Camas Hospitalarias.

Llenado de los formularios

Plazos de entrega de los formularios.

Errores recurrentes en la información entregada.

- Se concluye las actividades de este día a las 16:45.

#### Día 4 – 20-07-2023

Se inician las labores a las 8:00 en el cantón Tulcán con el objetivo de recolectar los formularios de RAS 2022.

- Se procede a dirigirse a los establecimientos designados que se encuentran en el Cantón Montufar, con el objeto de capacitar a los informantes sobre el correcto llenado de los formularios del Registro estadístico RAS, Egresos y Camas Hospitalarias.

Se realizó una socialización con la persona responsable de los siguientes temas:

Importancia de la Encuesta RAS 2021 y Egresos y Camas Hospitalarias.

Llenado de los formularios

Plazos de entrega de los formularios.

Errores recurrentes en la información entregada.

- Se concluye las actividades de este día a las 17:00.

#### Día 5 – 21-07-2023

Se inician labores a las 8:00, y se procede a retornar a Quito:

- Se procede a dirigirse a los establecimientos rezagados que se encuentran en el Cantón Tulcán, y capacitar a los informantes sobre el correcto llenado del formulario de Egresos y Camas Hospitalarias 2023.
- A las 12:30 pm se procede a retornar a Quito



**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Recuperación de información de estadísticos de Salud.
- Creación matriz de datos de los establecimientos para recuperación posterior de formularios con novedades
- Capacitación formulario RAS 2022
- Ampliación de la base de datos con levantamiento de nuevos establecimientos de salud.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- La dificultad en recibir los archivos por una u otra razón hace que en parte no cumplan con la entrega de la información.
- Se cumplió con la recuperación casi total de la información, ya que se cuenta con la apertura de los informantes para la entrega del formulario

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	17-07-2023 ✓	21-07-2023 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	17:30	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Otavalo ✓	17/07/2023 ✓	05:00	17/07/2023 ✓	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo-Otavalo ✓	17/07/2023 ✓	10:30	17/07/2023 ✓	16:35
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo-Ibarra ✓	17/07/2023 ✓	16:30	17/07/2023 ✓	17:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra ✓	18/07/2023 ✓	07:30	18/07/2023 ✓	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Tulcán ✓	19/07/2023 ✓	07:30	19/07/2023 ✓	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán ✓	19/07/2023 ✓	11:00	19/07/2023 ✓	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán ✓	20/07/2023 ✓	08:00	20/07/2023 ✓	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán ✓	21/07/2023 ✓	08:00	21/07/2023 ✓	12:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán- Quito ✓	21/07/2023 ✓	12:30	21/07/2023 ✓	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

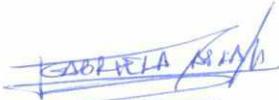
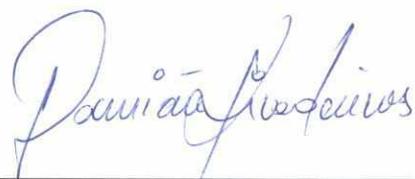
**OBSERVACIONES**

Adjunto: Orden de Movilización

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito se me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.



<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p style="text-align: center;">NOMBRE: TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA</p>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  
<p style="text-align: center;">NOMBRE: BLADIMIR LEON</p> <p style="text-align: center;"><b>RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES</b></p>	<p style="text-align: center;">NOMBRE: DAMIAN RIVADENEIRA</p> <p style="text-align: center;"><b>DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</b></p>



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

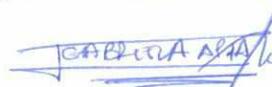
**LUGAR Y FECHA:** Quito, 24 de julio del 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** MARIA GABRIELA TAPIA CAJAS  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 17/07/2023 HASTA: 21/07/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** Imbabura – Carchi  
**Nº DE SOLICITUD:** 202-CGTPE-DICA-2023

## DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N*	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
17/7/2023	002-003-000003294	Alimentación	7,00	
17/7/2023	002-001-N-000000163	Alimentación	10,00	
17/7/2023	001-001-000010239	Alimentación	8,00	
18/7/2023	001-001-N-000000133	Alimentación	10,00	
18/7/2023	001-001-N-000000274	Alimentación	6,00	
18/7/2023	057-105-000321940	Alimentación	1,45	
19/7/2023	007-010-000000646	Hospedaje	60,00	Hospedaje del 17 al 19 de julio
19/7/2023	002-001-000000357	Hospedaje	56,00	Hospedaje del 19 al 21 de julio
19/7/2023	001-100-000000106	Alimentación	10,00	
19/7/2023	001-001-000001013	Alimentación	3,85	
19/7/2023	011-001-N-000000145	Alimentación	10,00	
19/7/2023	003-001-N-000000112	Alimentación	5,75	
20/7/2023	003-001-000000508	Alimentación	9,50	
20/7/2023	003-002-000009711	Alimentación	2,75	
20/7/2023	001-001-000000178	Alimentación	10,00	
21/7/2023	002-003-000003340	Alimentación	10,00	
21/7/2023	001-001-0007764	Alimentación	13,50	
<b>Total</b>			233,80	

232,35

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

46  
 224  
 232,35

310

Paulina Liger   
REVISADO POR

			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 202-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13/07/2023	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA CC: 1715087340		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Imbabura-Carchi		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b> 17/07/2023	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> 05:00	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b> 21/07/2023	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 17:30
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> SANDOVAL VALENCIA GLADYS GEORGINA TAMAYO CAMPAÑA GRACE MARGARITA TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> <b>ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD 2023</b>  Las actividades a ejecutarse en el operativo de campo son las que se detallan a continuación:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolección de formularios de los establecimientos de salud faltantes.</li> <li>• Actualización del directorio de establecimientos.</li> <li>• Capacitar sobre el llenado de la estadística RAS 2022 a los diferentes establecimientos de salud.</li> </ul>			



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Otavaló	17/07/2023	05:00	17/07/2023	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavaló - Otavaló	17/07/2023	10:00	17/07/2023	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavaló -Ibarra	17/07/2023	16:45	17/07/2023	17:15
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	18/07/2023	08:00	18/07/2023	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Tulcán	19/07/2023	05:45	19/07/2023	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	19/07/2023	10:30	19/07/2023	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	20/07/2023	08:00	20/07/2023	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán- Tulcán	21/07/2023	08:00	21/07/2023	12:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán- Quito	21/07/2023	12:30	21/07/2023	17:30
<p><b>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.</b></p>						
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
PICHINCHA		AHORRO		3339995900		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA TAPIA CAJÁS</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA				ING. BLADIMIR LEON		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares		
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
ING. DAMIAN RIVADENEIRA						
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo						

