

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	021	07	2023
				No. Original
				14253
				14253
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				6651

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	880.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>880.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>880.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>880.00</b>

**SON:** OCHOCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1864 No Entrada: 12293

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/07/2023	 <small>Funcionario Responsable:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	07	2023	14253 14253
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6651

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 21/07/2023</p>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
031-INEC-CPV-2023

**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)**  
11/07/2023

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL  
CI: 0914645866

**PUESTO QUE OCUPA:**  
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
GUAYAS - GUAYAQUIL

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Cecilia Valdivia

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES**

**Lunes 26 de junio de 2023**

- Se revisó la agenda de trabajo, así como se organizaron los equipos zonales y nacionales para el inicio de los procesos de validación e imputación de acuerdo con las provincias seleccionadas a nivel nacional
- Se recibieron las instrucciones generales por el equipo de Procesamiento, así como aspectos metodológicos a considerar para la ejecución del proceso de validación
- Reunión para seguimiento de los procesos de codificación y cobertura previos a la etapa de validación.

**Martes 27 de junio de 2023**

- Se inició con el proceso de validación de la provincia del Cañar por todas las Coordinaciones Zonales a fin de que se familiaricen y realicen práctica con el proceso de validación (correr programa y generar tabulados).
- Revisión de tabulados ejemplos, se detectaron inconsistencias que fueron informados.
- Reunión para seguimiento de los procesos de codificación y cobertura previos a la etapa de validación.

**Miércoles 28 de junio de 2023**

- Revisión de la malla de validación (estructura) en conjunto con el equipo de análisis, se incorporaron las validaciones de las variables de ubicación geográfica faltantes.
- Revisión de observaciones enviadas por el consultor internacional.
- Se revisó tabulación de la pregunta I11 (existencia de la vivienda) en la categoría otros, se dimensionó el error en campo y se definieron los procesos para la corrección correspondiente (en la integración de la base censal), al respecto se realizó un mapeo de las posibilidades de corrección de la variable y se establecieron códigos para las categorías que se hallen en la base de datos.
- Reunión para seguimiento de los procesos de codificación y cobertura previos a la etapa de validación.

**Jueves 29 de junio de 2023**

- Envío a procesamiento de los códigos del tipo de captura, para que se incorporen al diccionario que se está utilizando en la revisión de la base censal.
- Reunión para seguimiento de los procesos de codificación y cobertura previos a la etapa de validación.
- Supervisión a proceso de validación (pruebas), seguimiento a correcciones en el plan.

**Viernes 30 de junio de 2023**

- Elaboración de PPT con la metodología de la validación e imputación, principales aspectos a considerar
- Se realizó la socialización con las Zonales de la metodología de validación e imputación, se realizó un refuerzo sobre las actividades a realizar
- Supervisión a proceso de validación (pruebas), seguimiento a correcciones en el plan.

**Sábado 01 de julio de 2023**

- Identificación de problema en la base de datos con la no inclusión de la codificación automática, se solicitó la modificación correspondiente, esto se evidenció en los tabulados.
- Se inició la validación de las provincias de Cañar y Pastaza que completaron los procesos de codificación y cobertura, se observó la ejecución por parte de las zonales, se acompañó en la revisión de tabulados de vivienda, hogar y personas.
- Reunión para seguimiento de los procesos de codificación y cobertura previos a la etapa de validación.

**Domingo 02 de julio de 2023**

- Reunión de trabajo para definición de re procesos (integración de base censal), así como siguientes pasos con respecto a la codificación, cobertura y la validación e imputación.
- Se realizará un ajuste a la pregunta I11 en el proceso de validación, deben corregirse las reglas implementadas
- Reunión de trabajo para revisión de cronograma de actividades (reformulación de actividades de procesamiento y validación)

**Lunes 03 de julio de 2023**

- Seguimiento y supervisión de la validación de las provincias ejecutada por las Coordinaciones Zonales
- Reunión de trabajo para revisión del flujo del procesamiento y validación
- Revisión de observaciones y cambios al plan y el código
- Reunión con DIRAD y equipo procesamiento para definición de actividades considerando los tiempos de cierre de la codificación y actividades consecuente de cobertura y validación

**Martes 04 de julio de 2023**

- Seguimiento y supervisión de la validación de las provincias ejecutada por las Coordinaciones Zonales
- Reunión con codificación, se revisó inconsistencia de variables codificadas y el tratamiento de la no declaración
- Revisión de observaciones y cambios al plan y el código

**Miércoles 05 de julio de 2023**

- Seguimiento y supervisión de la validación de las provincias ejecutada por las Coordinaciones Zonales
- Revisión del proceso de validación de las variables geográficas, incluyendo la I11, I12 e I13
- Revisión de la construcción de la variable de identificación utilizada en los procesos de integración con RRAA y luego usada en la validación.
- Reunión con equipo de Planta Central y responsable de la Gestión sobre actividades a realizar para la revisión del proceso de verificación y recuperación de las CI de las personas.

**Jueves 06 de julio de 2023**

- Seguimiento y supervisión de la validación de las provincias ejecutada por las Coordinaciones Zonales
- Reunión de trabajo para revisión del flujo del procesamiento y validación, se coordinó con Procesamiento los tiempos de reproceso de la base de integración.
- Reunión con Coordinaciones Zonales de retroalimentación de las observaciones realizadas a los tabulados producto del proceso de validación.

**Viernes 07 de julio de 2023**

- Supervisión de la validación y generación de tabulados de las provincias de Galápagos y Orellana.
- Retorno a Quito vía terrestre

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Tabulados revisados de las provincias de Pastaza, Santa Elena, Cañar, Sucumbíos por Coordinaciones Zonales
- Tabulados generados de las provincias de Galápagos y Orellana por Coordinaciones Zonales.
- Plan revisado (estructura)
- Observaciones a errores en el plan y el código del sistema de validación provenientes de la revisión de los tabulados de acuerdo con su pertinencia.
- Acuerdo en cronograma, reproceso de base de datos y demás actividades de procesamiento y validación.

**CONCLUSIONES**

- Los equipos ya tuvieron la experticia necesaria para continuar con mayor rapidez del proceso de validación e imputación, se debe continuar con el resto de provincias de acuerdo a la planificación.
- El programa está siendo corregido de acuerdo con las observaciones realizadas y al mismo tiempo se está actualizando el plan de validación.
- Por parte de equipo nacional se supervisó y realizó el seguimiento de las observaciones e incorporaciones al plan de las correcciones al sistema de validación.

**RECOMENDACIONES**

- Se debe continuar con mayor celeridad del proceso de validación, ya que existe a la fecha un retraso en la validación de las provincias de acuerdo a lo planificado, de ser necesario re evaluar el proceso y la metodología de validación e imputación.
- Es importante que el plan de validación sea modificado de acuerdo a las reglas corregidas en los códigos del sistema C Pro, de tal forma que se tenga la documentación completa del proceso de validación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/06/2023	07/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h00	20h30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO	QUITO - GUAYAQUIL	26/06/2023	05h00	26/06/2023	14h00

11 días

	INSTITUCIONAL					
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	07/07/2023	11h00	07/07/2023	20h30
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<b>CECILIA VALDIVIA</b> CI: 0914645866 <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>FAUSTO DARIO VELEZ JARA</b>			 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>FAUSTO DARIO VELEZ JARA</b>			
<b>DARÍO VÉLEZ</b> CI: 1103591556 <b>RESPONSABLE NACIONAL TÉCNICO PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b>			<b>DARÍO VÉLEZ</b> CI: 1103591556 <b>GERENTE PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA (E)</b>			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 13 de julio de 2023

**NOMBRES Y APELLIDOS:** CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA

**FECHA DE LA COMISION:** DESDE 26/06/2023 HASTA 07/07/2023

**DESTINO (CIUDAD):** GUAYAQUIL - GUAYAS

**Nº DE SOLICITUD:** 031-INEC-CPV-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
26-06-2023	291082	Alimentación	8,24	
26-06-2023	174485	Alimentación	7,49	
27-06-2023	5531	Alimentación	6,48	
27-06-2023	11	Alimentación	10,00	
28-06-2023	237920	Alimentación	6,99	
28-06-2023	2728	Alimentación	3,64	
29-06-2023	5615	Alimentación	9,50	
29-06-2023	43	Alimentación	10,00	
30-06-2023	2421	Alimentación	11,90	
30-06-2023	5634	Alimentación	10,29	
30-06-2023	66	Alimentación	9,75	
01-07-2023	91	Alimentación	5,00	
02-07-2023	105849	Alimentación	19,80	18,18 sin propina
03-07-2023	94	Alimentación	5,00	
03-07-2022	210471	Alimentación	2,00	
03-07-2023	10425	Alimentación	2,25	
04-07-2023	64317	Alimentación	5,49	
04-07-2023	21127	Alimentación	8,50	
05-07-2023	2785	Alimentación	3,64	
05-07-2023	49941	Alimentación	2,10	
05-07-2023	8399	Alimentación	2,34	
06-07-2023	122184	Alimentación	13,94	12,90 sin propina
06-07-2023	197	Alimentación	3,25	
07-07-2023	9836	Alimentación	3,50	
07-07-2023	154843	Alimentación	25,60	23,50 sin propina
07-07-2023	381	Hospedaje	495,00	
		<b>TOTAL:</b>	691,69	

686,83

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
CECILIA MARISOL  
VALDIVIA MIRANDA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

<u>880,00</u>	} 950,83
<u>264,00</u>	
<u>616,00</u>	
<u>686,83</u>	
<u>—</u>	

  
REVISADO POR  
Juan Medina



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>031-INEC-CPV-2023</b>		FECHA DE SOLICITUD <b>19/06/2023</b>	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL</b> CI: 0914645866		PUESTO QUE OCUPA: <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAS - GUAYAQUIL</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>EMPADRONAMIENTO / PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>26/06/2023</b>	<b>06H00</b>	<b>07/07/2023</b>	<b>18H00</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Cecilia Valdivia

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Objetivo General**

- Ejecutar las reglas de validación e imputación y tabulación de la información censal en los centros de validación e imputación (Guayaquil y Quito) de acuerdo a insumos metodológicos y herramientas de procesamiento de datos con el personal técnico de los componentes de procesamiento, empadronamiento, análisis, evaluación censal y gestión técnica del VIII Censo de Población y VII de vivienda del INEC.

**Objetivos Específicos**

- Ejecutar las reglas de validación e imputación y tabulación por provincia de cada coordinación zonal.
- Verificar y analizar los reportes generados del proceso de ejecución de las reglas de validación e imputación a nivel provincial.
- Verificar y analizar los cuadros (tabulados) generados del proceso de tabulación a nivel provincial.
- Documentar y ajustar los programas de validación e imputación y tabulados.
- Supervisar el proceso de validación e imputación de cada coordinación zonal a nivel provincial.

**Actividades a desarrollar**

- Ejecutar las reglas de validación e imputación y tabulación por provincia de cada coordinación zonal.
- Verificar y analizar los reportes generados del proceso de ejecución de las reglas de validación e imputación a nivel provincial.
- Verificar y analizar los cuadros (tabulados) generados del proceso de tabulación a nivel provincial.
- Documentar y ajustar los programas de validación e imputación y tabulados.
- Supervisar el proceso de validación e imputación de cada coordinación zonal a nivel provincial.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	26/06/2023	07H00	26/06/2023	08H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	07/07/2023	16H00	07/07/2023	17H00
NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DEL PACÍFICO</b>		TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>		No. DE CUENTA: <b>1011501294</b>		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b></p>			 <p>Firmado electrónicamente por: <b>FAUSTO DARIO VELEZ JARA</b></p>			
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>CECILIA VALDIVIA</b> CI: <b>0914645866</b> Responsable Nacional de Empadronamiento Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>			<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>DARÍO VÉLEZ</b> CI: <b>1103591556</b> Responsable Nacional Técnico Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p><b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</b></p>			<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>LUIS LARA</b> CI: <b>1708274145</b> Gerente del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>						