

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 07 2023	14036	13395	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00168-006	6274	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0502282775 TAPIA MOLINA WILMER IVAN					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** TAPIA MOLINA WILMER IVAN, PAGO POR VIÁTICOS A PASTAZA-PUYO, DEL 12 AL 17 JUNIO 2023, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 158-CGTPE-DICA-2023, TALLER DE MICRO-COBERTURA DE LA BASE CENSAL 2022, SEGÚN MEMOS INEC-CPV-OCA-2023-0835-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-2743-M, JIMC

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 11/07/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	07	2023	14036 13395
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00168-006	
					No. Expediente
					6274

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502282775	TAPIA MOLINA WILMER IVAN				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN AGUALLE _____ Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 158-CGTPE-DICA-2023	<b>FECHA DE INFORME</b> 22/06/2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Tapia Molina Wilmer Ivan CI: 0502282775	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3 (Responsable de Planta Central del Proyecto CPV)
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Puyo - Pastaza	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Operaciones de Campo / VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapia Iván, Mosquera Daniela, López Geovvanna, Velásquez Isabel</li> </ul>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la micro – cobertura de las provincias seleccionadas para la primera etapa de la validación e imputación</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES</b></p> <p><b>Lunes 12 de junio de 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado Quito – Puyo.</li> <li>• Revisar metodología de micro – cobertura, añadir nuevos parámetros.</li> <li>• Revisar bases para validación de micro - cobertura</li> </ul> <p><b>Martes 13 de junio de 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar base de viviendas que dejaron de existir en el levantamiento censal.</li> <li>• Cruzar la base de viviendas no existentes con la base de manzanas y localidades con observaciones en microcobertura.</li> <li>• Definición de las categorías para priorizar la revisión de la microcobertura.</li> <li>• Asignar las provincias para la revisión.</li> <li>• Solventar dudas en el inicio de la revisión de microcobertura de las provincias de Imbabura, Carchi y Esmeraldas.</li> </ul> <p><b>Miércoles 14 de junio de 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitir directrices para la revisión de la microcobertura de las provincias asignadas.</li> <li>• Solventar dudas presentadas durante el desarrollo de la actividad en las diferentes categorías.</li> </ul> <p><b>Jueves 15 de junio de 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitir directrices para la revisión de la microcobertura de las provincias asignadas.</li> <li>• Solventar dudas presentadas durante el desarrollo de la actividad en las diferentes categorías.</li> <li>• Revisar la base y matriz de cambios de la provincia de Carchi.</li> </ul>	

### Viernes 16 de junio de 2023

- Revisión final y envío de la base de Carchi.
- Revisión de la base y matriz de cambios de Sucumbíos.
- Revisión de la base y matriz de cambios de Imbabura.

### Sábado 17 de junio de 2023

- Participar en reunión de fin para determinar los compromisos del taller.
- Traslado Puyo – Quito.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Documento con metodología depurada.
- Matrices de cambios de las provincias de Carchi, Sucumbíos e Imbabura y avance en la revisión de Esmeraldas.
- Cronograma para entrega de Esmeraldas y Pichincha.

### CONCLUSIONES

- Se obtuvo una metodología depurada para replicar con el personal civil contratado.
- Se cumplió con la revisión de microcobertura de 3 provincias de la zonal y se inició con la revisión de Esmeraldas.

### RECOMENDACIONES

- Considerar el tamaño y el número de manzanas y localidades que se deben revisar al momento de generar los cronogramas para la entrega del producto final.
- Generar todos los insumos necesarios (reportes) para el inicio de la actividad.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	12/06/2023	17/06/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:30	16:30	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito – Puyo	12/06/2023	05:30	12/06/2023	12:30
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	Puyo – Quito	17/06/2023	10:30	17/06/2023	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>WILMER IVAN TAPIA MOLINA</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</b>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>Wilmer Ivan Tapia Molina</b> <b>Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</b>	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>Damián Rivadeneira</b> <b>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</b>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>Damián Rivadeneira</b> <b>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)</b>	
<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 22 de junio de 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** TAPIA MOLINA WILMER IVAN  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 12/06/2023 HASTA: 17/06/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** Puyo – Pastaza  
**Nº DE SOLICITUD:** 158-CGTPE-DICA-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/06/2023	2293	Alimentación	75.6	Almuerzos y cenas del 12 al 16 de junio.
17/06/2023	521	Alimentación	6	
16/06/2023	2292	Hospedaje	200	
		<b>TOTAL:</b>	<b>281.6</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 “Control y Liquidación” del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>          </u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>120,60</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>280,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>281,60</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>          </u>

} 401,60

  
REVISADO POR

Juan Medina



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

158-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD

08/06/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Tapia Molina Wilmer Ivan  
CI: 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3  
(Responsable de Planta Central del Proyecto CPV)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Puyo – Pastaza

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Operaciones de Campo / VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

12/06/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

17/06/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Ivan Tapia, Geovvanna López, Daniela Mosquera e Isabel Velasquez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de integración para la cobertura
- Construir, desarrollar, ejecutar y validar las reglas de control de duplicados de las viviendas no match en manzanas y localidades con exceso de viviendas.
- Documentar la trazabilidad de la aplicación de las reglas de integración de cobertura
- Integrar la base de PPL.
- Identificar los excesos y déficit de viviendas en las manzanas y localidades de la base censal 2022.
- Aplicar el proceso establecido en el manual de Micro – cobertura, en la cual se realizará el movimiento de viviendas de manzanas o localidades en exceso a las de déficit.
- Justificar las manzanas o localidades con déficit después de realizar el análisis respectivo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Puyo	12/06/2023	06h00	12/06/2023	09:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Puyo – Quito	17/06/2023	14:00	17/06/2023	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<p>NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b></p>	<p>TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b></p>	<p>No. DE CUENTA: <b>4087078800</b></p>
<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>		<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>
		
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Tapia Molina Wilmer Iván</b></p>		<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Damián Rivadeneira</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)</p>
<p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Damián Rivadeneira</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)</p>		