

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024 07 2023	14287	14287
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6678
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	880.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										880.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										880.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										880.00

SON: OCHOCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1871 No Entrada: 12320

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024 07 2023	14287	14287
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6678
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
167-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME
13/07/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Tapia Molina Wilmer Ivan
CI: 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3
(Responsable de Planta Central del Proyecto CPV)

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Operaciones de Campo / VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE
VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Tapia Iván, Geovvanna López, Michelle Moya.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

- Ejecutar las reglas de validación e imputación y tabulación por provincia de cada coordinación zonal.
- Verificar y analizar los reportes generados del proceso de ejecución de las reglas de validación e imputación a nivel provincial.
- Verificar y analizar los cuadros (tabulados) generados del proceso de tabulación a nivel provincial.
- Documentar y ajustar los programas de validación e imputación y tabulados.
- Supervisar el proceso de validación e imputación de cada coordinación zonal a nivel provincial.

ACTIVIDADES

Lunes 26 de junio de 2023

- Traslado Quito – Guayaquil.
- Configuración de carpetas y cargas de aplicativos para el proceso de validación e imputación.
- Inducción en el proceso de validación e imputación.

Martes 27 de junio de 2023

- Validación de la provincia de Carchi, en el servidor de pruebas (pruebas del sistema de descarga).

Miércoles 28 de junio de 2023

- Validación de la provincia de Carchi, en el servidor de pruebas (pruebas del sistema de descarga).
- Configuración de carpetas del proceso de validación.
- Actualización de los archivos .pff, del software CSPro.
- Reunión del proceso de validación

Jueves 29 de junio de 2023

- Configuración de directorios para el proceso de validación e imputación.
- Pruebas de ejecución del archivo runner.
- Verificación y análisis de los reportes de validación.
- Revisión y validación de la provincia de Carchi (pruebas).

Viernes 30 de junio de 2023

- Revisión y validación de la provincia de Carchi (pruebas).
- Revisión y retroalimentación de las novedades detectadas en la validación.

Sábado 01 de julio 2023

- Revisión y validación de sectores en el proceso de codificación asistida, identificando los sectores que aún no eran validados por los codificadores.

Domingo 02 de julio 2023

- Revisión del plan de validación CPV – 2022 verificando la metodología de validación en el capítulo de población.
- Ejecución del cruce de variables de los tabulados de la provincia del Carchi, considerando las variables de población.

Lunes 03 de julio 2023

- Ejecución de la primera corrida en la validación de la provincia de Sucumbios en el programa CsPro Process considerando la eliminación de registros de acuerdo a la ejecución del Inicio, estructura de viviendas, vivienda, hogar, jefe de hogar y población.
- Verificación de novedades en la eliminación automática de los registros imputados, por inconsistencia en los registros de vivienda, hogar o población.

Martes 04 de julio 2023

- Ejecución de la primera corrida en los tabulados de la provincia de Sucumbios, en el programa CsPro Process.
- Procesamiento de la información de tabulados de la provincia de Sucumbios con el programa Redatam.
- Revisión de la consistencia en la información de vivienda y hogar, ejecutando cruces de variables que permiten identificar novedades.

Miércoles 05 de julio 2023

- Revisión de la consistencia en la información de población, ejecutando cruces de variables que permiten identificar novedades.
- Elaboración de scripts de programación para la ejecución de cruce de variables.
- Análisis de novedades encontradas en la provincia de Sucumbios, realizando comparaciones con información del censo del 2010 proporcionada por el equipo de análisis.
- Consolidación de novedades encontradas.

Jueves 06 de julio 2023

- Ejecución de la segunda corrida en los tabulados de la provincia de Sucumbios, en el programa CsPro Process.
- Procesamiento de la información de tabulados de la provincia de Sucumbios con el programa Redatam.
- Revisión de la consistencia en la información de vivienda, hogar y población, ejecutando cruces de variables que permiten identificar novedades.

- Análisis y revisión de tabulados, ejecutando cruce de variables.
- Ejecución de la primera corrida en la validación de la provincia de Imbabura en el programa CsPro Process considerando la eliminación de registros de acuerdo a la ejecución del Inicio, estructura de viviendas, vivienda, hogar, jefe de hogar y población.

Viernes 07 de julio 2023

- Análisis de las novedades encontradas en la segunda corrida de la validación de la provincia de Sucumbios.
- Revisión de los archivos generados en la primera corrida de la validación de la provincia de Imbabura.
- Traslado desde Guayaquil a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Provincias ejecutadas la primera validación y revisión (Imbabura y Sucumbios).
- Documento con novedades detectadas en la validación e imputación de estas provincias.
- Tabulados de las provincias revisadas.

CONCLUSIONES

- Se ejecuta la validación sin presentarse novedades que puedan complicar con la planificación del taller.
- Se cumplió con la validación de dos provincias de Ac Campo.
- Se actualizan los sistemas en función de las novedades detectadas en cada provincia.

RECOMENDACIONES

- Realizar revisiones previas de la funcionalidad y los resultados de los apk en las Coordinaciones Zonales previo a los talleres.
- Actualizar los apk solventando cada una de las novedades para posteriores ejecuciones y provincias.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	26/06/2023	07/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito – Guayaquil	26/06/2023	05:00	26/06/2023	14:00
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	Guayaquil – Quito	07/07/2023	10:00	07/07/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA MOLINA		 Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)			
		VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de julio de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: TAPIA MOLINA WILMER IVAN
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/06/2023 HASTA: 07/07/2023
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil – Guayas
Nº DE SOLICITUD: 167-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/06/2023	63570	Alimentación	8.23	
27/06/2023	5534	Alimentación	6.74	
27/06/2023	7806	Alimentación	10.82	
28/06/2023	2732	Alimentación	3.64	
28/06/2023	43497	Alimentación	7.50	
29/06/2023	264774	Alimentación	5.99	
29/06/2023	54	Alimentación	10	
30/06/2023	5639	Alimentación	8.99	
30/06/2023	463	Alimentación	5	
01/07/2023	79014	Alimentación	6.74	
01/07/2023	9834	Alimentación	2.74	
02/07/2023	157652	Alimentación	13.24	
03/07/2023	238458	Alimentación	7.49	
03/07/2023	21099	Alimentación	7.50	
04/07/2023	292628	Alimentación	8.98	
05/07/2023	158000	Alimentación	11.24	
05/07/2023	21147	Alimentación	7.50	
06/07/2023	128404	Alimentación	6.55	
07/07/2023	378	Hospedaje	495	
TOTAL:			633.89	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

[Handwritten signature]

Andrea Santana

VALOR A DESCONTAR

\$880.00

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

167-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD

21/06/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Tapia Molina Wilmer Ivan
CI: 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3
(Responsable de Planta Central del Proyecto CPV)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Guayaquil – Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Operaciones de Campo / VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

26/06/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

07h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

07/07/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Ivan Tapia, Geovvanna López, Fernando Valle y Michelle Moya

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Ejecutar las reglas de validación e imputación y tabulación por provincia de cada coordinación zonal.
- Verificar y analizar los reportes generados del proceso de ejecución de las reglas de validación e imputación a nivel provincial.
- Verificar y analizar los cuadros (tabulados) generados del proceso de tabulación a nivel provincial.
- Documentar y ajustar los programas de validación e imputación y tabulados.
- Supervisar el proceso de validación e imputación de cada coordinación zonal a nivel provincial.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TRANSPORTE AEREO	Quito – Guayaquil	26/06/2023	07h00	26/06/2023	08:00
Aéreo	TRANSPORTE AEREO	Guayaquil – Quito	07/07/2023	16:00	07/07/2023	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4087078800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA MOLINA		 Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Tapia Molina Wilmer Iván		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)			