

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 07 2023	14136	14136
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6593	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1839 No Entrada: 12241

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original		
Unid. Desc:	0000	017	07	2023	14136    14136	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6593	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 17/07/2023</p>	 <small>Funcionario Responsable:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**020-INEC-CPV-PRO-2023**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**05-07-2023**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**BONILLA CASCO ISRAEL ALEJANDRO**  
**CI:1722587639**

PUESTO QUE OCUPA:  
**ANALISTA DE DISEÑO MUESTRAL 2**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
**AMBATO – TUNGURAHUA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
**PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE  
VIVIENDA**

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** ISRAEL ALEJANDRO BONILLA CASCO

**OBJETIVO GENERAL:** Supervisar la fase de codificación asistida en las coordinaciones zonales del INEC de las ciudades, como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Supervisar la ejecución de la fase de codificación asistida.
- Revisión de una muestra de codificación asistida.
- Soporte para el manejo de los sistemas de codificación asistida.
- Reinstruir a los codificadores seleccionados en cada coordinación zonal.

**INFORME DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES:**

**Lunes, 26 de junio de 2023**

- Llegada a la Coordinación Zonal Centro, recorrido por los centros de procesamiento y explicación sobre la conformación de equipos.
- Evaluar el avance en la ejecución del proceso de codificación.
- Brindar soporte en la distribución y asignación de cargas a los codificadores.

**Martes, 27 de junio de 2023**

- Evaluar el avance en la ejecución del proceso de codificación.
- Evaluar el porcentaje de códigos cambiados en el proceso de supervisión por parte de los supervisores de mesa y responsables zonales
- Brindar soporte en el manejo del sistema de codificación asistida.

**Miércoles, 28 de junio de 2023**

- Evaluar el avance en la ejecución del proceso de codificación.
- Evaluar el porcentaje de códigos cambiados en el proceso de supervisión por parte de los supervisores de mesa y responsables zonales
- Reinstruir en el uso de las directrices de codificación

**Jueves, 29 de junio de 2023**

- Brindar soporte en la distribución y asignación de cargas a los codificadores.
- Creación de nuevos periodos para la distribución de cargas de la provincia del Azuay.
- Reinstruir en el uso de las directrices de codificación.
- Evaluar el avance en la ejecución del proceso de codificación.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Reportes de avance de codificación en la Zonal Centro.
- Reportes de modificación de códigos en el proceso de supervisión de la codificación en la Zonal Centro.

**CONCLUSIONES:**

- El uso de un sistema de codificación facilita la asignación de códigos y mitiga el porcentaje de error al contar con alertas e información extra para descripciones ambiguas. Sin embargo, es importante contar con una infraestructura tecnológica adecuada, que permita aprovechar todas las funcionalidades que ofrece un sistema.

**RECOMENDACIONES:**

- Debido a la gran cantidad de personal para el proceso de codificación, es necesario que se cuente con una infraestructura tecnológica adecuada que permita llevar a cabo el proceso sin problemas de intermitencia, usando todas las funcionalidades del sistema.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	26-06-2023	29-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06h30	18h45				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO-AMBATO	26-06-2023	06H30	26-06-2023	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO-QUITO	29-06-2023	16H45	29-06-2023	18H45
<b>NOTA:</b> * En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

<b>OBSERVACIONES</b>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>ISRAEL ALEJANDRO BONILLA CASCO</p> </div> <p style="text-align: center;">BONILLA CASCO ISRAEL ALEJANDRO <b>ANALISTA DE DISEÑO MUESTRAL 2 (PROCESAMIENTO)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ</p> </div>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ</p> </div>
<p style="text-align: center;">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;">Willam Roberth Tirira Quiroz <b>Responsable de Procesamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</b></p>	<p style="text-align: center;">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p style="text-align: center;">Willam Roberth Tirira Quiroz <b>Responsable de Procesamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</b></p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 05 de julio del 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** BONILLA CASCO ISRAEL ALEJANDRO  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 26-06-2023 HASTA: 29-06-2023  
**DESTINO (CIUDAD):** AMBATO - TUNGURAHUA  
**Nº DE SOLICITUD:** 020-INEC-CPV-PRO-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/06/2023	001-099-000001972	Alimentación	\$5,40	
26/06/2023	607-021-000007415	Alimentación	\$2,10	
26/06/2023	001-001-000000576	Alimentación	\$5,90	
27/06/2023	001-002-000008971	Alimentación	\$6,75	menos 10,25 de envases
27/06/2023	003-001-000000626	Alimentación	\$3,00	
27/06/2023	003-002-000000293	Hospedaje	\$135,00	
28/06/2023	607-023-000025642	Alimentación	\$1,65	
28/06/2023	001-002-000009092	Alimentación	\$12,25	
28/06/2023	003-001-000000629	Alimentación	\$3,00	
29/06/2023	212-107-000085803	Alimentación	\$5,14	
29/06/2023	003-001-000000631	Alimentación	\$3,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$183,19</b>	5182,94

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



ISRAEL ALEJANDRO  
BONILLA CASCO

**ISRAEL BONILLA**  
FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

\$240,00  
 572,00  
 168,00  
 182,94  
 —  
 \$240,00



REVISADO POR

Andrica Santana

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
020-INEC-CPV-PRO-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
06/06/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Israel Alejandro Bonilla Casco  
CI: 1722587639

**PUESTO QUE OCUPA:**

Servidor Público 5

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Tungurahua - Ambato

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

**FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)**  
26/06/2023

**HORA SALIDA (hh:mm)**  
07h00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**  
29/06/2023

**HORA LLEGADA (hh:mm)**  
18h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Israel Alejandro Bonilla Casco

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Revisar la asignación de códigos de una muestra de codificación asistida.
- Soprote técnico en la asignación de códigos.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Ambato	26/06/2023	08:00	26/06/2023	09:30
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	Ambato – Quito	29/06/2023	15:00	29/06/2023	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<p>NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha</p>	<p>TIPO DE CUENTA: Ahorros</p>	<p>No. DE CUENTA: 2203541642</p>
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>		<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
		
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Israel Alejandro Bonilla Casco</p>		<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable Nacional de Procesamiento CPV</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable Nacional de Procesamiento CPV</p>		