

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	018   07   2023	14167   14141	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00213-002   6598	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1704368578	ALVAREZ MONTUFAR VICTOR JAVIER		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	80.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: ALVAREZ MONTUFAR VICTOR JAVIER, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, DEL 06 AL 07 DE JULIO 2023, TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 028-INEC-CPV-PRO-2023, SEGUN MEMO INEC-CPV-GNT-2023-0171-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-3089-M, EABE

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO  FECHA: 19/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUAULLE  Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000			018	07	2023
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00213-002		6598
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1704368578		ALVAREZ MONTUFAR VICTOR JAVIER			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 19/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIFAN GUALLE Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>				
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> <b>028-INEC-CPV-PRO-2023</b>		<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> <b>12-07-2023</b>		
<b>DATOS GENERALES</b>				
<b>APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR</b> <b>ÁLVAREZ MONTUFAR VICTOR JAVIER</b> <b>C.I. 1704368578</b>		<b>PUESTO QUE OCUPA</b> <b>CHOFER</b>		
<b>CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION</b> <b>Guayaquil - Guayas</b>		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR</b> <b>GESTION DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR</b>		
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION</b> <b>Javier Álvarez, Jose Villota.</b>				
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>				
<b>ACTIVIDADES:</b> Movilización y traslado del personal del CPV a la ciudad mencionada.				
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	
<b>FECHA dd-mm-aaaa</b> <b>06/07/2023</b>		<b>06/07/2023</b>	<b>07/07/2023</b>	
<b>HORA hh:mm</b> <b>10:30</b>		<b>20:00</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>			<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>
<b>TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,otro)</b>	<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>FECHA dd-mm-aaaa</b>	<b>HORA hh:mm</b>
Terrestre	Vehículo del INEC	Quito – Guayas	06/07/2023	10:30
Terrestre	Vehículo del INEC	Guayas - Guayas	07/07/2023	07:30
Terrestre	Vehículo del INEC	Guayas - Quito	07/07/2023	11:00
<b>OBSERVACIONES</b>				
Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, factura de alimentación y hospedaje.				
<b>FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO</b> 		<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.		
<b>Nombre de la o el servidor</b> <b>ÁLVAREZ MONTUFAR VICTOR JAVIER</b>				
<b>FIRMAS DE APROBACION</b>				
<b>FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b> 		<b>FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b> 		
<b>NOMBRE: Willam Tirira</b> Responsable Nacional de Procesamiento		<b>NOMBRE: Mgs. Maritza Yolanda Jumbo</b> Directora Administrativa		

LUGAR Y FECHA : QUITO, 12 JULIO 2022

NOMBRE DEL FUNCIONARIO VICTOR JAVIÉR ÁLVAREZ MONTUFAR

FECHA DE COMISIÓN DESDE 6-jul-23 HASTA 7-jul-23

DESTINO (CIUDAD) GUAYAS-GUAYAQUIL

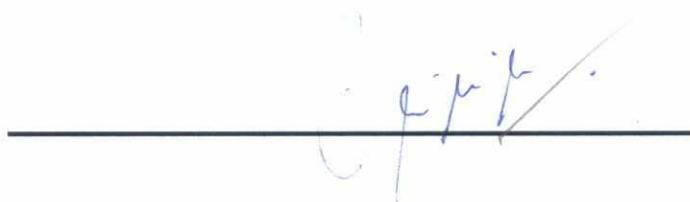
No DE SOLICITUD 028-INEC-CPV-PRO-2023

DETALLE DE FACTURAS

FECHA	FACTURA No	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
6/7/2023	0001129	ALIMENTACIÓN	\$ 8,00	
7/7/2023	0009830	ALIMENTACIÓN	\$ 7,00	
7/7/2023	0000807	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	\$ 45,00	
7/7/2023	0000473	ALIMENTACIÓN	\$ 8,00	
		TOTAL	\$ 68,00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con remuneración

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

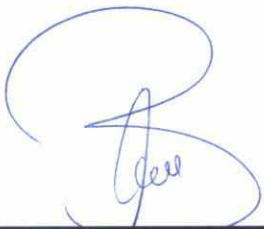


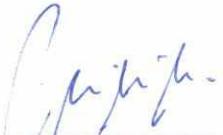
PARA USO PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	24.00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	56.00
GASTOS JUSTIFICADOS	68.00
VALOR A DESCONTAR	

92  
480

REVISADO POR ERIKIA BRAVO



 <b>Ministerio de Relaciones Extranjeras</b>						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>028-INEC-CPV-PRO-2023</b>		FECHA DE SOLICITUD <b>06-07-2023</b>				
VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ÁLVAREZ MONTUFAR VICTOR JAVIER</b> <b>C. I. 1704368578</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>CHOFER</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL - GUAYAS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GESTION DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR</b>				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
<b>06/07/2023</b>	<b>10H00</b>	<b>07/07/2023</b>	<b>18H00</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS: <b>JAVIER ÁLVAREZ, JOSE VILLOTA.</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE - TRASLADO DE LOS FUNCIONARIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL CPV A LA CIUDAD MENCIONADA						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Guayas	<b>06/07/2023</b>	<b>10H00</b>	<b>06/07/2023</b>	<b>18H00</b>
Terrestre	Vehículo INEC	Guayas - Quito	<b>07/07/2023</b>	<b>10H00</b>	<b>07/07/2023</b>	<b>18H00</b>
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: <b>Pichincha</b>		TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>5116071900</b>			
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>				
						
<b>Javier Álvarez</b> <b>CHOFER</b>		<b>Willam Tirira</b> <b>Responsable Nacional de Procesamiento</b>				
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>				
<b>Mgs. Maritza Yolanda Jumbo</b> <b>DIRECTORA ADMINISTRATIVA</b>		VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013				

